

GMINA SUSZ
14-240 Susz
ul. Józefa Wybickiego 6

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone
w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w wysokości 4.000.000,00 zł dla Gminy Susz”**

o wartości szacunkowej powyżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Postępowanie znak: ZP.271.1.2011

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu **15.07.2011 r.** numer referencyjny **2011-099246**, a także zostało opublikowane na stronie internetowej <http://bip.susz.sisco.info/> w zakładce przetargi oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz w dniu **15.07.2011 r.**

Termin składania ofert 25.08.2011 r. do godz. 08:00

Termin otwarcia ofert 25.08.2011 r. o godz. 09:00

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ

Krzysztof Pietrzykowski

Susz, dnia 15.07.2011 r.

*Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 24 kolejno ponumerowanych stronach.
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.*

Spis treści

Instrukcja dla Wykonawców

- § I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- § II. Tryb udzielenia zamówienia.
- § III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.
- § IV. Przedmiot zamówienia.
- § V. Termin wykonania zamówienia.
- § VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- § VII. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie wykonawcy mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- § VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów.
- § IX. Wymagania dotyczące wadium
- § X. Termin związania ofertą
- § XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- § XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- § XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
- § XIV. Kryteria oceny ofert.
- § XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- § XVII. Środki ochrony prawnej.
- § XVIII. Oferty częściowe.
- § XIX. Umowa ramowa.
- § XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
- § XXI. Opis i warunki oferty wariantowej.
- § XXII. Strona internetowa zamawiającego
- § XXIII. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
- § XXIV. Aukcja elektroniczna
- § XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
- § XXVI. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp
- § XXVII. Umowa - projekt

Załączniki do siwz:

1. Dokumenty umożliwiające zbadanie zdolności kredytowej
2. Formularz oferty wraz z załącznikami:
 - Wzór Nr 1 - formularz ofertowy
 - Wzór Nr 2 - oświadczenie wykonawcy
 - Wzór Nr 2a - oświadczenie wykonawcy
 - Wzór Nr 2b - oświadczenie wykonawcy

Instrukcja dla Wykonawców

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa: „**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.000.000,00 zł dla Gminy Susz**”.

Postępowanie znak: **ZP.271.1.2011**

§ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Gmina Susz
2. Adres zamawiającego: ul. Józefa Wybickiego, 14-240 Susz,
3. Telefon: (55) 278-60-15, 278-61-07
4. Fax: (55) 278-62-22
5. e-mail: sekretarz@susz.pl
6. NIP: 744-166-08-29
7. Godziny pracy: Pn, wt., czw., piąt. 7.00 – 15.00, śr. 8.00-16.00
8. Strona internetowa, na której publikowane będą: SIWZ, ogłoszenia oraz wyjaśnienia dotyczące postępowania: <http://bip.susz.sisco.info/> w zakładce przetargi.

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb zamówienia: Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tj. kwoty 193.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na: „Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.000.000,00 zł dla Gminy Susz” z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów. Postępowanie znak: **ZP.271.1.2011**

§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Gmina Susz reprezentowany przez Burmistrza Susza,
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt.13 ustawy, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt. 12 ustawy, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
7. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający:
 - 1) dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty:
 - a) sprawozdanie Rb – NDS o nadwyżce i deficycie za 2009 r., 2010 r., I kwartał 2011 r.
 - b) sprawozdanie Rb – PDP – z wykonania podstawowych dochodów podatkowych za 2009 r., 2010 r.
 - c) sprawozdanie Rb – 27S – z wykonania dochodów budżetowych (zbiorczo) za 2009 r., 2010 r., I kwartał 2011 r.
 - d) sprawozdanie Rb – 28S – z wykonania wydatków budżetowych (zbiorczo) za 2009 r., 2010 r., I kwartał 2011 r.
 - e) sprawozdanie Rb – Z o zobowiązaniach za rok 2009 r., 2010 r., I kwartał 2011 r.
 - f) sprawozdanie Rb – N o należnościach za rok 2009 r., 2010 r., I kwartał 2011 r.
 - g) Oświadczenie o terminowych spłatach kredytów i pożyczek
 - h) Zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Susz Nr 96/2011 z dnia 01.07.2011 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
 - i) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Iławie o niezaleganiu w podatkach
 - j) Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne.
 - k) Zadłużenie Gminy Susz z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek
 - l) Decyzja o NIP Gminy i Miasta Susz
 - m) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON Gminy i Miasta Susz
 - n) Uchwała nr XLIII/261/2010 z dnia 29.04.2010 r. udzieleniu absolutorium Burmistrzowi Gminy i Miasta Susz za 2009 rok.

