

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 38/2011
Burmistrza Gminy i Miasta Susz
z dnia 5.04.2011

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych Gminy i Miasta Susz przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych Gminy i Miasta Susz.

1. Na potrzeby rozstrzygnięcia konkursu ofert w celu ich zaopiniowania, dla każdego wyodrębnionego w ogłoszeniu konkursu obszaru zadań Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, zwanej dalej Komisją.
2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, a w szczególności:
 - 1) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację;
 - 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia;Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie (zał. nr 1)
5. Burmistrz wskazuje Przewodniczącego Komisji.
6. Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona zwołuje posiedzenia Komisji.
7. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej połowy składu Komisji.
8. Każda oferta musi być zaopiniowana przez nie mniej niż 3 członków Komisji. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz rocznym programie współpracy GiM Susz z organizacjami pozarządowymi.
9. Przy ocenie oferty członkowie Komisji kierują się *Kartą oceny oferty* będącą załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
10. Przy ocenie punktowej oferty Komisja kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 14 punktów w skali 24 punktowej. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie może zostać wybrana do realizacji.
 - 2) Na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

- 3) W ocenie oferty brane będą pod uwagę:
 - a) przygotowanie organizacji do realizacji zadania,
 - b) sposób realizacji zadania,
 - c) budżet zadania.
- 4) Oferta, która uzyska 0 pkt w jednym z kryteriów oceny - nie jest dalej rozpatrywana. Pod uwagę brana jest średnia ilość punktów wszystkich oceniających ofertę.
11. W przypadku ofert z największą ilością punktów, rekomendowanych przez Komisję do dotowania, a wymagających poprawek, Komisja zobowiązana jest w uwagach opisać rekomendowane poprawki.
12. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
13. Członkowie Komisji mają możliwość wglądu w oferty konkursowe w odpowiedniej komórce organizacyjnej lub jednostce co najmniej na tydzień przed planowanym posiedzeniem Komisji.
14. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się *Protokół* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 Regulaminu, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia Komisji i protokolant.
15. Posiedzenia Komisji obsługuje komórka organizacyjna Urzędu GiM Susz odpowiadająca za realizację zadania. Dokonuje ona również sprawdzenia ofert pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia konkursu. Oferty spełniające wymogi formalne przekazuje Komisji wraz z wykazem ofert, które nie spełniają tych wymogów.
16. Komisja nie rozpatruje ofert, które:
 - 1) nie spełniają wymogów formalnych lub
 - 2) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.
17. Przy wyborze oferty Komisja będzie brała pod uwagę liczbę punktów przyznaną ofercie zgodnie z *Kartą oceny oferty*.
18. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może doprecyzować zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
19. Organizacje które złożyły ofertę w otwartym konkursie mają wgląd do protokołu, a także powinny otrzymać informacje z jakiego powodu oferta została odrzucona, nie otrzymała dofinansowania lub została przyjęta do realizacji.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam co następuje:

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny* z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego składającymi ofertę na realizację zadań publicznych Gminy i Miasta Susz w otwartym konkursie ofert ogłoszonym w dniu 11 marca 2011 r.

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia w/w konkursu.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji, gdy w trakcie pracy w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z podmiotem, którego oceniana oferta dotyczy, zgłoszę ten fakt Przewodniczącemu Komisji przed rozpoczęciem procesu rekomendacji projektów i zrezygnuję z pracy w Komisji Konkursowej.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Susz, dnia

* z Regulaminu prac Komisji Konkursowej:

W pracach Komisji nie może brać udziału osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj.:

- która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
- pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

KARTA OCENY OFERTY NR			
L.p.	Kryteria oceny oferty	Ilość punktów	Uwagi
1. Przygotowanie oferenta do realizacji zadania			
1.1	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m.in.: realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie <u>podobnych zadań</u> , ewentualne rekomendacje)	0 – 1 _____	
1.2	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe, kadrowe oferenta (i/lub partnerów) <u>związane z realizacją zadania</u> (m.in.: liczba i przygotowanie zawodowe/kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania, liczba i kwalifikacje osób współpracujących, wolontariuszy)	0 – 3 _____	
	RAZEM (maksymalnie 4 pkt)		
2. Sposób realizacji zadania			
2.1	Uzasadnienie i cel realizacji zadania (m.in.: czy odpowiada na potrzeby odbiorców – diagnoza, czy koresponduje z dokumentami strategicznymi/planistycznymi GiM Susz)	0 – 3 _____	
2.2	Znaczenie lokalne projektu – promocja GiM Susz	0 – 4 _____	
2.3	Planowane działania, harmonogram realizacji (m.in.: przejrzystość realizacji zadania, wykonalność, innowacyjność, atrakcyjność, jakość przyjętych metod)	0 – 3 _____	
2.4	Zakładane rezultaty (m.in.: liczba odbiorców, świadczeń, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, czy przewidywany efekt jest trwały, oddziaływanie zadania)	0 – 3 _____	
2.5	Zaangażowanie partnerów (m.in.: liczba, różnorodność partnerów, zakres współpracy)	0 – 2 _____	
	RAZEM (maksymalnie 15 pkt)		
3. Budżet zadania			
3.1	Koszt realizacji zadania (m.in.: czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione, wszystkie koszty kwalifikowane)	0 – 3 _____	
3.2	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (m.in.: czy budżet jest czytelny, jasny, uzasadniony, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem)	0 – 2 _____	
	RAZEM (maksymalnie 5 pkt)		
	PUNKTACJA KOŃCOWA działy 1+2+3 (maksymalnie 24 pkt)		

Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty, które otrzymały minimum 14 pkt i jednocześnie w żadnym z trzech w/w kryteriów nie otrzymały oceny 0 pkt (brana jest pod uwagę średnia ocen członków Komisji)

Susz, dnia

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej

WZÓR

PROTOKÓŁ z dnia
dot. rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu

.....
.....
.....
przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione.

Konkurs został ogłoszony przez Burmistrza Gminy i Miasta Susz w dniu:

Komisja Konkursowa w składzie (obecni na posiedzeniu):

1. 5.
2. 6.
3.
4.

w dniu: dokonała oceny zgłoszonych ofert spełniających wymogi formalne. Ostateczny wynik oceny przedstawiony jest poniżej, w zbiorczym arkuszu ocen.

Wykaz ofert spełniających wymogi formalne wraz z oceną Komisji Konkursowej i propozycjami wysokości dotacji.

L.p.	Nazwa zadania/organizacja	Punktacja dokonana przez członków Komisji Konkursowej						Średnia liczba punktów	Rekomendowana wysokość dotacji
		1.	2.	3.	4.	5.	6.		
1.									
2.									
3.									

Uwaga: w razie potrzeby należy dodawać kolejne pola.

Uwagi:

.....
.....
.....

Data:

Podpis Przewodniczącego
Komisji Konkursowej:

Podpis osoby
sporządzającej protokół: