

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA ŚWIETLICY I BIBLIOTEKI W REDAKACH

Operacja będzie współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Ogłoszenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego ma na celu komisyjne ustalenie - wybranie oferty najkorzystniejszej i Wykonawcy, który kompleksowo i w terminie zrealizuje w/w zadanie inwestycyjne na warunkach przetargowych wynikających z Ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655z póź. zm.) oraz zawartych w niniejszym formularzu specyfikacji.

ZAMAWIAJACY:

Gmina i Miasto Susz
14-240 SUSZ
ul. Józefa Wybickiego 6
tel. (055) 278 60 15
fax (055) 278 62 22
Powiat; Iława
Województwo: Warmińsko-Mazurskie

Znak sprawy: Inw.341/I/10

§ I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: Gmina i Miasto Susz reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Susz, obsługiwana przez Urząd Gminy i Miasta Susz
2. Adres Zamawiającego 14-240 Susz ul. Józefa Wybickiego 6 tel./55/ 278-60-15, faks /55/ 278-62-22, www.susz.pl, e-mail: susz@susz.pl

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego- usługi prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty.

§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne

1. „Zamawiający” – Gmina i Miasto Susz reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Susz
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z póź. zm.)
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w § IV SIWZ oraz załącznikach
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
7. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
8. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Rozliczenie między Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

§ IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia świetlicy i biblioteki w Redakach

Wykonanie zgodnie załączonym do SIWZ zestawieniem wyposażenia /załącznik Nr 2 kosztorys uproszczony/ i wizją lokalną w budynku świetlicy i biblioteki w Redakach.

2. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 39 00 00 00-2, 30 21 33 00-8, 32 32 00 00-2, 39 71 00 00-2, 39 71 11 10-3

§ V. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

§ VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ VII. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia – po podpisaniu umowy.

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 30.04. 2010 r.

§ VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a/ posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia
d/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 Ustawy

Jeżeli wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym czy też osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz zdolnościami finansowymi to zobowiązany jest do dołączenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób, narzędzi, urządzeń, sprzętu oraz zdolności finansowych korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonana na podstawie przedstawionych oświadczeń i dokumentów za zasadzie spełnia/nie spełnia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy wykonawców:

- którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w § VIII.1 SIWZ;

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**
2. Kosztorys uproszczony – **załącznik Nr 2**
3. Aktualny odpis lub kserokopia z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierającego nazwisko osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania firmy. W przypadku składania oferty przez wykonawców wstępujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w pkt. VIII pkt. 1 SIWZ **zał. Nr 4**

Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych w ofercie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcę.

§ X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Zamawiający żąda aby korespondencja przekazana faksem była potwierdzona pisemnie.

2. Wyjaśnienia

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do dnia 15.02.2010 r.**
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- c) Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy zwrócili się zapytaniem oraz tym którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej **Zamawiającego <http://bip.susz.sisco.info/>**.
- e) Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania z wykonawcami.

§ XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Zdzisław Tur - Urząd Gminy i Miasta w Suszu, tel. (055) 278 60 15 wew.29, fax (055) 278 62 22
w godz. 8.00 – 14.00. e-mail: inwestycje@susz.pl
- 2) Modrzejewska Kamila – Urząd Gminy i Miasta Susz tel: (55) 278-60-15 wew.48

§ XII. Termin związania oferta

1. Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1. Ustawy Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający tylko raz może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taki wniosek oraz odpowiedź dotyczącą przedłużenia należy sporządzić na piśmie.

§ XIII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym w oparciu o formularz oferty (zał. nr 1).
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, oraz zawierać wszystkie informacje i dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Zaleca się aby oferty składać w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie i powinna być zaadresowana do:

Gmina i Miasto Susz

adres 14-240 Susz

ul. J. Wybickiego 6

oraz zaopatrzona napisem:

oferta – przetarg nieograniczony „**Dostawę i montaż wyposażenia świetlicy i biblioteki w Redakach**”.

