

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹

RL2P / P

Urząd Miejski w Suszu
Sekretariat

wpłynęło dnia 2015 -09- 1.1.....

ilość stron 1... ilość załączników 5

zarejestrowano pod nr ... 6361/15.....

podpis *lup*.....

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;**

1a) wspieranie rodzin i system pieczy zastępczej
(rodzaj zadania publicznego)

Organizacja i prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 października 2015 r. do 18 grudnia 2015 r.

W FORMIE WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Susz
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

- 1) **nazwa:** Stowarzyszenie na Rzecz Społeczności Lokalnej Miasta i Gminy Susz „ARKA”
- 2) **forma prawna:**
(x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) **numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:** 0000446565
- 4) **data wpisu, rejestracji lub utworzenia:** 11.01.2013
- 5) **nr NIP:** 7441809527 **nr REGON:** 281465310
- 6) **adres:**
miejscowość: Susz **ul.:** os. J. Korczaka 12/12
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:
gmina: Susz **powiat:** ławski
województwo: warmińsko-mazurskie
kod pocztowy: 14-240 **poczta:** Susz
- 7) **tel.:** 511-532-440 **faks:**
e-mail: stowarzyszeniearka@tlen.pl **http://stowarzyszeniearka.org.pl**
- 8) **numer rachunku bankowego:** 19 1090 2590 0000 0001 3069 3769,
nazwa banku: Bank Zachodni WBK S. A.
- 9) **nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:**
a) Górnik Lucyna
b) Kaniecki Michał
c) Dwórznik Aleksandra
- 10) **nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:** Stowarzyszenie na Rzecz Społeczności Lokalnej Miasta i Gminy Susz „ARKA”, Os. J. Korczaka 12/12 14-240 Susz 511-532-440
- 11) **osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):** Lucyna Górnik, 511-532-440
- 12) **przedmiot działalności pożytku publicznego:**
- a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego:**
pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
1a) wspieranie rodzin i system pieczy zastępczej

b) **działalność odpłatna pożytku publicznego**
Brak działalności odpłatnej.
- 13) **jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:**
a) **numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:**
b) **przedmiot działalności gospodarczej:**
- Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Stowarzyszenie jest reprezentowane przez Zarząd Stowarzyszenia (§ 19 statutu Stowarzyszenia na Rzecz Społeczności Lokalnej Miasta i Gminy Susz „ARKA”)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na:

1. Organizacji i prowadzeniu świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci z terenu gminy Susz. Maksymalna ilość uczestników – 14 osób (uczniowie szkoły podstawowej). Świetlica będzie

otwarta od poniedziałku do piątku w godzinach 14:30-18:30. Pieczę na dziećmi przebywającymi w świetlicy będą sprawować wykwalifikowani wychowawcy oraz psycholog, socjoterapeuta i terapeuta. Na świetlicy dzieci będą miały zapewnioną fachową pomoc w nauce oraz w trudnościach dnia codziennego, które wynikają z problemów rodzinnych i innych. Świetlica będzie funkcjonować od 1 października do 18 grudnia. Przewiduje się dalszą realizację zadania po uzyskaniu na działalność świetlicy funduszy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność realizacji zadania polegającego na prowadzeniu specjalistycznej formy opieki i edukacji dzieci wynika z dużego zapotrzebowania na tą formę wsparcia, gdyż wiele rodzin przeżywa kryzysy wychowawcze, które skutkują umieszczaniem dzieci w rodzinach zastępczych z dala od rodziców biologicznych. Szybka diagnoza problemu i fachowa pomoc jest w stanie zmniejszyć liczbę umieszczanych dzieci w placówkach zastępczych.

Znaczna grupa dzieci, które będą uczęszczać do świetlicy pochodzi z rodzin dysfunkcyjnych, bardzo często są to dzieci, które musiałyby znaleźć się w instytucjach typu dom dziecka, czy rodzinach zastępczych. Świetlica będzie dla wielu dzieci "drugim domem", w którym spędzą swój wolny pozaszkolny czas. W świetlicy dzieci znajdą schronienie i jednocześnie utrzymają choć minimalną więź ze swymi rodzinami. Warunkiem granicznym utrzymywanie tej więzi jest niedoświadczanie przez dzieci ostrych form przemocy ze strony rodziców.

Do świetlicy uczęszczać będą dzieci ze szkoły podstawowej, zamieszkujące miasto i gminę Susz. Uczestnictwo w zajęciach świetlicowych jest dobrowolne.

W czasie pobytu w placówce dzieci codziennie otrzymają posiłek-podwieczorek (który będą pomagały przygotować), odrobnią lekcje, a następnie będą uczestniczyć w zajęciach socjoterapeutycznych oraz różnych formach rozwijających zainteresowania. Poza tym będą miały możliwość doskonalenia się oraz przezwyciężania trudności szkolnych.