- o) Uchwała nr VII/42/2011 z dnia 16.06.2011 r. udzieleniu absolutorium Burmistrzowi Gminy i Miasta Susz za 2010 rok.
- p) Zaświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego gminy Susz
- q) Uchwała w sprawie powołania Skarbnika
- r) Zaświadczenie wyboru Burmistrza
- s) Opinia RIO o wykonaniu budżetu za 2009, 2010 rok oraz projekcie budżetu na 2011 rok
- t) Uchwała nr VII/51/2011 w spr. Zmiany wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Susz na lata 2011-2020
- u) Uchwała nr IV/23/2011 w spr. uchwalenia budżetu na 2011 rok
- v) Uchwała nr VII/52/2011 z dnia 16.06.2011 r. w spr. zmian budżetu Gminy Susz
- w) Sytuacja finansowa gminy Susz
- 2) Informuje o dokumentach umieszczonych na stronie internetowej:
 - a) Statut <http://bip.susz.sisco.info/?id=138>
 - b) Zmiany do Statutu http://bip.susz.sisco.info/zalaczniki/1740/VI_36_2011.pdf
 - c) Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za rok:
 - 2009 <http://bip.susz.sisco.info/zalaczniki/1515/261.pdf>
 - 2010 <http://bip.susz.sisco.info/zalaczniki/1778/VII412011.pdf>
- 3) Na stronie internetowej <http://bip.susz.sisco.info/> w zakładce zamówienia publiczne udostępnione zostanie:
 - a) sprawozdanie Rb – NDS, Rb – 27S Rb – 28S, Rb – Z, Rb – N za II kwartał 2011 r. w terminie do 22.07.2011 r.
 - b) opinia RIO o możliwości spłaty kredytu w wysokości 4.000.000,00 zł niezwłocznie po jej otrzymaniu.
- 8. Jednocześnie Zamawiający uprzejmie informuję, że:
 - a) nie dopuszcza przedstawienia w przetargu własnych projektów umów.
 - b) nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Wykonawców bowiem Zamawiający dostarczył w SWIZ wszelkie dane, które umożliwiają sporządzanie przez Wykonawców własnych analiz, w związku z powyższym Zamawiający nie będzie przetwarzał danych zawartych w SWIZ.

§ IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.000.000,00 zł dla Gminy Susz” z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów.
2. Uruchamianie transz kredytu przez Bank następować będzie do 30.12.2011 r. na wniosek zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wystąpienia z wnioskiem. Bank postawi kredyt do dyspozycji w ciągu 3 dni od podpisania umowy.
3. Waluta kredytu złoty polski (PLN).
4. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu
5. Okres spłaty kapitału w latach 2012-2019 począwszy od 31.01.2012 r. (ostatnia rata 31.12.2019 r.). Okres karencji w spłacie kredytu do dnia 30.01.2012 r
6. Spłata kapitału nastąpi w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca.
Spłata kredytu w latach i kwotach:
 - w 2012 roku – 190 000,00 zł (I rata – 16 200,00 zł pozostałe po 15 800,00 zł),
 - w 2013 roku – 190 000,00 zł (I rata – 16 200,00 zł pozostałe po 15 800,00 zł),
 - w 2014 roku – 190 000,00 zł (I rata – 16 200,00 zł pozostałe po 15 800,00 zł),
 - w 2015 roku – 686 000,00 zł (I rata – 57 350,00 zł pozostałe po 57 150,00 zł),
 - w 2016 roku – 686 000,00 zł (I rata – 57 350,00 zł pozostałe po 57 150,00 zł),
 - w 2017 roku – 686 000,00 zł (I rata – 57 350,00 zł pozostałe po 57 150,00 zł),
 - w 2018 roku – 686 000,00 zł (I rata – 57 350,00 zł pozostałe po 57 150,00 zł),
 - w 2019 roku – 686 000,00 zł (I rata – 57 350,00 zł pozostałe po 57 150,00 zł).
7. Spłata odsetek od 31 stycznia 2012 r. w okresach miesięcznych. Należne odsetki naliczane będą za każdy dzień od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, przyjmując rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu oraz roku.
O wysokości odsetek Bank będzie każdorazowo zawiadamiał Kredytobiorcę, w formie pisemnej, podając jednocześnie wysokość obowiązującej w danym miesiącu spłaty kredytu. Ww. zawiadomienie może być przesłane faksem lub na adres e-mail: finanse6@susz.pl. najpóźniej na 5 dni przed terminem płatności.
8. Za spłatę odsetek i rat kapitałowych przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek Banku. Jeżeli termin spłaty odsetek lub rat kapitałowych przypadnie na sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, to spłata odsetek lub rat kapitałowych nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

