

# OGŁOSZENIE

## **Burmistrz Susza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania zleconego gminie przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Suszu w latach 2014-2018**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **I. Rodzaj zadania i wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania.**

1. Powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Suszu (zwanego dalej w ogłoszeniu „SDS”) typu A i B dla 38 osób przewlekłe psychicznie chorych i osób upośledzonych umysłowo z terenu miasta i gminy Susz, w budynku stanowiącym własność Gminy Susz, znajdującym się przy ul. Kościelnej 1. Zadanie musi być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586).
2. Wysokość dotacji przeznaczona przez Gminę na realizację zadania w każdym roku jest uzależniona od wysokości środków pieniężnych przekazanych na ten cel przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego stosownie do art. 51 c pkt 2-4 ustawy o pomocy społecznej.
3. W 2014 r. na zadanie objęte niniejszym ogłoszeniem przewidziana została dotacja Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w wysokości 456 000,00 zł (1.000,00 zł × 12 m-cy × 38 uczestników).

### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 855 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn.),
  - 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
  - 5) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586).
2. Warunkiem przyznania dotacji będzie zawarcie umowy w formie pisemnej, pomiędzy Gminą Susza a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 01.01.2014 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
  - 1) odpowiednie przygotowanie zawodowe realizatorów zadania,

- 2) prowadzenie dokumentacji zbiorczej z realizacji zadania oraz indywidualnej każdego uczestnika,
  - 3) dostępność usług, co najmniej 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, po 8 godzin dziennie, w tym, co najmniej 6 godzin dziennie zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczestnikami zajęć, a pozostały czas przeznaczony na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć i uzupełnienie prowadzonej dokumentacji,
  - 4) zapewnienie opieki podczas dowozu uczestników na zajęcia i odwozu po zajęciach do miejsca zamieszkania,
  - 5) prowadzenie zajęć z zakresu terapii zajęciowej, treningu umiejętności interpersonalnych, funkcjonowania w codziennym życiu, umiejętności spędzania wolnego czasu, poradnictwa psychologicznego, rehabilitacji ruchowej, przygotowania do aktywizacji zawodowej, itp.
  - 6) opracowanie szczegółowego programu działalności ŚDS uwzględniającego założenia, cel, metody pracy, harmonogram zajęć, listy obecności oraz projektu planu pracy na rok 2014.
3. Podmiot realizujący zadanie stanowiące przedmiot niniejszego konkursu powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz zapewnić niezbędne warunki do prowadzenia ośrodka wsparcia, w tym:
- 1) kadrę – osoby prowadzące zajęcia powinny posiadać kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny prowadzonych zajęć, potwierdzone stosownymi dokumentami,
  - 2) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze (np. rekomendacje, recenzje, foldery).
4. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy o powierzenie zadania publicznego.
5. Istnieje możliwość zakupu przez Zleceniobiorcę usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
6. Przewiduje się pobieranie opłat od uczestników zajęć terapeutycznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
7. Zadanie realizowane będzie w budynku znajdującym się w Suszu przy ul. Kościelnej 1, spełniającym standardy usług wskazane w § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586).

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Formularz oferty, ramowy wzór umowy i sprawozdania dostępne są w Urzędzie Miejskim w Suszu, ul. J. Wybickiego 6, pokój 204, w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.susz.pl> w zakładce: organizacje pozarządowe oraz na stronie internetowej gminy: [www.susz.pl](http://www.susz.pl).
2. Oferta wspólna:  
ofertę w odpowiedzi na niniejszy konkurs mogą złożyć dwie lub więcej organizacje działające wspólnie (art. 14 ust. 2 ustawy). Oferta wspólna powinna wskazywać, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą prowadzić poszczególne organizacje oraz informować o sposobie reprezentacji tych organizacji wobec Burmistrza Susza. Wzór oferty stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania umożliwia wspólne wypełnianie większości rubryk przez oferentów.

3. Jeżeli oferta złożona przez dwie lub więcej organizacji uzyska dofinansowanie, organizacje muszą zawrzeć ze sobą umowę, w której określone zostaną zadania i obowiązki każdej z nich podczas realizacji zadania publicznego. Umowę tę załącza się do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego.
4. Organizacje składające ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania zapisane w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Ofertę w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia Dziennego Środowiskowego Domu Samopomocy w Suszu w latach 2014-2018**” i pieczętą nagłówkową oferenta należy składać wraz z załącznikami w Urzędzie Miejskim w Suszu ul. Wybickiego 6, w kancelarii ogólnej pokój Nr 102 w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Suszu ul. J. Wybickiego 6, 14-240 Susz (decyduje data wpływu oferty do kancelarii).
6. Ofertę należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie do 29.11.2013 r., godz. 12.00.** Wszystkie wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie winne być trwale spięte, w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Komisji.
7. Oferta złożona po upływie wskazanego terminu oraz, która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

#### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Dokonanie wyboru oferty na realizację zadania nastąpi w terminie do 30 dni od upływu wyznaczonej daty składania ofert. Burmistrz Susza powiadamia oferentów o wyniku postępowania konkursowego, a ponadto podaje do publicznej wiadomości rozstrzygnięcie konkursu ofert poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suszu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Susz.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Susza. Komisja sporządza protokół i wstępnie kwalifikuje podmiot do otrzymania dotacji. Decyzję o przyznaniu dotacji bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Susza.
3. Kryteria wyboru ofert:
  - 1) kryteria formalne:
    - a) czy oferent jest organizacją pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
    - b) czy oferta jest zgodna z celami statutowymi oferenta,
    - c) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
    - d) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z KRS-u/statutu,
    - e) czy zawarte w ofercie informacje (dotyczące zatrudnienia) są zgodne ze standardami wynikającymi z § 9-12 rozporządzenia MP i PS z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy,
    - f) czy oferta została złożona na formularzu określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
    - g) czy do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane aktualne załączniki (w przypadku załączenia do oferty kopii dokumentów muszą być one potwierdzone przez osobę/osoby podpisujące ofertę),
    - h) czy oferent nie zalega z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i składkami ZUS.

- 2) kryteria merytoryczne:
  - a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
  - b) ocena proponowanej przez oferenta, jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie,
  - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
  - e) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych podmiotowi w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),
  - f) uwzględnienie zadeklarowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków.
2. Załączniki wymagane do oferty:
  - a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru, ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów),
  - c) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu oferenta,
  - d) zaświadczenie lub oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
  - e) zaświadczenie lub oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie osoby, która będzie kierowała ŚDS,
  - f) projekt statutu ŚDS, regulaminu określającego szczegółowo jego organizację i zasady działania,
  - g) roczny program działalności ŚDS na 2014 r. (odrębnie dla każdego typu domu, tj. dla typu A i typu B, stosownie do rozróżnienia w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy) oraz plan pracy obejmujący rok funkcjonowania ŚDS w 2014 r.,
  - h) potwierdzenie kwalifikacji kierownika ŚDS wynikających z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej i specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej) oraz z § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy (wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu oraz co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku, na którym miał bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi, do stażu pracy zalicza się okres zatrudnienia w domu).
3. Wszystkie przedkładane kopie dokumentów muszą być na pierwszej lub ostatniej stronie odrębnego dokumentu potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęciami (pieczęć ogólna organizacji lub podmiotu i imienne) oraz podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi to podpisują czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. Decyzję o wyborze oferty bądź odmowie podejmuje Burmistrz Susza po zapoznaniu się protokołem Komisji Konkursowej, powołanej do rozpatrzenia ofert.
5. Burmistrz Susza zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz do zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**VI. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane przy wsparciu finansowym organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i dotacje przekazane na ich realizację:**

W latach poprzednich Gmina Susz zlecała realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ŚDS, udzielając dotacji na ten cel w 2012 r. w wysokości 444 000,00 zł., a 2013 r. w wysokości 422 500,00 zł.

BURMISTRZ

Krzysztof Piątkowski