Świetlica socjoterapeutyczna w większym lub mniejszym stopniu wspierać będzie a czasem kompensować deficyty rodzinne. W związku z tym swoją strukturą w jakimś stopniu powinna przypominać rodzinę. Czytelna struktura pracy świetlicy da poczucie bezpieczeństwa oraz będzie stymulować działania sprzyjające przezwyciężaniu kryzysów emocjonalnych jakie przeżywają nasi wychowankowie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Dzieci (ze szkoły podstawowej) wskazane przez szkołę, pedagogów, MOPS, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, kuratora społecznego lub zawodowego, Zespół Interdyscyplinarny, rodzica, inne instytucje lub osoby prywatne i fizyczne.

2. Rodzice/opiekunowie uczestników świetlicy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Nie przewiduje się finansowania inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

Oferent nie otrzymywał dotacji na inwestycje.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Pomoc dzieciom w stworzeniu bezpiecznego środowiska.

2. Zwiększenie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach w domu i poza domem poprzez prace terapeutyczną z psychologiem i socjoterapeutą (w grupie i indywidualnie).

3. Podnoszenie poczucia własnej wartości przez wzmacnianie mocnych stron dziecka poprzez prace terapeutyczną z psychologiem oraz wychowawcami na zajęciach świetlicowych.
4. Uczenie akceptowania i swobodnego wyrażania uczuć – praca z psychologiem, socjoterapeutą, terapeutą i wychowawcami.
5. Uczenie planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka.
6. Zaproponowanie sensownych sposobów spędzania czasu wolnego.
7. Uczenie poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej.
8. Umożliwienie poznania mechanizmów choroby alkoholowej i jej wpływu na życie rodzinne.
9. Wdrażanie do samodzielności.

Powyższe cele zostaną osiągnięte poprzez zapewnienie opieki pozalekcyjnej nad dziećmi w okresie od 1 października do 18 grudnia 2015r. przez wykwalifikowaną kadrę w czasie 224 godzin przez 4 wychowawców, organizację spotkań i pomoc psychologa, socjoterapeuty i terapeuty (33 godziny, 27 godzin i 27 godzin). Działania świetlicy mogą być wspomagane przez instytucje, tj. Centrum Sportu i Rekreacji oraz Suski Ośrodek Kultury (zależne od predyspozycji i zainteresowań dzieci oraz oferty ww. instytucji).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica socjoterapeutyczna będzie mieściła się w budynku Centrum Sportu i Rekreacji w Suszu i tam głównie odbywać się będą zajęcia. W przypadku zainteresowania dzieci innymi formami spędzania czasu wolnego, może to być plener oraz obiekty sportowe Gminy Susz przy współpracy z Centrum Sportu i Rekreacji w Suszu oraz Suskim Ośrodkiem Kultury

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

01.10 – 18.12.2015

TYGODNIOWY HARMONOGRAM PRACY świetlicy socjoterapeutycznej w Suszu

PONIEDZIAŁEK

14.30 –16.00 –ODRABIANIE LEKCJI
 16.00 –16.30 –WSPÓLNY POSIŁEK – przygotowanie i spożycie
 16.30 –18.00 –ZAJĘCIA PROGRAMOWE – socjoterapia, profilaktyka
 18.00 –18.30 – prace porządkowe na zakończenie

WTOREK

14.30 –16.00 –ODRABIANIE LEKCJI
 16.00 –16.30 –WSPÓLNY POSIŁEK –przygotowanie i spożycie
 16.30 –18.00 –ZAJĘCIA PROGRAMOWE – „Artysta” – zajęcia kulturalno –artystyczne (prowadzenie wychowawca)/ zajęcia indywidualne z psychologiem lub socjoterapeutą/terapeutą
 18.00 –18.30 –prace porządkowe na zakończenie

ŚRODA

14.30 –16.00 –ODRABIANIE LEKCJI
 16.00 –16.30 –WSPÓLNY POSIŁEK –przygotowanie i spożycie
 16.30 –18.00 –ZAJĘCIA PROGRAMOWE –tematyka zależna od zainteresowań podopiecznych świetlicy/ zajęcia indywidualne z psychologiem lub socjoterapeutą/terapeutą
 18.00 –18.30 –prace porządkowe na zakończenie

CZWARTEK

14.30 –16.00 –ZAJĘCIA PROGRAMOWE – psycholog (grupowo i indywidualnie)
 16.00 –16.30 –WSPÓLNY POSIŁEK – przygotowanie i spożycie
 16.30 –18.00 – ODRABIANIE LEKCJI
 18.00 –18.30 –prace porządkowe na zakończenie

PIATEK

14.30 –16.00 –ODRABIANIE LEKCJI
 16.00 –16.30 –WSPÓLNY POSIŁEK –przygotowanie i spożycie
 16.30 –18.00 –ZAJĘCIA PROGRAMOWE –Studio Filmowe „Filmowy Zawrót Głowy” –warsztaty filmowe, teatralne i dziennikarskie
 18.00 –18.30 –prace porządkowe na zakończenie

Kierownik świetlicy – Joanna Podsiadło

Wychowawcy w świetlicy – (odpowiedzialni za pomoc w odrabianiu lekcji, opiekę i prowadzenie zajęć programowych)

