

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

BUDOWĘ GMINNEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W SUSZU

Ogłoszenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego ma na celu komisyjne ustalenie - wybranie oferty najkorzystniejszej i Wykonawcy, który kompleksowo i w terminie zrealizuje w/w zadanie inwestycyjne na warunkach przetargowych wynikających z Ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) oraz zawartych w niniejszym formularzu specyfikacji.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina i Miasto Susz
14-240 SUSZ
ul. Wybickiego 6
tel. (055) 278 60 15
fax (055) 278 62 22
Powiat; Iława
Województwo: Warmińsko-Mazurskie

Znak sprawy: Inw.341/III/09

§ I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: Gmina i Miasto Susz reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Susz, obsługiwana przez Urząd Gminy i Miasta Susz
2. Adres Zamawiającego: 14-240 Susz ul. Wybickiego 6 tel./55/ 278-60-15, faks /55/ 278-62-22, www.susz.pl, e-mail: susz@susz.pl

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 tj. kwoty 5.150.000 Euro Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty.

§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne

1. „Zamawiający” – Gmina i Miasto Susz reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Susz
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655)
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w § IV SIWZ oraz załącznikach
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
7. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
8. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

§ IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest budowa „ Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego z najazdową myjnią samochodową i niezbędną infrastrukturą w Suszu”**

Zakres robót:

1. Budynek gminnego centrum zarządzania
 - powierzchnia zabudowy – 314,1 m²
 - powierzchnia użytkowa – 542,3 m²
 - kubatura – 2780,50 m³
2. Kompletne instalacje wewnętrzne elektryczne i sanitarne
3. Sieci zewnętrzne
4. Roboty drogowe
5. Myjnia najazdowa samochodowa

2. **Wybrany w przetargu wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i dołączyć do umowy wyceniony kosztorys uproszczony, na podstawie którego wyliczono wartość robót. Kosztorys winien wynikać ze sporządzonego (wycenionego) przedmiaru opracowanego na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, SIWZ i Specyfikacji Technicznej oraz dokonanej wizji lokalnej.**

3. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV- 45 21 61 25-6 45 23 24 51-8 45 23 24 60-4 45 31 00 00 -3 45 33 20 00-3
4. Zamawiający dopuszcza podwykonawców do wykonania zamówienia tylko w zakresie robót elektrycznych, sanitarnych, drogowych. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wypełnić zał. **Nr 5 do SIWZ**

§ V. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ VII. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia – po podpisaniu umowy

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 30.06 2010 r.

§ VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- a/ posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
 - d/ nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, zgodnie z art. 24 Ustawy

