

# **Statut Publicznego Gimnazjum**

## **im. Kawalerii Polskiej w Suszu**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

- 1 Nazwa gimnazjum: **Publiczne Gimnazjum im. Kawalerii Polskiej w Suszu.**
- 2 Publiczne Gimnazjum im. Kawalerii Polskiej w Suszu, zwane w treści niniejszego Statutu Gimnazjum, działa na podstawie decyzji w sprawie założenia i organizacji Gimnazjum.
- 3 Siedzibą Gimnazjum jest obiekt szkolny znajdujący się w Suszu przy ul. Piastowskiej 5.
- 4 Gimnazjum jest szkołą publiczną.
- 5 Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Susz.
- 6 Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.
- 7 Gimnazjum nadał imię organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
- 8 Ustalona nazwa jest używana przez Gimnazjum w pełnym brzmieniu.

##### **§ 2**

Gimnazjum jest trzyletnią szkołą przyjmującą absolwentów sześciolletniej szkoły podstawowej, kończącą się egzaminem, dającą możliwość dalszego kształcenia w liceum ogólnokształcącym, liceum profilowanym, technikum lub zasadniczej szkole zawodowej.

### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania gimnazjum**

##### **§ 3**

Główne cele i zadania Gimnazjum w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności uczniów i wychowania są zgodne z zadaniami wynikającymi z przepisów prawa oraz uwzględniają Program

Wychowawczy Gimnazjum i Szkolny Program Profilaktyki. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

## **§ 4**

W zakresie nauczania, jako specyficznego zadania szkoły, Gimnazjum zapewnia uczniom w szczególności:

- 1.Naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem;
- 2.Poznanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 3.Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
- 4.Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
- 5.Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 6.Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 7.Poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 8.Poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

## **§ 5**

W gimnazjum uczniowie powinni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

1. Planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
- 2.Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
- 3.Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 4.Rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 5.Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;

- 6.Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
- 7.Rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
- 8.Przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

## **§ 6**

Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:

- 1.Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
- 2.Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3.Mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- 4.Stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych;
- 5.Poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 6.Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- 7.Przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
8. Kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

## **§ 7**

1.Poprzez odpowiednie oddziaływania wychowawcze, współpracę wychowawców z pedagogiem szkolnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, policją i rodzicami oraz pełnienie przez nauczycieli dyżurów międzylekcyjnych, Gimnazjum stwarza warunki, które mają zapewnić uczniom w czasie pobytu w szkole bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i uzależnieniami,

demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

1a.W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek Gimnazjum i teren szkolny objęte są nadzorem kamer CCTV.

2.Odpowiednio do zaistniałych potrzeb Gimnazjum obejmuje opieką i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych pomoc i wspieranie są potrzebne.

## **§ 8**

Gimnazjum współpracuje z Poradnią Psychologiczną-Pedagogiczną, która jest podstawową instytucją wspomagającą pracę szkoły, świadczącą specjalistyczną pomoc uczniom, rodzicom i nauczycielom.

## **§ 9**

1.W Gimnazjum funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

- 1) Funkcję szkolnego koordynatora w zakresie doradztwa zawodowego pełni pedagog szkolny;
- 2) Preorientacja zawodowa stanowi znaczący obszar pracy wychowawczej w klasach trzecich;
- 3) W zakresie zajęć zawodoznawczych Gimnazjum współpracuje z Poradnią Psychologiczną-Pedagogiczną.

## **Rozdział III**

### **Zadania zespołów nauczycielskich**

## **§ 10**

Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

## **§ 11**

Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1.Wspólne opracowanie przedmiotowego systemu oceniania;
- 2.Ustalenie programu nauczania;
- 3.Decydowanie w sprawie wyboru podręczników;
- 4.Organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego.

## **§ 12**

W Gimnazjum funkcjonuje Zespół Wychowawczy.

## **§ 13**

W Gimnazjum można tworzyć zespoły problemowo-zadaniowe.

Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

### **§ 13a**

W Gimnazjum działają zespoły nauczycieli wspierające ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

### **§ 13b**

Zadania zespołu wspierającego ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych obejmują:

1. Ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia.
2. Określenie zalecanych form, sposobu i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
3. Zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.

## **Rozdział IV**

### **Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów**

### **§ 14**

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa Wewnątrzszkolny System Oceniania wprowadzony do Statutu Gimnazjum jako Załącznik Nr 1.

## **Rozdział V**

### **Organizacja i formy współdziałania z rodzicami**

### **§ 15**

Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

## **§ 16**

Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

1. Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
2. Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
3. Uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
4. Uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

## **§ 17**

1. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji o wynikach nauczania i zachowania nie może być mniejsza niż 4 razy w roku.
2. Rodzice i prawni opiekunowie mają prawo do kontaktów indywidualnych z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów w innych terminach , po uprzednim umówieniu z nauczycielem.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia**

## **§ 18**

1. Funkcję szkolnego koordynatora w zakresie doradztwa zawodowego pełni pedagog szkolny.
2. Preorientacja zawodowa stanowi znaczący obszar pracy wychowawczej w klasach trzecich.
3. W zakresie zajęć zawodoznawczych Gimnazjum współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

## **Rozdział VII**

### **Organy Gimnazjum i ich kompetencje**

#### **§ 19**

Organami Gimnazjum są:

1. Dyrektor Gimnazjum
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

#### **§ 20**

1. Do zadań Dyrektora Gimnazjum należy:

- 1) kierowanie działalnością Gimnazjum i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej (podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących);
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających ze szczególnych przepisów;
- 7) współdziałanie z jednostkami kształcącymi nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego;
- 9) stwarzanie warunków do działania w szkole organizacji harcerskich;
- 10) współpracowanie w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 11) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Gimnazjum, przenoszenia ich do innych oddziałów;
- 12) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Gimnazjum;
- 13) podawanie do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

2. Dyrektor, jako kierownik zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

## **§ 21**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalenie statutu Gimnazjum i jego zmian;
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Gimnazjum;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli, które po dopuszczeniu do użytku przez dyrektora stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

3. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1, niezgodnych z przepisami prawa i powiadamia niezwłocznie o tym organ prowadzący Gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.



4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Jej zebrania są protokołowane.

6. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

## **§ 22**

Kompetencje, uprawnienia oraz sposób powoływania Rady Rodziców zapisane są w Regulaminie Rady Rodziców stanowiącym Załącznik Nr 2 do Statutu Gimnazjum.

## **§ 23**

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym ogół uczniów i działa zgodnie z własnym regulaminem.

2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym

a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej

zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady współdziałania organów Gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

#### **§ 24**

1. Dyrektor jest reprezentantem Rady Pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami szkoły:

1) Dyrektor systematycznie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji;

2) W celu wymiany informacji i współpracy pomiędzy organami szkoły, przedstawiciele poszczególnych organów mogą uczestniczyć w zebraniach (w całości lub ich części) każdego z organu.

2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania w granicach swoich kompetencji określonych ustawowo Statutem Gimnazjum.

3. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje uchwały organów szkoły - niezgodnych z przepisami prawa - wyznaczając termin wyeliminowania niezgodności. Po upływie terminu uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.

1) Od uchwał podejmowanych przez organ szkoły, pozostałym organom przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Gimnazjum, w terminie 2 tygodni od powzięcia decyzji o treści uchwały.

2) W przypadku nierespektowania uprawnień organów przez Dyrektora Gimnazjum podległych jej pracowników lub przez inne organy, prezydium danego organu może złożyć pisemne zażalenie do Dyrektora i oczekiwać odpowiedzi w terminie 21 dni od złożenia zażalenia.

#### **§ 25**

1. Sprawy sporne pomiędzy organami Gimnazjum rozstrzyga Dyrektor, a w przypadku gdy stroną jest Dyrektor – organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. Spory powinny być rozpatrywane w terminie możliwie najkrótszym (nie dłużej niż w ciągu jednego miesiąca, od chwili powstania sporu).