1. Wioletta Ryszka
2. Michał Kaniecki
3. Małgorzata Tomaszewska
4. Joanna Włodarska

Terapeuta – Wioletta Ryszka

Socjoterapeuta – Anna Siecińska

Psycholog – Joanna Podsiadło

Dodatkowe zajęcia – w zależności od zainteresowań dzieci i oferty CSiR i SOK

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 października 2015r. do 18 grudnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych:		
1. Przygotowanie pomieszczeń na świetlicę (zakup sprzętu i materiałów pomocniczych).	01.10-04.10.2015	Stowarzyszenie na Rzecz Społeczności Lokalnej Miasta i Gminy Susz „ARKA”
2. Wyłonienie uczestników przy pomocy placówek szkolnych, kuratorów społecznych itp.	01.10-04.10.2015	
3. Zatrudnienie kadry pracującej na świetlicy.	01.10.2015	
4. Działalność świetlicy zgodnie z ustalonym harmonogramem (ustalany co miesiąc) zależnym od możliwości pracy w danym tygodniu psychologa i socjoterapeuty	01.10-18.12.2015	Stowarzyszenie na Rzecz Społeczności Lokalnej Miasta i Gminy Susz „ARKA”
5. Rozliczenie dotacji	18.12.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Poczucie bezpieczeństwa.

2. Zwiększenie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach w domu i poza domem poprzez prace terapeutyczną z psychologiem i socjoterapeutą (w grupie i indywidualnie).
3. Podniesienie poczucia własnej wartości przez wzmacnianie mocnych stron dziecka poprzez prace terapeutyczną z psychologiem oraz wychowawcami na zajęciach świetlicowych.
4. Akceptacja i umiejętność swobodnego wyrażania uczuć – praca z psychologiem, socjoterapeutą, terapeutą i wychowawcami.
5. Umiejętność planowania i organizowania codziennych zajęć .
6. Rozwój psychospołeczny.
7. Poszanowanie tradycji, ciągłości kulturowej.
8. Poznanie mechanizmów choroby alkoholowej i jej wpływu na życie rodzinne.
9. Samodzielność.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych i środków z innych źródeł (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w zł)
Koszty merytoryczne:							
1) Wynagrodzenie wychowawców	224	30	godzina	6720	3700	1020	2000
2) Wynagrodzenie socjoterapeuty i terapeuty	54	50	godzina	2700	2100	0	600
3) Wynagrodzenie psychologa	33	80	godzina	2640	1920	0	720
4) Wynagrodzenie kierownika świetlicy	3	800	miesiąc	2400	1380	0	1020
Koszty obsługi:							
1) Obsługa księgowa	3	300	miesiąc	900	900	0	0
OGÓŁEM				15360	10000	1020	4340

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	65,1 %
2	Środki finansowe własne	1020 zł	6,64 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3)	0 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0 zł	0,00%
3.3	Pozostałe	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4340 zł	28,26 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	15360 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków w zł	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE	Xxxxxxx

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Zajęcia prowadzone będą przez 4 wykwalifikowanych wychowawców z przygotowaniem pedagogicznym oraz 3 specjalistów (psycholog, socjoterapeuta i terapeuta). Nad prawidłową organizacją pracy w świetlicy czuwać będzie kierownik, który wspomagać będzie również funkcjonowanie świetlicy w charakterze psychologa. Większość zatrudnionej kadry część pracy wykonywać będzie w ramach pracy społecznej członków stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Zadanie realizowane będzie w pomieszczeniach Centrum Sportu i Rekreacji w Suszu, na które stowarzyszenie posiada umowę użyczenia do 30.06.2016 r.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie na Rzecz Społeczności Lokalnej Miasta i Gminy „ARKA” realizowało zadanie w 2014 roku dzięki dotacji ze środków gminnych. W 2013 r. stowarzyszenie otrzymało dofinansowanie do zadania na rzecz dzieci i młodzieży z programu Działaj Lokalnie, gdzie współpartnerem jest również Gmina Susz.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Stowarzyszenie nie przewiduje zlecania organizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data: 11.09.2015r.

Załączniki:

1. Kopia umowy użyczenia lokalu.
2. Regulamin organizacyjny świetlicy socjoterapeutycznej.
3. Kopie dyplomów potwierdzających kwalifikacje pracowników świetlicy.

Poświadczenie złożenia oferty

OFERTA ZŁOŻONA W DNIU 11.09.2015r.

INSPEKTOR

Ewelina Sobucka

Adnotacje urzędowe

W TRYBIE POZAKONKURSOWYM INSPEKTOR

Ewelina Sobucka

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
MIASTA I GMINY SUSZ „ARKA”
14-240 Susz Os. J. Korczaka 12/12
NIP 74418099

STOWARZYSZENIE NA RZECZ
SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
MIASTA I GMINY SUSZ „ARKA”
14-240 Susz Os. J. Korczaka 12/12
tel. 511 53 440
NIP 74418099 REG 281465310

PREZES ZARZĄDU

Luszyńska-Górnica