– nie otwierać przed dniem **19.02.2010 r. godz. 9⁰⁰**

a ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku wykonawca prześle do zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 1) a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 3) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8.06.1993 r. poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 96 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Suszu, pok. nr 102 lub nadsyłać na adres:
Gmina i Miasto Susz
14-240 Susz
ul. J. Wybickiego 6
do dnia **19.02.2010 r. do godz. 8³⁰**
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego w ustawie Pzp.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.02.2010 r. o godzinie 9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego sala nr 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) otwarcie ofert i podanie zebranych nazw (firm) oraz adresów wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawcy mogą być obecni jedynie przy otwieraniu ofert.
W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz pozostałe informacje określone w pkt 3 b).
5. W przypadku, jeśli wykonawca zechce zapoznać się ze złożonymi ofertami musi wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego.

§ XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w polskich złotych
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto oferty.
3. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)
4. **Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.**
5. **Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej pomieszczeń świetlicy i biblioteki celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac i sporządzenia oferty.**
6. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji przedmiotu zamówienia ponosi wykonawca.

§ XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Badania i oceny oferty będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

I. Etap : Badanie ofert w zakresie wymagań formalno-prawnych i kompletności ofert

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w § VIII SIWZ komisja będzie oceniała według zasady „**spełnia**” „**nie spełnia**” na podstawie załączonych dokumentów w § VIII SIWZ

II. Etap: Ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

1. Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium- przypisując mu odpowiednią wagę procentową

cena ofert brutto – 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ceny oferty będzie dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia ilości z następującego wzoru:

Ilość punktów badanej ceny oferty = $\frac{\text{cena oferty najniższej brutto}}{\text{cena oferty najniższej brutto}} \times 100$ pkt.

2. Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z postanowieniami art. 88 ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

§ XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
 - b) w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane pisemnie
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą cenę, chyba że upłynie termin związania ofertą lub cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

§ XVIII. Środki ochrony prawnej

Przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

§ XIX. Unieważnienie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp

§ XXI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

§ XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania

- złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację.
2. Niezwłocznie po zawarciu umowy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego zostanie przekazane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych oraz będzie wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

§ XXIII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§ XXIV . Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - załącznik Nr 1
2. Kosztorys uproszczony - załącznik Nr 2
3. Wzór umowy – załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o spełnieniu wymogów - załącznik Nr 4

ZATWIERDZAM

Susz, dnia 08.02.2010 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail

nr NIP.....

nr REGON.....

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeśli dotyczy)

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina i Miasto Susz
14-240 SUSZ
ul. Józefa Wybickiego 6

Zobowiązania wykonawcy

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dostawę i montaż wyposażenia świetlicy i biblioteki w Redakach składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie.....
2. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z pomieszczeniami w których prowadzone będą prowadzone prace w celu uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac i sporządzenia oferty.
4. Oświadczamy, że dokonaliśmy analizy SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....
- 5/.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Data

DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA W ŚWIETLICY I BIBLIOTECIE W REDAKACH - KOSZTORYS UPROSZCZONY

	Nazwa produktu/towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość (5x6)
1	2	3	4	5	6
I.B.	Wyposażenie świetlicy z zapleczem :				
I.B.1	Komplet mebli kuchennych : - szafka narożnikowa górna i dolna - dolna szafka z półkami - dwie wąskie szafki wiszące - szafka wisząca pod kuchenkę - szafka z szufladą - szafka pod zlew - wysokość szafek górnych wynosi 71 cm, witryny długiej 120 cm - wysokość szafek dolnych wynosi 85 cm + blat 2,8 cm - głębokość szafek górnych 31 cm - głębokość szafek dolnych 46 cm - kolor mebli olcha	kpl.	1		
I.B.2	Stół kuchenny : - blat stołu 36 mm z płyty laminowanej - zaokrąglone narożniki dla bezpieczeństwa użytkowników - solidne chromowane nogi z regulacją wysokości - brzegi blatu oklejone wysoko gatunkowym PCV (2 x 18 mm) - długość od 60 cm do 120 cm - szerokość od 50 cm do 90 cm - kolor mahoni	szt.	5		
I.B.3	Regał pod wieszaki (stojak ubraniowy) : - wykonany z rurek stalowych - wyposażony w górną półkę na nakrycia głowy - mieści ok. 20 wieszaków - wymiary (szer. x głęb. x wys.) : 880 x 420 x 1050 – 1800 mm	szt.	3		
I.B.4	Lodówka – zamrażarka : - klasa energetyczna A, - zużycie energii na 24 h-0,816 kWh - powłoka antybakteryjna Silver Protection - komora na warzywa i owoce - 3 szklane półki z możliwością regulacji - Obustronny montaż drzwi, - wymiary : (wys. szer. x głęb.) : 171x54x60 cm, - pojemność chłodziarki 175 lt netto - pojemność zamrażarki 62 lt netto - kolor biały	szt.	1		
I.B.5	Kuchnia gazowa : - z butlą (kolor biały) cztery palniki gazowe, - zapalacz gazu w przycisku, - ruszt emaliowy dwuczęściowy, zabezpieczenie przeciwwypływowe gazu w piekarniku, - palnik ukryty pod podłogą, - oświetlenie piekarnika, - 4 regulowane nóżki, wymiary (wys. x szer. x głęb.) : 85x50x60 cm	szt.	1		
I.B.6	Mikrofalówka : - moc 800 W, - moc grila 1050 W, - sterowanie mechaniczne, - 20 l, kolor biały	szt.	1		
I.B.7	Okap kuchenny : - 50 cm szerokości, - kolor biały, - 3 biegi pochłaniania, - światło	szt.	1		
I.B.8	Czajnik elektryczny :	szt.	1		