9. Oprocentowanie kredytu – obliczane będzie według zmiennej stawki WIBOR 3M wyznaczonej na 2 dni robocze przed końcem kwartału i obowiązująca od 1-go dnia następnego kwartału, powiększona o stałą marżę banku.
10. Od niespłaconego w terminie zadłużenia z tytułu kapitału pobiera się odsetki w wysokości 1,50 razy marża plus WIBOR 3M określony w pkt. 9
11. Zabezpieczeniem spłaty udzielonego kredytu będzie wekslem „In blanco” wraz z deklaracją wekslową.
12. Zamawiający będzie miał prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub jego części bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych opłat i bez uprzedniego powiadamiania kredytodawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania w całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo otrzymywania wszystkich dokumentów związanych z udzielonym kredytem, w tym między innymi opinie bankowe, aneksy do umowy kredytowej, bez ponoszenia dodatkowych opłat lub prowizji.
15. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami.
16. Nie dopuszcza się możliwości zastosowania kapitalizacji odsetek.
17. Dla kalkulacji ceny ofertowej należy przyjąć stawkę WIBOR – 4,70%
18. Zamawiający informuje na podstawie art. 36 ust. 5 ustawy, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców.

§ V. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin wykonania zamówienia (udzielenia kredytu) – **do dnia 30.12.2011 r.**
- 2) Bank postawi kredyt do dyspozycji Kredytobiorcy w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.

§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy, wykażą:
 - a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadanie wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuację ekonomiczną i finansową,
 - e) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy pzp
2. Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
 - 1) W zakresie warunku wskazanego w § VI ust. 1 lit. a) **SIWZ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa **kopię zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego** na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne oraz oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2).
Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie załączonego dokumentu, o którym mowa w **§ VII ust. 1, pkt. 9) SIWZ** oraz oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ
 - 2) W zakresie warunku wskazanego w § VI ust. 1 lit. b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**, wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia.
 - 3) W zakresie warunku wskazanego w § VI ust. 1 lit. c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym i osobami potrzebnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem Nr 2, o którym mowa w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ
 - 4) W zakresie warunku wskazanego w § VI ust. 1 lit. d) **znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z **wzorem nr 2**, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ.

- 5) W zakresie warunku wskazanego w § VI ust. 1 lit. e) **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 1, pkt. 4),5),6),7),8) SIWZ** oraz złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w **§VII ust.1 pkt.3) SIWZ**.
3. Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku (art. 26 ust.2c).

§ VII. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie wykonawcy mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów **(w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, przy czym dokumenty, których mowa w pkt. 1,2,3, 4 – w zakresie oświadczenia osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - zgodnie z wzorem nr 2b i 10) mogą być przedstawione wyłącznie w formie oryginału) w kolejności jn.**
- 1) Wypełniony formularz ofertowy **(wg wzoru nr 1)**,
 - 2) Podpisane oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych **(wg wzoru 2)**,
 - 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych **(wg wzoru 2a)**,
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy – **wg wzoru nr 2b** – (dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą). W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
 - 5) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
 - 6) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę
 - 7) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4)-8) ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę,
 - 8) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

