

ZARZĄDZENIE Nr 12/2014

Burmistrza Susza

z dnia 30 stycznia 2014 roku

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji podmiotowej z budżetu gminy Susz dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z póź. zm.), art.28 ust.3 pkt 1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz.406) oraz art. 247 ust.2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam zasady przyznawania, przekazywania z budżetu gminy Susz i rozliczenia dotacji podmiotowej dla samorządowych instytucji kultury, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

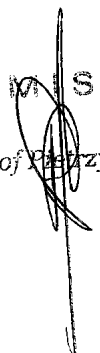
Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom samorządowych instytucji kultury oraz pracownikowi Urzędu Miejskiego w Suszu właściwemu merytorycznie w zakresie działalności instytucji kultury.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Krzysztof Piątkowski



I. Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji.

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminie każdorazowo określonym przez organizatora:
 - 1) program działalności instytucji kultury na dany rok budżetowy wraz z określeniem szacunkowych przychodów i kosztów przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji oraz źródeł ich sfinansowania ,
 - 2) projekt planu finansowego.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustala się na podstawie złożonego programu działalności wraz z projektem planu finansowego samorządowej instytucji kultury z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora .
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeżeli nie wymagają zmiany wysokości dotacji z budżetu gminy.
6. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - b) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania dotacji.

W sytuacji określonej w pkt 6a i 6 b samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

- a) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem konieczności i celowości,
- b) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo w imieniu organizatora Burmistrz Susza.

II. Zasady przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej udzielonej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych, do 10-go każdego miesiąca, w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań (objętych dotacją), powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury Burmistrz Susza może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, jednocześnie zmniejszając wysokość rat następnych.
3. Środki finansowe zaplanowane na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych przekazywane będą jednorazowo na wniosek samorządowej instytucji kultury.
4. W przypadku zrezygnowania z wykonania planowanych na dany rok zadań statutowych finansowanych z dotacji, samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia organizatora z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
5. W przypadku braku pełnej realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania dochodów wyższych, niż planowane organizator zachowuje prawo do:
 - a) wprowadzenia do planu instytucji kultury nowego zadania w ramach uprzednio przyznanej dotacji , zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
6. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
 - a) pełnej realizacji zadań statutowych,
 - b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) sporządzania okresowych sprawozdań finansowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
7. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja jest udzielona, albo przez realizację celów wskazanych przez instytucję kultury w programie działalności ustalonym na rok budżetowy według zasad określonych w rozdziale I w pkt. 1 ppkt.1 załącznika.
8. Dotacja podmiotowa przekazana na rachunek bankowy instytucji kultury podlega rozliczeniu.

9. Samorządowa instytucja kultury składa Burmistrzowi Susza rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej w terminie do dnia 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który dotacja została udzielona, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszych zasad.
10. Rozliczenie dotacji samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz źródłowych dowodów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w terminie do 31 grudnia roku obrotowego, na który dotacja została przyznana.
11. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do zamieszczenia na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji przekazanej przez organizatora, następującej adnotacji:
Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu organizatora w r.
kwota poniesionego wydatku
data poniesionego wydatku
.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania instytucji kultury)
12. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do zwrotu niewykorzystanej dotacji do dnia 31 stycznia roku następnego. Od kwot dotacji zwróconych po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych.
13. Organizator ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji podmiotowej przekazanej z jego budżetu.

Załącznik

Do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy
Susz dla samorządowych instytucji kultury

.....

Nazwa (pieczętka) samorządowej instytucji kultury

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ROK

Stan środków na 01.01.20..... r.

I. PRZYCHODY WŁASNE

LP	Wyszczególnienie	Kwota
	RAZEM	

II. Wysokość dotacji organizatora

Plan	Środki pozyskane

III. Wydatki

LP	Wyszczególnienie	Wydatki łączne	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane dochodami własnymi
	RAZEM			

IV. Wysokość dotacji do zwrotu

.....

Główny księgowy

.....

Data

.....

Dyrektor

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdził

Zatwierdził

.....

Data i podpis

.....