	- moc 2000-2400 W, - pojemność 1.7l, kolor biały				
I.B.9	Zmywarka : - klasa AAA, - 7 programów, - 5 temperatur, - funkcja antybakteryjna, - 12 kompletów, - zużycie energii : 1.05 k Wh, - zużycie wody 16 l, - Wymiary (wys. x szer. x głęb.) : 85x60x60 cm	szt.	1		
I.B.10	Szafka na środki czystości : - wymiary : szer.52cm, wys. 82cm, głęb. 30cm - szafka wykonana jest z płyty meblowej, - kolor mahoń, - brzegi oklejone taśmą abs na gorąco, (co w zupełności zabezpiecza szafkę przed wilgocią) - uchwyt typu reling metalowy w standardzie chrom	szt.	1		
I.B.11	Szafka na napoje : - 2 boki - 5 półek łącznie z 1 krzyżowym usztywnieniem tyłu i 2 krzyżowymi usztywnieniami boków - wymiary : (szer. x głęb. x wys.) 1000x300x1970	szt.	1		
I.B.12	Telewizor : - „42” - jasność 500 cd/m2 - kontrast 50000:1 - rozdzielczość 1920 x 1080 (full HD) - kąt widzenia 178 stopni (poziom i pion) - czas reakcji 5 ms - cyfrowe wyjście audio (optyczne), złącze Komponent Video oraz załączka HDMI - zastosowane technologie : 24 p Real Ciemna, Clear voice, DVB-T, Full HD, HD Ready, MPEG- 4, SimpLink, - tuner TV : DVB –T (MPEG4) - dźwięk : Dolby Digital, SRS TruSurround XT, - wymiary z podstawą (szer. x wys. x gł.) : 103.28 x 74.23 x 29.4 cm, - waga z podstawą : 23.6 kg	szt.	1		
I.B.13	Odtwarzacz wideo : - odtwarzane formaty : DivX, dvd – video (PAL/NTSC), DVD + R/RW, DVD – R/RW, DVD/CD H - YBIRD, Audio CD – R/RW, MP3, WMA	szt.	1		
I.B.14	Prowermixer (wzmacniacz) : - 12 wejść - 2 x 600 W/4 Ohm - procesor efektów : 24 bit 16 prog. + 24 bit 128 prog. - wyświetlacz LCD - limiter	szt.	1		
I.B.15	Uchwyt do TV -30-60	szt.	1		
I.B.16	Rzutnik multimedialny : - technologia LCD - rozdzielczość HD ready (1280x720) - jasność 2500 ANSI - kontrast 3000:1 - 25 kg - poziom hałasu 25 dB - gwarancja 36 miesięcy na projektor/ 36 na lampę	szt.	1		
I.B.17	Nagłośnienie : - kolumny 2 szt. - głośnik HF : 1,4” Driver - głośnik LF: 1 x 15 - moc muzyczna [W] 600 - moc MRS [W] : 300 - Impedancja [Ohm] : 8 - skuteczność [dB] : 100 - pasmo przenoszenia Hz : 36-20000 - gniazda 2 x SPEAKON - flansa pod statyw - zabezpieczenie głośnika HF - wymiary szer./wys./głęb. [mm.] 440 x 720 x 500	kpl.	1		