- 9) **Kserokopię zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego** na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne.
 - 10) **Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień**, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w §VII ust. 1 pkt. 4 SIWZ – w oryginale lub poświadczona notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w §VII ust. 1 pkt. 4 SIWZ oraz jej podpisem.
2. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5)-8) ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie art. 24 ust.1 pkt 5) 8) ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § VII. ust. 1 pkt. 4)-6) i 8) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w § VII. ust. 1 pkt. 7) SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4)-8) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § VII ust. 1 pkt. 4)-8) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §VII ust.1 pkt. 4)-8) SIWZ.
 6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §VII ust.1, pkt.2)-10) lub, którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez roboty budowlane wymagań określonych w przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 7. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust.1 pkt.2) i 9) niniejszego paragrafu są składane w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 8. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa ust. 1 pkt. 3)-8) niniejszego paragrafu są składane w celu wykazania barku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1
 9. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa ust. 1 pkt. 1),10), niniejszego paragrafu są to inne niezbędne do przeprowadzenia postępowania dokumenty i oświadczenia.

§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. **Postępowanie znak: ZP.271.1.2011**
Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej
3. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.

4. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą pisemnie, faksem na adres i numer wskazany w § I SIWZ). **Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu przekazywana faksem była potwierdzana pisemnie.** Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt.1) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://bip.susz.sisco.info/> w zakładce przetargi.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego <http://bip.susz.sisco.info/> w zakładce przetargi.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) **Bożena Chmielewska** – tel. (55) 278-60-15 wew. 23, pokój 103 - **informacje dotyczące przedmiotu zamówienia (w godzinach pracy Zamawiającego).**
 - b) **Agnieszka Kasicka** – tel. (55) 278-60-15 wew. 54, pokój 102 - **w zakresie stosowania ustawy prawo zamówień publicznych (w godzinach pracy Zamawiającego).**

§ IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości: **30.000,00 zł. (Słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)** w terminie przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 1) Pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego:
 - **Bank Spółdzielczy w Suszu Nr 81 8320 0005 0000 0114 2000 0030 z adnotacją „wadium na Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 4.000.000,00 zł dla Gminy Susz”,** o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) składania ofert.
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) Gwarancji bankowej
 - 4) Gwarancji ubezpieczeniowej
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
3. W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt 2-5) – **zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie zamawiającego pok. 109 (Pn, wt., czw., piąt. 7.00 – 14.00, śr. 8.00-14.00)**
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miejską Iława reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Iławy,
 - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),

- 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
 - a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy pzp)
- 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art.46 ust.4a ustawy pzp).
- 7) Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
8. Zwrot wadium:
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
9. Utrata wadium:
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa, w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1) **wykonawca związany jest ofertą 60 dni od daty terminu składania ofert** lub po podpisaniu umowy. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale.** Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §VI ust.3 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może:
 - a) nie numerować czystych stron
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 12) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 13) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 14) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 15) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 16) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 17) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się by ofertę umieścić w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
 - a) koperta zewnętrzna - nie oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.

Gmina Susz, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz,
Oferta w postępowaniu znak: ZP.271.1.2011 na zadanie pn.:
„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w wysokości 4.000.000,00 zł dla Gminy Susz”.
- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 25.08.2011 r. godz. 09.00.

- b) koperta wewnętrzna - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

18) Oferta musi obejmować całość zamówienia

19) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

20) Wymagane dokumenty ofertowe zaleca się **przygotować w kolejności określonej w § VII ust. 1.**

21) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § XI ust. 1 pkt. 17) lit. a) z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie będą otwierane.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak § XI ust. 1 pkt.17) lit. a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

3. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także
 - d) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - e) Podpisy wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.

Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 5) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1, o którym mowa w §VII ust1, pkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:

- Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
 - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w §VII uts.1 pkt.3) SIWZ musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie podpisane i złożone przez lidera (pełnomocnika) w imieniu wszystkich wykonawców.
 - c) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VII oświadczenia i dokumenty
 - d) Dokumenty, dotyczące własnej firmy, np.: odpis z właściwego rejestru albo, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS lub KRUS, informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4)-8) oraz art. 24 ust.1 pkt. 9) ustawy Pzp – **składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;**
 - e) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ). składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - f) wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty i oświadczenia: oświadczenie zgodnie z wzorem 2b złożone przez każdego wspólnika, informację z KRK, kserokopię umowy spółki cywilnej - jeżeli oferta nie jest podpisywana przez wszystkich wspólników tworzących spółkę, ponadto wspólnicy spółki cywilnej składają zaświadczenie o nie zaleganiu w podatku dochodowym od osób fizycznych i odrębne zaświadczenie o nie zaleganiu przez spółkę w podatku od towarów i usług.
 - 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu **umowę konsorcjum (list intencyjny)**, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
 - 8) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
 - a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) spełniać warunki wymienione w § VI niniejszej SIWZ;
 - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - d) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.

§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz, pok. nr 102, w terminie do dnia 25.08.2011 r. do godziny 08:00.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz, sala Nr 1, w dniu 25.08.2011 r. o godzinie 09:00
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2)
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
6. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie nieważniony.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 prawo zamówień publicznych.

11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
12. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
13. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1.
14. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Marża bankowa zaoferowana przez oferenta winna być podana z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
5. Wyliczoną cenę należy podać w PLN z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
6. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania. Kredytobiorca nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Banku żadnej prowizji ani ponoszenia opłat.
7. **Dla porównywalności ofert należy przyjąć do wyliczenia:**
 - 1) w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni,
 - 2) ilość dni w roku – 365, rok przestępny 366,
 - 3) stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku
 - 4) stawkę WIBOR w wysokości – 4,7%
8. **Kalkulując cenę należy uwzględnić cały okres kredytowania. Wykonawca podaje cenę kredytu i wysokość stałej marży banku w procentach (%).**

§ XIV. Kryteria oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione w warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100 %

W odniesieniu do każdego wykonawcy, który spełnił postawione warunki każdy komisja dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:

$$1) \text{ ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
5. Wynik – oferta z maksymalną liczbą przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt.1) (Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej <http://bip.susz.sisco.info/> w zakładce przetargi oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 11 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp lub 16 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie przedstawionej w ofercie (jeśli jest ono wymagane).**
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
7. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art. 647 KC)

§ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczania należytego wykonania umowy na podstawie art. 147 ust. 1

§ XVII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej w sposób szczegółowy regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień dd art. 180 do art.198g)
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 6 pkt.1) i 2) SIWZ w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 6 miesięcy, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
8. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu

- rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
 13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 14. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: 1
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis.
 15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 16. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
 17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
 18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 21. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 23. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ XVIII. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§ XIX. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§ XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Na mocy art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających

§ XXI. Opis i warunki oferty wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§ XXII. Strona internetowa zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: <http://bip.susz.sisco.info/>
2. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.susz.sisco.info/> w zakładce przetargi.

§ XXIII. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich

§ XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej

§ XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.

§ XXVI. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

§ XXVII. Umowa – projekt

UMOWA KREDYTOWA NR..... o kredyt długoterminowy

w dniu pomiędzy:

Gminą Susz , 14-240 Susz ,ul. Wybickiego 6

NIP 744-166-08-29

zwaną dalej „Kredytobiorcą”

reprezentowaną przez:

Burmistrza Susza – Krzysztofa Pietrzykowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Bożeny Chmielewskiej**

a

reprezentowanym przez:

1. -----

2. -----

zwanym dalej „Bankiem”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 193.000 Euro Bank udziela Kredytobiorcy (Zamawiającemu) kredytu długoterminowego w kwocie 4.000.000 PLN (słownie: cztery miliony złotych) w okresie od dniado 31.12.2019 r.
2. Kredyt, o którym mowa w ust. 1 jest przeznaczony na sfinansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Bank postawi kredyt do dyspozycji Kredytobiorcy w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Uruchomienie kredytu nastąpi poprzez przełanie środków na rachunek **39 8320 0005 0000 0114 2000 0010** na podstawie dyspozycji Kredytobiorcy w ciągu 3 dni roboczych od chwili zapotrzebowania przez Kredytobiorcę określonej kwoty, po spełnieniu następujących warunków:
 - 1)po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2)po złożeniu oświadczenia o poddaniu się egzekucji, o którym mowa w § 4 ust. 3
2. Kredyt może być uruchomiony przez Kredytobiorcę jednorazowo lub w dowolnych transzach do łącznej kwoty limitu kredytowego, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa w dniu 30.12.2011r.
4. Nie uruchomienie kredytu w terminie, o którym mowa w ust. 3 powoduje wygaśnięcie niniejszej umowy.
5. Kredytobiorca ma prawo nie wykorzystywać całej kwoty udzielonego kredytu, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych opłat.