2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu

- a) **Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia finansowania robót we własnym zakresie z możliwością wystawienia Zamawiającemu faktur za zakończone elementy robót:**
- za wykonane roboty w 2009 roku jedną fakturę przejściową **w kwocie do 493.000 zł. brutto** po wykonaniu i odbiorze technicznym przedstawionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym i wystawiona nie wcześniej niż **30.11.2009 r.**
 - za pozostałe wykonane roboty w 2010 roku jedną fakturę końcową po zakończeniu i odbiorze wykonanego przedmiotu zamówienia wystawiona nie wcześniej niż **01.07.2010 r.**
- b) **Doświadczenie:** w okresie ostatnich 5 lat (licząc od dnia wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał z należyłą starannością co **najmniej 1 zadanie**, odpowiadającego swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot tego zamówienia(budowa, modernizacja obiektów użyteczności publicznej) o wartości **minimum 1.500.000 zł.** Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **załącznika Nr 6**
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście.
- c) **Potencjał kadrowy:** wykonawca musi posiadać do dyspozycji niezbędny potencjał kadrowy wykwalifikowany w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:- **załącznik Nr 4**
- **kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych** pełniący jednocześnie funkcję kierownika budowy minimalne wymagania:
 - 5 lata stażu pracy zawodowej jako kierownik robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - wykształcenie wyższe lub średnie, posiadający uprawnienia budowlane w zakresie budownictwa o specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - osoba ta musi być wpisana do Izby Inżynierów Budownictwa
 - **kierownik robót elektroenergetycznych** - minimalne wymagania:
 - 3 lata stażu pracy zawodowej jako kierownik robót elektroenergetycznych
 - wykształcenie wyższe lub średnie, posiadający uprawnienia budowlane w zakresie budownictwa o specjalności sieci i instalacji elektroenergetycznych
 - osoba ta musi być wpisana do Izby Inżynierów Budownictwa
 - **kierownik robót sanitarnych** - minimalne wymagania:
 - 3 lata stażu pracy zawodowej jako kierownik robót sanitarnych
 - wykształcenie wyższe lub średnie, posiadający uprawnienia budowlane w zakresie budownictwa o specjalności sieci wodociagowych, kanalizacyjnych i instalacyjnych
 - osoba ta musi być wpisana do Izby Inżynierów Budownictwa
- d) udzieli gwarancji i rękojmi na okres minimum 3 lat na wykonany przedmiot umowy.
- e/ przedstawi kserokopię polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy wykonawców:
- którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w § VIII.1,2 SIWZ;
 - zgodnie z postanowieniami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**
2. Wadium przetargowe
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierającego nazwisko osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania firmy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty. W przypadku składania oferty przez wykonawców wstępujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w § VIII ppkt. 1 SIWZ **zał. Nr 7**
5. Wykaz osób przeznaczonych do wykonania zamówienia, pełniących samodzielne funkcje techniczne – udokumentowane kserokopiami uprawnień, oraz kserokopią zaświadczenia z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa - **zał. Nr 4**
6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (licząc od dnia wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał z należytą starannością co **najmniej 1 zadanie**, odpowiadającego swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot tego zamówienia(budowa, modernizacja obiektów użyteczności publicznej) o wartości **minimum 1.500.000 zł**. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **zał. Nr 6**
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie
7. Harmonogram rzeczowo-finansowy robót z podziałem na wykonane roboty w 2009 r. do wartości 493.000 zł. brutto oraz pozostałych robót w 2010 roku.
8. Wykaz składników cenotwórczych zastosowanych do sporządzenia oferty: robocizna, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk
9. Dane dotyczące podwykonawców, i zakres powierzonych im części zamówienia (jeśli wykonawca przewiduje wykorzystanie podwykonawców) - **zał. nr 5** oraz oświadczenie podwykonawców o gotowości współpracy.
10. Kserokopię polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych w ofercie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcę.

§ X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, fax musi być niezwłocznie potwierdzony pismem przesłanym pocztą.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Przed upływem terminu składania oferty Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich wykonawców. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Wszelkie zobowiązania podległy będą nowemu terminowi.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
5. **Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.susz.sisco.info/>.**

§ XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- 1) Zdzisław Tur - Urząd Gminy i Miasta w Suszu, tel. (055) 278 60 15, fax (055) 278 62 22
w godz. 8.00 – 14.00. e-mail: inwestycje@susz.pl

§ XII. Wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **30.000 PLN**, słownie: trzydzieści tysięcy złotych
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu – wyłącznie na konto Zamawiającego: 81832000050000011420000030 z dopiskiem „Wadium w przetargu na budowę Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Suszu”
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

- 3. Oryginały wyżej wymienionych dokumentów należy złożyć razem z ofertą w jednej kopercie.
- 4. Zwrot wadium nastąpi w trybie art. 46 ustawy.

§ XIII. Termin związania ofertą

- 1. Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1. Ustawy Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający tylko raz może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taki wniosek oraz odpowiedź dotyczącą przedłużenia należy sporządzić na piśmie.

§ XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym w oparciu o formularz oferty (zał. nr 1).
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, oraz zawierać wszystkie informacje i dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

2. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 2) Pełnomocnictwo p. o którym mowa w pkt.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję ,itp.)
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § IX oświadczenia i dokumenty,
 - b) dokumenty , dotyczące własnej firmy, np. oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacji KRK – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - c) wadium(jeżeli jest wymagane w SIWZ) w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum(list intencyjny), zawierający co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Zaleca się aby oferty składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach, zewnętrznych i wewnętrznych. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do
Urząd Gminy i Miasta Susz
adres 14-240 Susz
ul. J. Wybickiego 6
oraz zaopatrzona napisem:
oferta – przetarg nieograniczony –
„**Budowa Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Suszu**”
– nie otwierać przed dniem **14.05.2009 r. godz. 9⁰⁰**
- 2) Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana w sposób jak wyżej a ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby w przypadku opóźnienia można było odesłać do nadawcy w stanie nienaruszonym.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku wykonawca prześle do zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 1) a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
 - Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8.06.1993 r. poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzeżł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 96 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Suszu, pok. nr 102 lub nadsyłać na adres:
Urząd Gminy i Miasta Susz
14-240 Susz
ul. J. Wybickiego 6
do dnia **14.05.2009 r. do godz. 8³⁰**
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.05.2009 r. o godzinie 9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego sala nr 1.
3. Sesja otwarcia ofert:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) otwarcie ofert i podanie zebranych nazw (firm) oraz adresów wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunków płatności

- zawartych w ofertach.
4. Wykonawcy mogą być obecni jedynie przy otwieraniu ofert.
W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz pozostałe informacje określone w pkt 3 b).
 5. W przypadku, jeśli wykonawca zechce zapoznać się ze złożonymi ofertami musi wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego.

§ XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:
 - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,
 - § 2 Jeżeli jednak w skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z **dokumentacji projektowo-kosztorysowej jak również nie ujęte bez których nie można wykonać zamówienia oraz wizji lokalnej terenu na którym będzie prowadzone zadanie**.
Będą to m.in. następujące koszty, które musi zawierać cena oferty:
 - a) robót przygotowawczych, porządkowych do zagospodarowania placu budowy,
 - b) utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon),
 - c) dozoru, zabezpieczenia i oznaczenia terenu budowy,
 - d) ubezpieczenia placu budowy,
 - e) zajęcia ulic, placów, chodników,
 - f) koszty utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogę,
 - g) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
 - h) koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych placu budowy (m.in. brak miejsca do składowania materiałów budowlanych),
 - i) koszty bieżącej eksploatacji oraz ewentualne odtworzenie nawierzchni, urządzeń podziemnych w obrębie placu budowy i wykonywanych robót,
 - j) wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,
 - k) wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia od istniejących obiektów placu budowy,
 - l) koszty bieżącej eksploatacji sieci wod.-kan, elektrycznej, ogrzewania, dróg
 - l) doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego, projektu organizacji ruchu na czas budowy,
 - ł) koszty obsługi geodezyjnej – wytyczenia obiektu i sieci w terenie,
 - m) koszty związane z odbiorem robót wykonanych prac, koszty wykonania dokumentacji geodezyjnej powykonawczej – 3 egz.**
 - n) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu, koszty prac, które Wykonawca przewidział po dokonanej wizji lokalnej na miejscu planowanej budowy oraz koszty innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - o) ewentualne ogrzanie obiektu w okresie jesienno-zimowych w okresie realizacji zamówienia**
 - p) opracowania instrukcji: obsługi kotłowni, bezpieczeństwa pożarowego, dróg ewakuacyjnych w obiekcie w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu
 - r) oznakowanie obiektu: drogi ewakuacyjne, p.poż, sprzęt elektryczny
 - s) wyposażenie obiektu w niezbędny sprzęt p.poż / gaśnice itp./
4. W cenie **należy uwzględnić 22 % stawkę podatku VAT**,
5. Wszystkie wartości określone w kosztorysie uproszczonym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. **Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.**
7. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
8. **Każdy z wykonawców ma obowiązek odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac i sporządzenia oferty.**
9. Koszty odwiedzenia miejsca budowy ponosi wykonawca.

§ XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:

cena – 100 %

Ocena ceny oferty będzie dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia ilości z następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt./ Ck}$$

CK – ilość członków komisji przetargowej

2. Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów na które składa się suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Oceny ofert złożonych w przetargu dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
5. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z postanowieniami art. 88 ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

§ XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą cenę, chyba że upłynie termin związania ofertą.
3. **Wybrany w przetargu wykonawca jest zobowiązany przekazać przed podpisaniem umowy wyceniony kosztorys uproszczony, na podstawie którego wyliczono wartość robót.**
4. Wraz z kosztorysem wykonawca zobowiązany jest przedłożyć elementy cenotwórcze przyjęte do kosztorysowania, tj:
 - stawka lub stawki za roboczogodzinę /netto/
 - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od /R+S/
 - wskaźnik narzutu zysku w % liczony od /R+S+Kp/
 - wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów liczony od wartości materiałów /M/

§ XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie **przed podpisaniem umowy zabezpieczenia** należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

 - a) w pieniądzu, na konto Zamawiającego 81 8320 0005 0000 0114 2000 0030

- b) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).
3. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
- a) 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym
 - b) 30 % kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu gwarancji
5. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem zabezpieczenia po upływie 15 dni od terminu okresu gwarancji w przypadku, kiedy Wykonawca będzie w trakcie usuwania wad.

§ XX. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - a) 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu,
 - b) do upływu terminów, o których mowa w (art. 180 ust. 3 ustawy) , jeżeli protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącego protest.
9. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust.6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
11. Protest inny niż wymieniony w ust. 10 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
12. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust.10, 11 uznaje się za jego oddalenie.

13. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
14. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - a) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
 - b) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione
15. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
16. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
17. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
 - b) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty.
18. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
19. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
21. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
22. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
23. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
25. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
26. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
27. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

§ XXI. Unieważnienie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ XXII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp

§ XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej

XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację.

2. Niezwłocznie po zawarciu umowy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego zostanie przekazane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych oraz będzie wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

§ XXV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§ XXVI. Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - załącznik Nr 1
2. Przedmiar robót – załącznik Nr 2
3. Wzór umowy – załącznik Nr 3
4. Potencjał kadrowy – załącznik Nr 4
5. Podwykonawcy- załącznik Nr 5
6. Doświadczenie – załącznik Nr 6
6. Oświadczenie o spełnieniu wymogów - załącznik Nr 7
7. Wyjaśnienie do przedmiaru robót – załącznik Nr 8

ZATWIERDZAM

Susz, dnia 22.04.2009 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
e-mail

nr NIP.....
nr REGON.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeśli dotyczy)

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina i Miasto Susz
14-240 SUSZ
ul. Wybickiego 6

Zobowiązania wykonawcy

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Budowę Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Suszu składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę ryczałtową:

cena netto.....zł
(słownie:)

podatek VAT.....zł
cena brutto.....zł
(słownie:)

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie.....

2. Oświadczenie Wykonawcy do zabezpieczenia finansowania robót we własnym zakresie z możliwością wystawienia Zamawiającemu faktur za zakończone elementy robót:
 - za wykonane roboty w 2009 roku jedną fakturę przejściową **w kwocie do 493.000 zł. brutto** po wykonaniu i odbiorze technicznym przedstawionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym i wystawiona nie wcześniej niż **30.11.2009 r.**
 - za pozostałe wykonane roboty w 2010 roku jedna faktura końcowa po zakończeniu i odbiorze wykonanego przedmiotu zamówienia wystawiona nie wcześniej niż **01.07.2010 r.**
3. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terenem na którym prowadzone będą prowadzone prace w celu uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac i sporządzenia oferty.
5. Oświadczamy, że dokonaliśmy analizy dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznego wykonania i robót i SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zapewniamy – miesięczny okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy).
7. Roboty objęte przetargiem zamierzamy wykonać siłami własnymi z wyjątkiem robót: , które zlecimy podwykonawcom wymienionym w załączniku Nr
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia
9. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: , w formie:
10. Wadium przetargowe w wysokości zł., w formie

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....
- 5/.....
- 6/.....
- 7/.....
- 8/.....
- 9/.....
- 10/.....
- 11/.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Suszu , pomiędzy:

Gminą i Miastem Susz, NIP: 744-166-08-29, REGON 170748086

- zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu którego działają następujące osoby:

1. Jan Sadowski - Burmistrz Gminy i Miasta Susz

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Susz – Bożeny Chmielewskiej
a

.....

