

Zarządzenie Nr 157/2012

Burmistrza Susza

z dnia 29.10.2012 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), § 4 uchwały Nr III/20/2010 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. Nr 17, poz. 331) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Poddaje się konsultacjom projekt „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”, zwanego dalej „Programem”.
2. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii i uwag do projektu Programu.
3. Czas konsultacji: od 30 października 2012 r. do 13 listopada 2012 r.
4. Konsultacje przeprowadza się poprzez:
 - a) umieszczenie Zarządzenia Burmistrza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suszu;
 - b) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suszu znajdującego się na stronie <http://bip.susz.sisco.info> w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym projektu Programu wraz z formularzem uwag i wniosków do projektu „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”, zwanego dalej „formularzem uwag i wniosków”;
 - c) rozesłanie, za pośrednictwem bazy adresowej będącej w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Suszu projektu Programu oraz informacji o realizowanych konsultacjach wraz z formularzem uwag i wniosków do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy i miasta Susz;
 - d) przesłanie Programu wraz z formularzem uwag i wniosków do zaopiniowania oraz naniesienia w nim stosownych uwag Radzie Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego.
5. Uwagi i wnioski do projektu Programu mogą być składane bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu przy ul. Wybickiego 6, jak również nadsyłane pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Suszu; ul. Wybickiego 6; 14-240 Susz, przy czym decyduje data wpływu formularza uwag i wniosków do kancelarii Urzędu.
6. Nie przedstawienie w terminie, o którym mowa w ustępie 3 opinii i uwag do projektu Programu oznaczało będzie akceptację zaproponowanych w Programie rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego prawa do przedstawienia swojego stanowiska.



PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Gminy Susz

*z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.*

Susz, październik 2012 r.

Wstęp

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Dlatego niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania miasta i gminy, na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Natomiast wejście w życie ustawy *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z 2003 r.) stworzyło podstawy prawne do systematycznej współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

Organizacje pozarządowe w istotny sposób wpływają na jakość życia mieszkańców miasta i gminy, dla ich bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wzajemna wymiana informacji i doświadczeń, jak i współpraca z organami administracji publicznej. Dlatego też niezbędnym jest włączenie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w system funkcjonowania gminy.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Burmistrz Susza i Rada Miejska w Suszu deklaruje wolę współpracy z sektorem pozarządowym na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań publicznych gminy Susz.

3. Program współpracy jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.
4. Program współpracy określa zadania i priorytety zadań publicznych, których realizację samorząd gminy Susz będzie wspierał i powierzał organizacjom.
5. Wszelkie informacje dotyczące współpracy samorządu z organizacjami (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące realizowanych konsultacji, konkursów ofert, wzory ofert, umów, sprawozdań itp.) dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Susz: <http://bip.susz.sisco.info/> w zakładce organizacje pozarządowe
6. Środki finansowe przeznaczone na realizację poszczególnych zadań zostaną określone w uchwale budżetowej na rok 2013.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy i miasta Susz poprzez tworzenie warunków do rozwoju aktywności i samoorganizacji społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe Programu to:
 - 1) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich, oraz rozwoju wolontariatu;
 - 2) wzmocnienie współpracy partnerów lokalnej polityki społecznej: organizacji, administracji i jej jednostek oraz biznesu;
 - 3) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych oraz w kreowaniu polityki społecznej gminy;
 - 4) aktywizacja społeczności lokalnej;
 - 5) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw: zarówno mieszkańców jak i organizacji pozarządowych, podejmowanych w celu eliminowania lub ograniczenia negatywnych zjawisk dotyczących społeczność lokalną;
 - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca samorządu gminnego z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- a) **pomocniczości**, w myśl której Burmistrz Susza za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Suszu udziela organizacjom niezbędnej pomocy w realizowanych przez nie zadaniach publicznych przy jednoczesnym poszanowaniu inicjatywy i samodzielności w działaniu tych organizacji;

4. konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca gminy Susz z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Dotacje, o których mowa powyżej, nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) zakup gruntów,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, chyba, że poniesienie tych kosztów jest niezbędne do realizacji zadania,
 - 4) działalność polityczną i religijną.
4. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
5. Współpraca pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących zagadnień:
 - 1) *wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:*
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suszu;
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu;
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
 - 2) *konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym ich działalności statutowej*
 - 3) *współdziałanie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych:*
 - a) informowanie o źródłach finansowania działań statutowych organizacji pozarządowych;
 - b) pomoc w przygotowaniu/konsultacja wniosków o dofinansowanie i projektów;

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. z zastrzeżeniem ust. 2
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku.

