

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Susza ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Centrum Sportu i Rekreacji w Suszu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Sportu i Rekreacji w Suszu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia jest niższy niż 6 %.

1. Nazwa i adres jednostki

Centrum Sportu i Rekreacji im. Jana Pawła II w Suszu
ul. Piastowska 5c, 14-240 Susz

2. Określenie stanowiska urzędniczego

Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji – zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe umyślnie,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywania działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku,
- 6) wykształcenie wyższe,
- 7) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego,
- 8) znajomość i umiejętność praktycznego stosowania przepisów:
 - a) ustawy o kulturze fizycznej,
 - b) ustawy o finansach publicznych,
 - c) ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - e) ustawy Kodeks pracyoraz przepisów wykonawczych do tych ustaw,
- 9) umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office, System Informacji Prawnej LEX,
- 10) dobry stan zdrowia.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie zdolności menadżerskich i organizacyjnych,
- 2) doświadczenie w organizacji imprez sportowych,
- 3) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) komunikatywność, kreatywność, wysoka kultura osobista,
- 6) umiejętność współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi kluby sportowe i organizującymi imprezy sportowe.

5. Warunki pracy na stanowisku:

Miejsce pracy: parter w budynku Centrum Sportu i Rekreacji, praca biurowa przy monitorze ekranowym, praca w terenie. Realizacja zadań wymusza konieczność koncentracji i szybkiego reagowania.

6. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) zarządzanie obiektami sportowymi CSiR w Suszu,
- 2) koordynacja działalności sportowej na terenie gminy Susz,
- 3) propagowanie idei wychowania przez sport,
- 4) ustalanie rocznego planu imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 5) realizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 6) ścisła współpraca z placówkami oświatowymi z gminy Susz w organizacji imprez sportowych,
- 7) realizacja programu współdziałania gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie sportu i turystyki,
- 8) pozyskiwanie środków finansowych na zadania realizowane przez CSiR,

7. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokument poświadczający wykształcenie,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe umyślnie,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) dokumenty poświadczające staż pracy,
- 9) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań lekarskich do pracy na wymienionym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suszu ul. Wybickiego 6 (pokój nr 102) lub pocztą w zaklejonej kopercie na adres Urzędu z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Suszu ”** w terminie do dnia 23 lutego 2015 r. do godz. 9⁰⁰ (ostateczna data wpływu dokumentów do UM Susz).

Aplikacje niekompletne, niespełniające wymagań oraz te, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /<http://bip.susz.pl/> oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Suszu ul. J. Wybickiego 6; Centrum Sportu i Rekreacji w Suszu, ul. Piastowska 5c.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2014r., poz. 1182) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)”*.

Susz, 10 lutego 2015 r.

BURMISTRZ

Krzysztof Pietrzykowski