NIP:

REGON:

- zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. -

2. -

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia zamawiający zleca ,a wykonawca przyjmuje do wykonania **budowę Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Suszu z niezbędną infrastrukturą w Suszu.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót według projektu budowlanego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót pt., „Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz najazdowa myjnia samochodowa” Pracowni Projektowej „, BIN” Trupel 55A , Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, dokonaną wizją lokalną oraz złożoną ofertą.

Dokumenty te stanowią integralną część umowy

3. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 2 Przedmiot zamówienia

I. Na przedmiot Umowy określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obejmuje budowę gminnego centrum zarządzania kryzysowego w Suszu w tym:

a) Budynek gminnego centrum zarządzania

- powierzchnia zabudowy – 314,1 m²

- powierzchnia użytkowa – 542,3 m²
- kubatura – 2780,50 m³

- b) Kompletne instalacje wewnętrzne elektryczne i sanitarne
- c) Sieci zewnętrzne
- d) Roboty drogowe
- e) Myjnia najazdowa samochodowa
- f) Inwentaryzacja geodezyjna

II. Integralną częścią umowy określającą szczegółowo zakres robót jest kosztorys uproszczony i harmonogram rzeczowo-finansowy złożony przez podmiot realizujący zamówienie publiczne.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca na swój koszt przygotowuje składowiska, magazyny, pomieszczenia socjalne dla pracowników, po ogrodzeniu i zabezpieczeniu terenu.
3. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy korzystanie z wody, energii elektrycznej.
4. Wykonawca po zakończeniu prac uporządkuje teren budowy i przekaze go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.

§ 4 Termin realizacji

Termin rozpoczęcia robót : po podpisaniu umowy
Termin zakończenia robót: do 30.06.2010 r.

§ 5

1. Zamawiający powierza funkcję inspektora nadzoru w osobie:zam., działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane
2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie: zam.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania przedmiotu umowy wraz z podatkiem VAT wynosi **zł brutto** (słownie:zł.)
2. Strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 bez względu na faktyczny zakres robót niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia i oddania go do użytkowania.
3. Jeżeli jednak wskutek zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

§ 7 Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po jego prawidłowym wykonaniu według następujących zasad:
 - a) za wykonane roboty w 2009 roku jedna faktura przejściowa **w kwocie do 493.000 zł. brutto** po wykonaniu i odbiorze technicznym robót przedstawionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym i wystawiona nie wcześniej niż **30.11.2009 roku**. Płatność nastąpi na podstawie faktur przedstawionych przez Wykonawcę w terminie do 14 dni licząc od dnia złożenia faktur w siedzibie Zamawiającego
 - b) za pozostałe wykonane roboty w 2010 roku jedna faktura końcowa po zakończeniu i odbiorze wykonanego przedmiotu zamówienia wystawiona nie wcześniej niż **01.07.2010 r.**
 - c) płatność nastąpi na podstawie faktur przedstawionych przez Wykonawcę w terminie do 14 dni licząc od dnia złożenia faktur w siedzibie Zamawiającego

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, specyfikacjami technicznymi, wymogami Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Opracowanie kompletnej dokumentacji geodezyjnej powykonawczej w 3 (trzech) egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu na 3 (trzy) dni przed terminem odbioru końcowego całego zamówienia.
4. Zapewnienie obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji zamówienia.
5. Opracowanie planu zagospodarowania budowy i uzgodnienie go ze służbami Zamawiającego.
6. Zorganizowanie placu budowy, w tym: wykonanie dróg i komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy do dnia odbioru końcowego zadania.
7. Koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
8. Prowadzenia dziennika budowy i udostępnienia go Zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń.
9. Przygotowanie obiektów i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach, łącznie z dokumentacją powykonawczą oraz do dokonania odbioru przez Zamawiającego z instrukcją konserwacji wykonanych obiektów.
10. Przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
11. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
12. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
13. Utrzymania porządku na placu budowy w czasie realizacji prac zapewniającego bezpieczne użytkowanie drogi w trakcie budowy.
14. Likwidacji placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po

zakończeniu prac, lecz nie później niż 14 dni od daty dokonania odbioru końcowego.

15. Dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów leżących po stronie Wykonawcy, potrzebnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu stanowiącego przedmiot umowy.
16. Ubezpieczenia budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.
17. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
18. Ewentualnego ogrzania obiektu w okresie jesienno-zimowych w okresie realizacji zamówienia.
19. Opracowania instrukcji: obsługi kotłowni, p. poż. , dróg ewakuacyjnych w obiekcie, użytkowania obiektu
20. Oznakowania obiektu: drogi ewakuacyjne, p.poż, sprzęt elektryczny
21. Wyposażenia obiektu w niezbędny sprzęt p.poż / gaśnice itp./

§ 9 Odbiory

1. Strony ustalając, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym na 2009 i 2010 rok , że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 4 dni.
3. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalają odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do dziennika budowy, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, atesty dotyczące odbieranego elementu robót.
4. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie odbioru końcowego nastąpi w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia pisemnego przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 14 dni licząc od dnia rozpoczęcia.
5. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty, atesty i dokumentację geodezyjną powykonawczą.
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzona protokółarnie, a termin odbioru w takiej sytuacji będzie termin usunięcia wad określony po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego w

protokóle odbioru końcowego. Fakt usunięcia wad Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia to Zamawiający może:
 - a/ jeżeli wady nie umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie wykonawcy do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b/ jeżeli wady nie umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań określonych w § 11 niniejszej umowy.
 - c/ w przypadku nie wykonania prac w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi – odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.
10. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 10 Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza podwykonawców do wykonania zamówienia tylko w zakresie robót elektrycznych, sanitarnych i drogowych.
2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowy o których mowa w ust. 3,4 powinny być dokonane w formie pisemnej po rygorem nieważności.
6. Zawierający umowę z podwykonawcą Wykonawca oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
7. Odmienne postanowienia umów o których mowa powyżej są nieważne.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
9. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust 4 Zamawiający jest zwolniony z

odpowiedzialności określonej w ust.6.

10. W sytuacji określonej w ust. 9 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w ust.8 oraz kary umowne.
11. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 20 dni od wystawienia faktury Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku faktury końcowej potwierdzenie winno być do protokołu odbioru końcowego. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
12. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia o którym mowa w ust. 11 Zamawiający zatrzyma z część należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
13. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w ust. 10,11,12.
14. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust.9,11 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i podwykonawcy ustaleń niniejszego rozdziału , aż do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy łącznie.

§ 11 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a/ za odstąpienie od umowy Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - b/ za zwłokę w terminie oddania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w § 4 w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
 - c/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11 Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a/ w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b/ Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - c/ Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - d/ Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - e/ Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc
 - f/ W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20 % wartości brutto umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a/ Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
 - b/ Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.
 - c/ Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenie powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a/ W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
 - b/ Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - c/ Wykonawca niezwłocznie najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do:
 - a/ Dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 - b/ Przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. Sposób obliczenia należytego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie następujący:
 - a/ W przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w kosztorysie uproszczonym nastąpi odliczenie wartości tego elementu.
 - b/ W przypadku odstąpienia od części robót danego elementu określonego w kosztorysie uproszczonym obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie protokółarnego ustalenia przez strony umowy procentowego zaawansowania wykonania tej części robót w odniesieniu do wartości danego elementu.

7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie średnich cen, wynikających z publikacji SEKOCENBUD, za okres realizacji tych prac zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.