I.B.18	Szafka pod zestaw kina domowego : - Stolik w całości z drewna sosnowego, - lakierowany metodą natryskową 2krotnie. - Wymiary: wysokość 60cm, szerokość 60cm, głębokość 45 cm, - kolor mahoń	szt.	1		
I.B.19	Kino domowe : - zestaw kina domowego 5.1 - moc całkowita (RMS) 850 W - wejście USB - skalowanie do rozdzielczości Full HD 1080 p, - odtwarzane formaty DivX, XviD, MP3, WMA, JPEG - wejście optyczne audio - radio FM	kpl.	1		
I.B.20	Ekran do rzutnika : - ekran projekcyjny 240 x 200 cm MANUALNY - ekran w formacie : - 4:3 (do projekcji obrazu wideo i komputerowego)	szt.	1		
I.B.21	Krzesło : - metalowe, - siedzisko tapicerowane materiałem, - kolor beżowy lub K 6)	szt.	90		
I.B.22	Stół : - świetlicowy 80/200 cm, - wzmacniany u dołu stelażem metalowym, - nogi metalowe, - kolor mahoń	szt.	12		
I.B.23	Stół do gry w piłkarzyki : - (wys. x szer. x dł.) : 83x62x122 cm - stół wykonany z płyty MDF, - waga ok. 30 kg,	szt.	1		
I.B.24	Stół do gry tenisa sportowego : - składany, - siatka z uchwytami w komplecie, - blat 18 mm, - kolor blatu niebieski, - zabezpieczenie przed złożeniem i rozłożeniem, - grubość ramy 30x20 mm, - regulowane nogi 30x30 mm, na kółkach o średnicy 80 mm, - 4 hamulce na kółkach, wymiary : dł. – 2740 mm (1370x2 mm), szer. 1525 mm, wys. 760 mm, waga 84 kg	szt.	1		
I.B.25	Tablica ogłoszeniowa : - korkowa, - grubość 13 mm, - wymiary (100 x 150 cm)	szt.	6		
II.B.	Wypożyczenie biblioteki				
II.B.1	Biurko narożne : - drewniane, - kolor mahoń	szt.	1		
II.B.2	Biurko pod komputer : - biurko wykonane z płyty laminowej 1,8 cm, - wymiary (wys. x szer. x dł.) : 89/55/75 cm, - kolor mahoń, - 1 szuflada i półka na zamek	szt.	4		
II.B.3	Wieszak stojący na ubrania : - drewniany, - wysokość ok. 1770 mm	szt.	1		
II.B.4	Zestaw komputerowy (stacja dysków Actima Sierra E series Q 8200/4GB/800/DVDRW/VGAOB/E) : - System operacyjny Free DOS - Płyta główna FOXCONN P35AP-S INTEL P35 SOCKET 775 (PCX/DZW/GLAN/SATA/RAID/FireWire) DDR2 + DDR3 - Procesor (rodzina) Intel Pentium Core 2 Quad - Procesor (opis) PROCESOR CORE 2 QUAD Q8200 2.33GHz LGA775 BOX - Pamięć zainstalowana (pojemność) 4 GB - Pamięć (opis) 2 x KINGMAX DDR2 2048MB PC800 - Karta graficzna GIGABYTE GeForce 9500GT 512MB DDR3/128bit TV/DVI PCI-E (1.2ns)	kpl.	5		