6. Bank może odstąpić od niniejszej umowy i odmówić postawienia do dyspozycji Kredytobiorcy środków pieniężnych, jeżeli przed wykorzystaniem kredytu lub jego transzy wobec Kredytobiorcy wszczęte będzie postępowanie naprawcze.

§ 4

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Koszty ustanowienia, utrzymania i zwolnienia prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu ponosi Kredytobiorca.

§ 5

1. Ustala się okres karencji w spłacie kredytu do dnia 30.01.2012r.
2. Kredytobiorca dokona spłaty kredytu w 96 ratach miesięcznych, płatnych w ostatnim dniu każdego kolejnego miesiąca, począwszy od 31.01.2012r., z zastrzeżeniem ust. 3 – 6.
Spłata kredytu w latach i kwotach:
 - w 2012 roku – 190 000,00 zł (I rata – 16 200,00 zł pozostałe po 15 800,00 zł),
 - w 2013 roku – 190 000,00 zł (I rata – 16 200,00 zł pozostałe po 15 800,00 zł),
 - w 2014 roku – 190 000,00 zł (I rata – 16 200,00 zł pozostałe po 15 800,00 zł),
 - w 2015 roku – 686 000,00 zł (I rata – 57 350,00 zł pozostałe po 57 150,00 zł),
 - w 2016 roku – 686 000,00 zł (I rata – 57 350,00 zł pozostałe po 57 150,00 zł),
 - w 2017 roku – 686 000,00 zł (I rata – 57 350,00 zł pozostałe po 57 150,00 zł),
 - w 2018 roku – 686 000,00 zł (I rata – 57 350,00 zł pozostałe po 57 150,00 zł),
 - w 2019 roku – 686 000,00 zł (I rata – 57 350,00 zł pozostałe po 57 150,00 zł).Termin płatności ostatniej raty przypada w dniu 31.12.2019 roku.
3. Spłata kredytu i odsetek będzie następować przelewem na rachunek nr prowadzony w Banku.
4. Za datę spłaty kredytu rozumie się datę wpływu środków na rachunek, określony w ust. 3.
5. W przypadku gdy, termin spłaty kredytu określony w ust.2, upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata kredytu nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.
6. W terminie 14 dni roboczych od daty uruchomienia kredytu lub jego poszczególnych transz, Bank poinformuje na piśmie Kredytobiorcę o aktualnej wysokości poszczególnych rat spłat kredytu wynikających z faktycznego wykorzystania kredytu.
7. Kredytobiorcy przysługuje prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat, jak również bez konieczności uprzedniego powiadomienia Banku o zamiarze wcześniejszej spłaty.

§ 6

1. Niespłacenie przez Kredytobiorcę kredytu lub jego raty w umownym terminie płatności lub spłacenie ich w niepełnej wysokości spowoduje, że w następnym dniu roboczym niespłacona kwota kredytu stanie się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki w wysokości 1,50 razy marża plus WIBOR 3M opisanej w § 10 i wynoszącej na dzień podpisania umowy w stosunku rocznym.
3. Odsetki od zadłużenia przedterminowego naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.

§ 7

O niespłaceniu raty kredytu i/lub odsetek w terminie wynikającym z umowy lub spłaceniu ich w niepełnej wysokości, Bank niezwłocznie zawiadamia listem poleconym Kredytobiorcę – wzywając do zapłaty w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu, nie krótszym jednak niż 14 dni.

§ 8

W przypadku braku spłaty którejkolwiek z rat kredytu w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2, Bank może wypowiedzieć niniejszą umowę i po upływie okresu, o którym mowa w § 14 ust. 2, przystąpić do czynności windykacyjnych, zmierzających do egzekucji wierzytelności Banku poprzez realizację prawnego zabezpieczenia kredytu, określonego w § 4.