§ 12 Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy w kwocie zł słownie: zł.
- 2) Zabezpieczenie to Wykonawca wniesie w formie : zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy). Wykonawca złoży zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto PLN ważne przez okres realizacji zamówienia + 30 dni. Następnie zabezpieczenie na okres rękojmi i gwarancji Wykonawca złoży przed datą odbioru końcowego na okres 3 lat + 14 dni w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia PLN. Nie złożenie powyższego zabezpieczenia na okres rękojmi i gwarancji przed odbiorem końcowym spowoduje potrącenie z faktury Wykonawcy należności dla Zamawiającego na poczet zabezpieczenia.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu, zleci ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt Wykonawcy i opłaci z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Niewykorzystane zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a) 70 % - w terminie 30 dni po odbiorze końcowym robót.
 - b) 30% - w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 6) W okresie realizacji robót i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie siedmiu dni o:
 - a) zmianie siedziby firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących generalnego wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.Nie zawiadomienie w w/w terminie Zamawiającego o zaistnieniu powyższych zdarzeń spowoduje, że niewykorzystane należności zabezpieczające rękojmię nie zostaną zwrócone.

§ 14 Gwarancje (okres rękojmi)

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36- miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym czasie.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może (jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
4. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
5. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Zdzisław Tur tel. /55/278-60-15.
6. Ewentualne spory , wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy , strony zobowiązują się rozwiązać na drodze wspólnych negocjacji , a w przypadku nie możliwości ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie polecenia wydane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
8. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
9. Umowę niniejszą sporządza się w 3-ch egzemplarzach, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, 2 egz. otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ – potencjał kadrowy

Potencjał kadrowy

Nazwa

wykonawcy.....

Adres.....
.....

Wykaz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne, które będą wykonywać zamówienie w tym dane dotyczące kierownika budowy i robót.

I.p	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje (Nr ,rodzaj)*	Doświadczenie ogółem w latach
			Kierownik budowy		
			Kierownik robót elektroenergetycznych		
			Kierownik robót sanitarnych		

*** Do wykazu należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia oraz kopię potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.**

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na: **Budowę Centrum Zarządzania Kryzysowego w Suszu**

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Data

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Podwykonawcy

Nazwa
wykonawcy.....

Adres.....
.....

Nr telefonu faksu

Nazwa i adres podwykonawcy tel. oraz imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Podwykonawcy	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Wartość kwotowa prac podzleconych

Oświadczam (y), że dysponuję (my) potencjałem kadrowym posiadającym niezbędne kwalifikacje do wykonania zamówienia.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na: **Budowę centrum Zarządzania Kryzysowego w Suszu**

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Data

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Doświadczenie

Nazwa
wykonawcy.....
Adres.....
.....

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat zadań inwestycyjnych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia(zgodnie z warunkami wymaganymi ,określonymi w § IX pkt.6SIWZ).

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Całkowita wartość	Miejsce wykonania i zakres wykonania	Czas realizacji od - do

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na: **Budowę Centrum Zarządzania Kryzysowego w Suszu**

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Data

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu ogłoszonym przez Gminę i Miasto Susz prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Budowę Centrum Zarządzania Kryzysowego w Suszu**, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze oświadczam (y), że wykonawca, którego reprezentuję (jemy):

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) posiada uprawnienia wymagane ustawami, do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / **przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego/ przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia/ ****
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Uwaga:

**** niepotrzebne skreślić**

Niniejsze oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonego na : **Budowę Centrum Zarządzania Kryzysowego w Suszu.**

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Data

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

WYJAŚNIENIE

dot. zmiany kotła centralnego ogrzewania

Zamawiający informuję , że zmienia zapis w przedmiarze robót w poz. 85 dz.13. dotyczący kotła centralnego ogrzewania.

Należy w złożonej ofercie wycenić kocioł centralnego ogrzewania z możliwością palenia miałem, ekogroszkiem, biomasą z podajnikiem z dostawą i montażem.

Oświadczam, że zapoznałem się z wyjaśnieniem i dokonałem wyceny w złożonej ofercie.

Niniejsze oświadczam, że zapoznałem się z wyjaśnieniem w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na: **Budowę Centrum Zarządzania Kryzysowego w Suszu.**

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Data