	(700/1600) OEM - Karta muzyczna Zintegrowana - Napęd FDD Brak - Napęd optyczny (rodzina) DVD-REC - Napęd optyczny (opis) DVD-REC LG GH22NS30 SATA OEM CZARNY - Dysk twardy (pojemność) 750 GB - Dysk twardy (opis) HDD CAVIAR 750GB WD7502ABYS SATA II 16MB CACHE - Obudowa OBUDOWA CHIEFTEC CH-02B-BM-OP - Mysz optyczna - Wyposażenie dodatkowe INTEL Gigabit Pro/1000PT Desktop PCI-E, 1xRJ45 - bulk - Wyposażenie dodatkowe ZASILACZ CHIEFTEC CFT-650-14C (80+) MODULARNY MONITOR : - min. 2 lata - przekątna 19 cali - technologia wykonania TN - rozdzielność nominalna 1280 x 1024 pik - kontrast 8000 :1 dynamiczny - jasność 300 cd/m ² - maks. częst. odchyłania pionowego 75 HZ - maks. częst. Odchyłania poziomego 83 kHz - wielkość plamki 0,29 mm - czas reakcji plamki 5 ms - kąt widzenia pion 170° - kąt widzenia poziom 170° - analogowe złącze D-Sub 15 - pin - spełnione normy jakościowe TUV-GS, TCO 2003, Energy Star SEMKO, CSA - Format obrazu 4 : 3 GŁOŚNIKI : - 2 W mocy rzeczywistej (RMS) na kanał (2 kanały) - pasmo przenoszenia 90 Hz – 20k Hz - ekranowane magnetycznie KLAWIATURA MULTIMEDIALNA : - gwarancja 24 miesiące - długość przewodu 1,5 m - typ klawiatury slim - układ klawiszy QWERTY - ZŁĄCZA PS/2				
II.B.5	Urządzenie wielofunkcyjne : - drukarka, skaner i kopiarka nie wymagające zużycia komputera - wyświetlacz LCD - czytnik kart pamięci - szybkość drukowania do 34 stron na minutę w czerni i bieli oraz do 34 stron na minutę w kolorze - rozdzielczość 1200 x 2400 dpi - oprogramowanie do korekcy i drukowania zdjęć - zgodność z normą ENERGY STAR DRUKARKA : - 4-kolorowa drukarka atramentowa (C,M,Y,K) - głowica drukująca - technologia zmiennej wielkości kropli atramentu - szybkość druku do 34 str./min. (czarny tekst A4) do 34 str./min. Kolorowy tekst A4) SKANER : - kolorowy skaner formatu A4 - rodzaj czujnika CIS - rozdzielczość skanowania 1200 x 2400 dpi - szybkość skanowania 2,2 ms/linię (mono, A4, 300 dpi) - wyświetlacz LCD kolorowy - obsługiwane karty pamięci - zasilanie napięcie od 220 V do 240 V - gwarancja minimum 2 lata	szt.	5		
II.B.6	Regaly na książki : - kolor mahoń, - wymiary (szer. x głęb. x wys.) 900x310x1250 mm	szt.	4		

II.B.7	System operacyjny MS Windows XP Home Editio : - Serwis Pack 3 PL	szt.	1		
II.B.8	Krzesło do biurka : - regulowane oparcie i siedzisko, - oparcie wysokie, - kolor brąz, - podłokietnik, - wys. tłoka od 480-580 mm, - siedzisko 500-450 mm	szt.	4		

RAZEM NETTO

VAT%

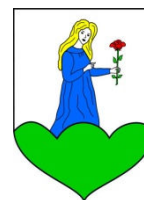
RAZEM BRUTTO

SŁOWNIE NETTOZŁ

SŁOWNIE BRUTTOZŁ

.....
(PODPIS WYKONAWCY)

DATA



Wzór umowy – załącznik Nr 3

UMOWA NR

operacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

zawarta w dniu r. w Suszu, pomiędzy: Gminą i Miastem Susz ulica Józefa Wybickiego 6, NIP: 744-166-08-29, REGON 170748086

- zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu którego działają następujące osoby:

1. Jan Sadowski - Burmistrz Gminy i Miasta Susz
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Susz – Bożeny Chmielewskiej
a

NIP:

REGON:

- zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. –

2. –

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na **dostawę i montaż wyposażenia świetlicy i biblioteki w Redakach** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Jednolity tekst: Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę i montaż wyposażenia świetlicy i biblioteki w Redakach.

§ 2 Zakres rzeczowy zamówienia

I. Na przedmiot Umowy określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obejmuje dostawę i montaż:

- mebli,
- sprzętu gospodarstwa domowego,
- sprzętu komputerowy,
- sprzętu telewizyjny i projekcyjny,
- elektryczny sprzęt domowy,
- nagłośnienie

II. Integralną częścią umowy określającą szczegółowo zakres robót jest kosztorys uproszczony złożony przez podmiot realizujący zamówienie publiczne.