§ 9

1. Wpłaty dokonywane na rachunek, o którym mowa w § 5 ust. 3 zalicza się według następującej kolejności: na spłatę odsetek od zadłużenia przeterminowanego, odsetek wymagalnych, zadłużenia przeterminowanego, odsetek bieżących, kredytu.
2. Nadpłaty dokonywane przez Kredytobiorcę rozlicza się – w dniu wpływu środków na rachunek wskazany w umowie o kredyt – poprzez zaliczenie ich na spłatę całości lub części kolejnych rat kredytu wymienionych w § 5 ust. 2. W przypadku nadpłaty Bank dokonuje zgodnie z dyspozycją Kredytobiorcy, zmiany harmonogramu spłat uwzględniającej mniejsze zadłużenie w związku z dokonaną nadpłatą tj.:
 - 1) skrócić okres spłaty kredytu,
 - 2) zmienić wysokość spłat bez skracania okresu kredytowania.

§ 10

1. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej w wysokości wynoszącej w dniu zawarcia umowy
2. Oprocentowanie kredytu jest ustalane w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 3M powiększoną o stałą marżę banku w wysokościpunktów procentowych. W dniu zawarcia umowy stopa wynosi % w stosunku rocznym.
3. Oprocentowanie kredytu obliczane będzie według zmiennej stawki WIBOR 3M wyznaczonej na 2 dni robocze przed końcem kwartału i obowiązująca od 1-go dnia następnego kwartału.
4. Zmiana oprocentowania kredytu następować będzie automatycznie, na skutek zmiany stawki bazowej.
5. O zmianie oprocentowania Bank będzie każdorazowo zawiadamiał Kredytobiorcę, w formie pisemnej, podając jednocześnie wysokość obowiązującej w danym miesiącu spłaty kredytu. Ww. zawiadomienie może być również dodatkowo przesłane faksem lub na adres e-mail: finanse6@susz.pl. najpóźniej na 5 dni przed terminem płatności
6. Zmiana oprocentowania kredytu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w drodze pisemnego aneksu.

§ 11

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od kwoty aktualnego zadłużenia i podlegają spłacie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie kredytowania, począwszy od 31.01.2012r.
2. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
3. Postanowienia § 5 ust. 3 - 5 stosuje się odpowiednio.
4. Odsetki od udzielonego kredytu nie będą kapitalizowane.
5. Naliczenie i płatność odsetek będzie następować w okresach miesięcznych. O ich wysokości Bank poinformuje Kredytobiorcę na adres e-mail: finanse6@susz.pl najpóźniej 5 dni przed terminem płatności.

§ 12

W związku z niniejszą umową oprócz odsetek od wykorzystanego kredytu Kredytobiorca nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Banku żadnej prowizji ani ponoszenia opłat.

§ 13

1. W okresie obowiązywania umowy o kredyt Kredytobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych Bankowi do oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
2. W szczególności Kredytobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) składania dla banku sprawozdań kwartalnych Rb-Z, Rb-NDS, Rb-N, Rb-28S, Rb- 27S w terminie do 15-go dnia drugiego miesiąca kolejnego kwartału kalendarzowego,
 - 2) informowania Banku o istotnych zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową.
3. Kredytobiorca, osoby uprawnione do reprezentowania Kredytobiorcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych, zobowiązani są do pisemnego powiadamiania Banku o każdej zmianie nazwiska, adresu oraz adresu siedziby oraz zmiany osób uprawnionych do reprezentowania Kredytobiorcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo otrzymywania wszystkich dokumentów związanych z udzielonym kredytem, w tym między innymi opinie bankowe, aneksy do umowy kredytowej, bez ponoszenia dodatkowych opłat lub prowizji.

§ 14

1. W razie wykorzystania kredytu niezgodnie z przeznaczeniem oraz niedotrzymaniem ustalonych warunków umowy, kredytodawca może wypowiedzieć umowę o kredyt.
2. Okres wypowiedzenia umowy o kredyt wynosi 30 dni licząc od daty doręczenia tego wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy o kredyt powinno być dokonane na piśmie: listem poleconym, telegramem lub pismem doręczonym bezpośrednio Kredytobiorcy.
4. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłat z rachunku kredytowego i wyznaczenie terminu spłaty zadłużenia.