Rozdział VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecanie realizacji zadań gminy organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadań.
2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacje pozarządowe realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania publicznego.
4. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suszu czuwają nad prawidłowością realizacji zadania, efektywnością, rzetelnością i jakością wykonania zadania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom pozarządowym.
5. Odstąpienia od zawarcia umowy, realizacji umowy lub niezgodnego z umową wykorzystania przez organizację środków publicznych, może stanowić podstawę do jej wykluczenia z kolejnych postępowań konkursowych.
6. Ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nastąpi m.in. na podstawie następujących kryteriów: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby (ludzkie, finansowe i rzeczowe).
7. Za współpracę pozafinansową odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Suszu wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział XI

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program współpracy przygotowywany został przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego w Suszu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami.
2. Rada Miejska w Suszu Uchwałą Nr III/20/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. „w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” określiła, że decyzję o sposobie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz Susza w drodze zarządzenia.
3. Burmistrz Susza w drodze zarządzenia Nr 157/2012 z dnia 26 października 2012 r. określił, że konsultacje Programu odbędą się poprzez:
 - a) umieszczenie Zarządzenia Burmistrza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suszu;
 - b) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suszu znajdującego się na stronie <http://bip.susz.sisco.info> w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym projektu Programu wraz z formularzem uwag i wniosków do projektu „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”, zwanego dalej „formularzem uwag i wniosków”;
 - c) rozesłanie, za pośrednictwem bazy adresowej będącej w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Suszu projektu Programu oraz informacji o realizowanych konsultacjach wraz z formularzem uwag i wniosków do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy i miasta Susz;
 - d) przesłanie Programu wraz z formularzem uwag i wniosków do zaopiniowania oraz naniesienia w nim stosownych uwag Radzie Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego.
4. Uwagi i wnioski do projektu Programu mogą być składane bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu przy ul. Wybickiego 6, jak również nadsyłane pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Suszu; ul. Wybickiego 6; 14-240 Susz w terminie do 14 listopada 2012 r., przy czym decyduje data wpływu formularza uwag i wniosków do kancelarii Urzędu.
5. Nie przedstawienie w terminie, o którym mowa w ustępie 3 opinii i uwag do projektu Programu oznaczało będzie akceptację zaproponowanych w Programie rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego prawa do przedstawienia swojego stanowiska.
6. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie wpłyną żadne uwagi i wnioski do projektu Programu, dokument zostanie przesłany do dalszych prac legislacyjnych, związanych z uchwaleniem Programu przez Radę Miejską w Suszu. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie przesłane zostaną uwagi i wnioski do projektu Programu, Burmistrz Susza ustosunkuje się do przedstawionych propozycji zmian w treści Programu a o decyzji w sprawie dokonania lub niedokonania zmian w Programie poinformuje zainteresowaną organizację lub inny podmiot wnioskujący o dokonanie rzeczowej zmiany w treści projektu Programu.

6. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi oferty w konkursie.
7. Członkowie komisji spośród siebie wybierają Przewodniczącego komisji.
8. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - a) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - b) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowań,
 - d) informowanie Burmistrza Susza o problemach związanych z pracami komisji w toku przeprowadzania otwartego konkursu ofert,
 - e) przedstawienie Burmistrzowi Susza propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem.
9. W czasie nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
10. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje i którym przewodniczy Przewodniczący komisji, przy czym pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz Susza.
11. Do zadań komisji należy:
 - a) otwarcie ofert,
 - b) ocena spełnienia przez oferentów warunków określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
 - c) ocena oferty z uwzględnieniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
12. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji.
13. Komisja ocenia oferty na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale VIII punkt 6 Programu, w następujący sposób:
 - a) każdy członek komisji indywidualnie ocenia ofertę na przygotowanej punktowej karcie oceny oferty,
 - b) w przypadku wątpliwości co do racjonalności działań lub kosztów a także innych informacji zawartych w ofercie, członek komisji może zwrócić się do organizacji będącej oferentem o uzasadnienie przyjętych na potrzeby oferty założeń lub udzielenie niezbędnych wyjaśnień na piśmie,
 - c) komisja ocenia racjonalność działań oraz nakładów i kosztów związanych z realizacją zadania opisanego w ofercie. W uzasadnionych przypadkach komisja w drodze negocjacji pisemnych z organizacją, będącą oferentem może zaproponować zmianę w zakresie rzeczowym zadania publicznego i/lub zaproponować inną od przedstawionej przez oferenta kwotę dofinansowania. Oferent może pisemnie ustosunkować się do propozycji komisji w zakresie powyższych zmian, jednakże ostateczna decyzja należała będzie do komisji.
 - d) z uzyskanej indywidualnej oceny ofert przeprowadzonej przez członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną,
 - e) Komisja dokonuje wyboru ofert, które na dane zadanie uzyskały najwięcej punktów (z minimalną średnią 60 pkt na 100 pkt możliwych do uzyskania).

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 157/2012
Burmistrza Susza
z dnia 29 października 2012 r.

FORMULARZ UWAG I WNIOSKÓW
do projektu Programu Współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.

1. Nazwa organizacji/podmiotu:

.....

2. Dane adresowe:

.....

3. Osoba wypełniająca formularz (imię i nazwisko, funkcja):

.....

4. Wnoszone uwagi i wnioski:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wypełniony formularz należy złożyć osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu lub przesłać drogą pocztową na adres:

Urząd Miejski w Suszu, 14-240 Susz, ul. Wybickiego 6 w nieprzekraczalnym terminie do 14 listopada 2012 r. do godz. 15.00 (decyduje data wpływu formularza uwag i wniosków do kancelarii Urzędu)