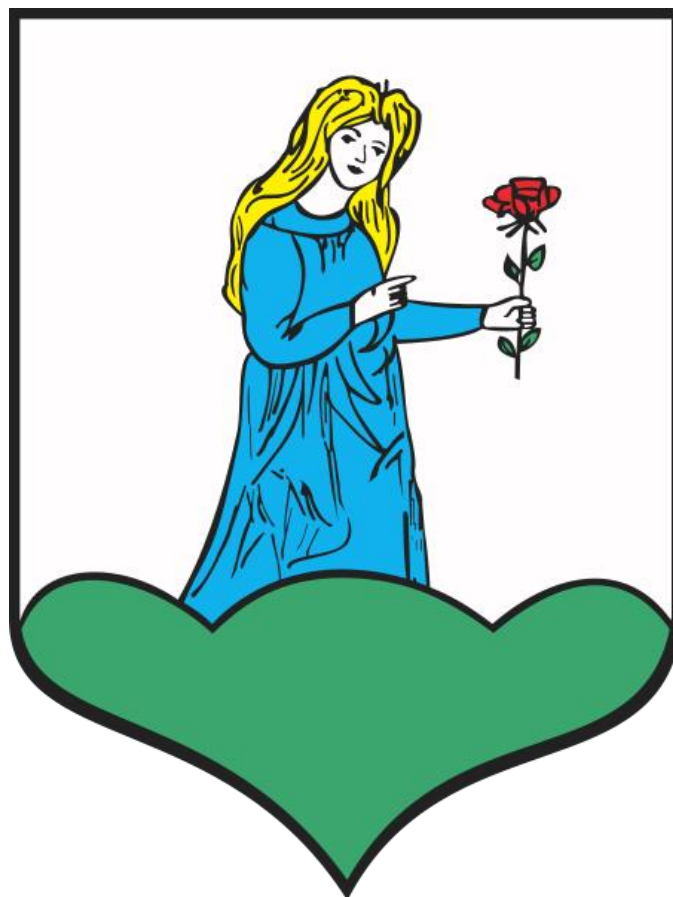




PROGRAM WSPÓŁPRACY

*Gminy i Miasta Susz
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok.*

Susz 2011 r.

Wstęp

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Dlatego niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania miasta i gminy, na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Natomiast wejście w życie ustawy *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z 2003 r.) stworzyło podstawy prawne do systematycznej współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

Organizacje pozarządowe w istotny sposób wpływają na jakość życia mieszkańców Miasta i Gminy, dla ich bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wzajemna wymiana informacji i doświadczeń, jak i współpraca z organami administracji publicznej. Dlatego też niezbędnym jest włączenie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w system funkcjonowania Gminy.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Miejska w Suszu deklaruje wolę współpracy z sektorem pozarządowym na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań publicznych Gminy i Miasta Susz.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.
2. Program współpracy opracowany jest i przyjęty zgodnie z ustawą O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Ustawą”.
3. Program współpracy określa zadania i priorytety zadań publicznych, których realizację samorząd Gminy i Miasta Susz będzie wspierał i powierzał podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
4. Działanie władz samorządowych wyrażone jest wolą wspierania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego spełniających wymagania określone w art. 20 ustawy O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).
5. Wszelkie informacje dotyczące współpracy samorządu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów grantowych, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy i Miasta Susz: <http://bip.susz.sisco.info/> w zakładce organizacje pozarządowe
6. Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, osób prawnych i jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 Ustawy
7. Środki finansowe przeznaczone na realizację poszczególnych zadań zostaną określone w uchwale budżetowej na rok 2011.

Rozdział II

PARTNERZY WSPÓŁPRACY

Partnerami współpracy są następujące podmioty:

1. Burmistrz Gminy i Miasta Susz, który określa szczegółowe warunki współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzje w zakresie przyznawania obiektów, lokali i środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań.
2. Pracownik Urzędu Gminy i Miasta odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi (Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych), pełniący funkcję łącznika w sprawach roboczej koordynacji działań pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Urzędu, a przedstawicielami poszczególnych organizacji oraz ich reprezentacją, m.in.: Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego.
3. Referaty Urzędu i inne jednostki organizacyjne podległe Burmistrzowi Gminy i Miasta prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz w razie potrzeby inne referaty lub jednostki.
4. Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego.
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 Ustawy

Rozdział III

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. z zastrzeżeniem ust. 2
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku.

Rozdział IV

CEL PROGRAMU

1. Perspektywicznym celem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy i Miasta Susz.
2. Cele szczegółowe to:
 - 1) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich, oraz rozwoju wolontariatu;
 - 2) wzmocnienie współpracy partnerów lokalnej polityki społecznej: organizacji, administracji i jej jednostek oraz biznesu;
 - 3) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych oraz w kreowaniu polityki społecznej Gminy;
 - 4) aktywizacja społeczności lokalnej;
 - 5) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw: zarówno mieszkańców jak i organizacji pozarządowych, podejmowanych w celu eliminowania lub ograniczenia negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalnej;
 - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję.
3. Cele te są realizowane w ramach programów społecznych.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy i Miasta Susz z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Dotacje, o których mowa powyżej, nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zakup gruntów,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, chyba, że poniesienie tych kosztów jest niezbędne do realizacji zadania,
 - d) działalność polityczną i religijną.
4. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
5. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących zagadnień:
 - a) *wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:*
 - publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Susz;
 - udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu;
 - przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
 - b) *konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym ich działalności statutowej*
 - c) *współdziałanie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych:*
 - informowanie o źródłach finansowania działań statutowych organizacji pozarządowych;
 - pomoc w przygotowaniu/konsultacja wniosków o dofinansowanie i projektów;
 - organizowanie szkoleń z zakresu przygotowania wniosków o dotacje;