§ 15

Umowa niniejsza wygasa z dniem całkowitej spłaty zobowiązań z tytułu kredytu.

§ 16

Strony dopuszczają możliwość zmian niniejszej umowy z zastrzeżeniem uwarunkowań, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy, w szczególności Prawa bankowego, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 18

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny miejscowo właściwy według siedziby Kredytobiorcy.

§ 19

Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

KREDYTOBIORCA
(stempel firmy)

BANK
(stempel firmy)

1.

1.

2.

2.

(podpisy osób działających
w imieniu Kredytobiorcy)

(podpisy osób działających
w imieniu Kredytodawcy)

Tożsamość podpisujących Umowę potwierdzam:

a) (imię i nazwisko, nr dow. Osobistego, paszportu)

b) (imię i nazwisko, nr dow. Osobistego, paszportu)

.....
(data, imię i nazwisko, podpis pracownika Banku)

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

	OFERTA CENOWA
--	----------------------

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

działając w imieniu i na rzecz:.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:.....

nr telefonu nr faxu.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w wysokości 4.000.000,00 zł dla Gminy Susz”**

Postępowanie znak: ZP.271.1.2011

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ :

CENA KREDYTU
.....zł
Słownie:
.....zł

Kwota kredytu wyliczona wg poniższych założeń

- a) WIBOR 3M – 4,7%
- b) STAŁA MARŻA -% w stosunku rocznym
- c) RAZEM OPROCENTOWANIE (1+2) -%
- d) LICZBA DNI W ROKU- 365 przestępny 366,
- e) 1 MIESIĄC- RZECZYWISTA ILOŚĆ DNI

2. Termin realizacji zamówienia ustala się w następujący sposób:

- 1) Uruchamianie transz kredytu przez Bank następować będzie do 30.12.2011 r. Bank postawi kredyt do dyspozycji Kredytobiorcy w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Spłata kredytu nastąpi w ratach od 31.01.2012 r. do 31.12.2019 r. wg harmonogramu

przedstawionego paragrafie IV, pkt.4 SWIZ.

3) Ustala się okres karencji w spłacie kredytu: do 31.01.2012 r.

3. Spłata kredytu i odsetek:

- 1) Należne odsetki naliczane będą za każdy dzień od faktycznie wykorzystanych środków kredytu w okresach miesięcznych.
- 2) Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
- 3) Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc i rok ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
4. Zabezpieczeniem spłaty udzielonego kredytu będzie weksem „In blanco” wraz z deklaracją wekslową.
5. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym/jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **(niepotrzebne skreślić)**.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez **okres 60 dni** od ostatecznego upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy
.....
.....
10. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
11. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera **(niepotrzebne skreślić)** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art.22 ust.1)
--------------------------------	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w wysokości 4.000.000,00 zł dla Gminy Susz”**

Postępowanie znak: ZP.271.1.2011

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie

1.
2.
3.
(nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia*;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej*

* **niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art.24 ust.1)
--------------------------------	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w wysokości 4.000.000,00 zł dla Gminy Susz”**

Postępowanie znak: ZP.271.1.2011

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie

1.
2.
3.
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

UWAGA!:

*** w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24 Pzp, bezwzględnie należy wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną - wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art.24 ust.1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik, oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców.**

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE (osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą o wykazaniu podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2) ustawy pzp)
---------------------	---

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
w wysokości 4.000.000,00 zł dla Gminy susz”**

Postępowanie znak: ZP.271.1.2011

Zgodnie z art.44 ustawy Pzp, w imieniu reprezentowanej przeze mnie

1. Nazwa wykonawcy/ firmy.....
2. Siedziba wykonawcy/firmy.....
.....
3. Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....
4. Właściciel.....
.....
5. Nip.....REGON.....PESEL.....

UWAGA:

1. **Do oświadczenia nie trzeba przedkładać aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.**

jako – upoważniony na piśmie lub właściciel

oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję: nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt.2) ustawy Prawo zamówień publicznych. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)