§ 3 Plac budowy

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy pomieszczenia budynku w terminie 3 dni przed zgłoszeniem dostawy i montażu.
2. Wykonawca od dnia protokólnego odbioru kluczy od budynku odpowiada materialnie za dostarczone wyposażenie i budynek do dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy korzystanie z wody, energii elektrycznej.
4. Wykonawca po zakończeniu prac uporządkuje pomieszczenia i przekaze go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.

§ 4 Termin realizacji

Termin rozpoczęcia robót : po podpisaniu umowy.

Termin zakończenia robót: do 30.04.2010 r.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego § 1 wynosi zgodnie ze złożoną ofertą:

..... zł netto (słownie: zł.)

..... zł. podatek VAT (słownie: zł.)

..... zł brutto (słownie: zł.)

2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

§ 6 Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po jego prawidłowym wykonaniu według następujących zasad:

a) jedna faktura końcowa po wykonaniu i odbiorze technicznym na podstawie protokołu odbioru robót i wystawiona nie wcześniej niż **01.05.2010 r.**

Płatność nastąpi na podstawie faktury przedstawionej przez Wykonawcę w terminie do 21 dni licząc od dnia złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

§ 7 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przepisami technicznymi oraz obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
2. **Dostarczenia wyposażenia posiadającego aktualne atesty higieniczne, aprobaty techniczne, dopuszczone do stosowania w budownictwie.**
2. Usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Przygotowanie wymaganych dokumentów do dokonania odbioru przez Zamawiającego z instrukcją obsługi i konserwacji dostarczonego wyposażenia.
4. Przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
5. Zapewnienie kadry i nadzoru przy montażu wyposażenia.

6. Utrzymania porządku w czasie realizacji prac zapewniającego bezpieczne wykonanie prac.
7. Dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów leżących po stronie Wykonawcy, potrzebnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu stanowiącego przedmiot umowy.

§ 8 Odbiory

1. Strony ustalając, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie odbioru końcowego nastąpi w terminie do 14 dni, licząc od daty zgłoszenia pisemnego przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 14 dni licząc od dnia rozpoczęcia.
3. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: świadectwa jakości, certyfikaty, atesty i karty gwarancyjne.
4. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzona protokółarnie, a termin odbioru w takiej sytuacji będzie termin usunięcia wad określony po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego w protokole odbioru końcowego. Fakt usunięcia wad Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia to Zamawiający może:
 - a/ jeżeli wady nie umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie wykonawcy do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b/ jeżeli wady nie umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań określonych w § 9 niniejszej umowy.
 - c/ w przypadku nie wykonania prac w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi – odstąpi od umowy z winy Wykonawcy

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
 - a/ odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - b/ za zwłokę w terminie oddania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w § 4 w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
 - c/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki

- liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 2. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
 3. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10 Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a/ w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b/ Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - c/ Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - d/ Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - e/ Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc
 - f/ W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20 % wartości brutto umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a/ Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.
 - b/ Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenie powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a/ W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 11 Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12 Gwarancje (okres rękojmi)

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie:
 - a) na wyposażenie według kart gwarancyjnych producentów wyposażenia,
 - b) na montaż 24 miesięcy
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym czasie.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może (jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
4. Wykonawca zapoznał się z pomieszczeniami budynku, w którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
5. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Zdzisław Tur i Kamila Modrzejewska tel. /55/278-60-15.
6. Ewentualne spory , wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy , strony zobowiązują się rozwiązać na drodze wspólnych negocjacji , a w przypadku nie możliwości ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie polecenia wydane Wykonawcy przez Zamawiającego jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
8. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
9. Umowę niniejszą sporządza się w 3-ch egzemplarzach, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, 2 egz. otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu ogłoszonym przez Gminę i Miasto Susz prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę i montaż wyposażenia świetlicy i biblioteki w Redakach**, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze oświadczam (y), że wykonawca, którego reprezentuję (jemy):

zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

- 1) posiada uprawnienia wymagane ustawami, do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / **przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego, przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia / ****
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; /**pisemne zobowiązanie innych podmiotów do dyspozycji zdolności finansowej na okres wykonania zamówienia/ ****

4) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Uwaga:

**** niepotrzebne skreślić**

Niniejsze oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonego na: **Dostawę i montaż wyposażenia świetlicy i biblioteki w Redakach**

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

Data