- promowanie ciekawych projektów, które uzyskały wsparcie ze źródeł zewnętrznych jako „dobre przykłady”.

d) tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb)

e) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy międzynarodowej, w tym w szczególności z miastą partnerskiego Gminy i Miasta Susz – Jarmen;

f) udzielanie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

6. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć propozycję oferty realizacji zadań publicznych na rok następny do dnia 20 września 2011 r., także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział VI

ZADANIA W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY

I. Współpraca Gminy i Miasta Susz z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

II. W roku 2011 za priorytetowe uznaje się zadania publiczne w zakresie:

1. Promocji i organizacji wolontariatu.
2. Edukacji – wsparcie uzdolnionej młodzieży.
3. Ochrony i promocji zdrowia.
4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
6. Wspierania organizacji pozarządowych w realizacji działań o charakterze dobra wspólnego.
7. Działalności na rzecz osób starszych.

III. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych na 2011 rok nie wyklucza możliwości powierzenia lub wspierania podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy i Miasta Susz.

Rozdział VII

SPOSÓB TWORZENIA I KONSULTACJI PROGRAMU

1. Program współpracy jest przygotowywany jest przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy i Miasta Susz odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,
2. Program współpracy jest konsultowany poprzez:

- 1) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Susz w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym projektu Programu wraz z formularzem uwag i wniosków,
 - 2) rozesłanie projektu Programu oraz formularza uwag i wniosków do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy za pośrednictwem bazy poczty elektronicznej będącej w dyspozycji Urzędu Gminy i Miasta Susz,
 - 3) przekazanie do zaopiniowania oraz naniesienia w nim stosownych uwag członkom Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego,
3. Program współpracy przyjmowany jest na sesji Rady Miejskiej w Suszu.

Rozdział VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rok 2011 łącznie 489 600 złotych.
2. Wymieniona w ust. 1 kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany przez Radę Miejską kwoty budżetu w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonych na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu powstawania niniejszego *Programu współpracy*.

Rozdział IX

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadań.
2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania publicznego.
4. Wydziały merytoryczne czuwają nad prawidłowością realizacji zadania, efektywnością, rzetelnością i jakością wykonania zadania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom pozarządowym.
5. Stwierdzenie odstąpienia od zawarcia umowy, realizacji umowy lub niezgodnego z umową wykorzystania przez organizację pozarządową środków publicznych, może stanowić podstawę do jej wykluczenia z kolejnych postępowań konkursowych.
6. W pracach komisji konkursowych uczestniczą, zgodnie z regulaminem wspierania i powierzania w sferze zadań publicznych, realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, osoby reprezentujące organizacje pozarządowe wskazane przez Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego.
7. Ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo

metod działania oraz posiadane zasoby (ludzkie, finansowe i rzeczowe).

8. Za współpracę pozafinansową odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny Urzędu Gminy i Miasta Susz wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi/Pełnomocnik Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU (EWALUACJA I MONITOROWANIE WSPÓŁPRACY)

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi Gminy i Miasta Susz bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika/-ów merytorycznych, odpowiedzialnych za realizację współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:
 - a) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - b) liczba organizacji pozarządowych przystępujących do konkursów na realizację danego rodzaju zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza Gminy i Miasta Susz,
 - c) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje udzielone z budżetu powiatu,
 - d) wielkość udzielonych dotacji na poszczególne rodzaje zadań oraz wielkość przedmiotowych dotacji ogółem,
 - e) wysokość własnych środków finansowych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych zlecanych do realizacji przez Gminę i Miasto Susz oraz wysokość przedmiotowych środków ogółem.
3. Burmistrz Gminy i Miasta Susz przedstawi Radzie Miejskiej w Suszu oraz Radzie Organizacji Pozarządowych Powiatu Ławskiego sprawozdanie z realizacji Programu na podstawie wskaźników wymienionych w pkt 2, w terminie do dnia 30 marca 2012 roku.

Rozdział XI

UWAGI KOŃCOWE

1. Określone w niniejszym Programie zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi mają charakter otwarty i zakładają możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone.

2. Realizację *Programu współpracy* powierza się pracownikowi merytorycznemu Urzędu Gminy i Miasta Susz wyznaczonemu do współpracy z organizacjami pozarządowymi/ Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych.
3. Przy realizacji *Programu współpracy* z pracownikiem merytorycznym Urzędu Gminy i Miasta Susz wyznaczonym do współpracy z organizacjami pozarządowymi/ Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Organizacji Pozarządowych współpracują wszystkie wydziały i jednostki organizacyjne Urzędu Gminy i Miasta Susz.
4. Sposób tworzenia *Programu współpracy* oraz forma konsultacji jak i tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert opisane są w odrębnych dokumentach.