## **Rozdział IX**

### **Organizacja Gimnazjum**

#### **§ 26**

##### **1. Organizacja roku szkolnego:**

1. Terminy: rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerwa świątecznych, egzaminu gimnazjalnego, dodatkowych dni wolnych od zajęć oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego;
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry;
3. Klasyfikację śródroczną z wszystkich przedmiotów przeprowadza się w styczniu;
4. Dokładną datę zakończenia pierwszego semestru określa Dyrektor Gimnazjum na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej nowego roku szkolnego.

#### **§ 27**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym Gimnazjum na dany rok szkolny umieszcza się w szczególności:

- liczbę pracowników Gimnazjum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych i funkcyjnych
- liczbę pracowników administracji i obsługi, liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum.

#### **§ 28**

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

2. Przy dzieleniu uczniów na oddziały przestrzega się następujących zasad:

- 1) uczniowie kontynuują rozpoczętą w szkole podstawowej naukę języka obcego;
- 2) uczniowie dojeżdżający z jednego kierunku uczęszczają do tej samej klasy;
- 3) uczniowie ze Szkoły Podstawowej w Suszu uczęszczają do klas o składzie zbliżonym do składu w klasie szóstej
- 4) nie dopuszcza się do dysproporcji w liczbach uczniów poszczególnych klas.

3. Corocznie dokonywany jest podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, uwzględniając warunki lokalowe Gimnazjum, wysokość posiadanych przez Gimnazjum środków finansowych oraz przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 podziału na grupy, o których mowa w ust. 4 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum.

6. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach dziewcząt i chłopców liczących od 12 do 26 uczniów.

## **§ 29**

1. Organizację stałych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum, z uwzględnieniem ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową formą pracy są zajęcia prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## **Rozdział X**

### **Świetlica szkolna**

## **§ 30**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na organizację dojazdu do szkoły, Gimnazjum organizuje świetlicę.

2. Zadaniem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom dojeżdżającym do Gimnazjum, dożywianie uczniów podczas ich pobytu w szkole, organizowanie im pomocy w nauce poprzez tworzenie warunków do nauki własnej.

3. Świetlica zapewnia także opiekę i bezpieczeństwo uczniom oczekującym na zajęcia z powodu nieobecności nauczycieli, grupom informatycznym, językowym i wychowania fizycznego oraz uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii.

4. Praca w świetlicy opiera się o ramowy rozkład dnia oraz treści programowe korelujące z programem nauczania.

## **Rozdział XI**

### **Biblioteka szkolna**

#### **§ 31**

1. Działalność biblioteki szkolnej służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zajęcia w bibliotece prowadzą nauczyciele bibliotekarze.
6. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami dla nauczycieli bibliotekarzy wynosi 30 godz.
7. Szczegółową organizację biblioteki i jej zadania określa regulamin biblioteki szkolnej.

## **Rozdział XII**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników**

#### **§ 32**

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Ze względu na liczbę oddziałów w Gimnazjum utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
3. Dyrektor Gimnazjum za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

#### **§ 33**

Zakres obowiązków wicedyrektora Gimnazjum określają wewnętrzne ustalenia między Dyrektorem Gimnazjum a wicedyrektorem.

## **§ 34**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Gimnazjum.

2. W pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej do zadań nauczyciela należy:

- wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- troska o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny (odpowiedzialność materialna).

3. Zadania nauczyciela związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Gimnazjum:

1) Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów:

- a. nie pozostawia uczniów w klasie bez opieki,
- b. zgodnie z opracowanym harmonogramem, przestrzegając regulaminu pełnienia dyżurów nauczycielskich, sprawuje dyżury w czasie przerw,
- c. sumiennie (zgodnie z regulaminem obowiązków opiekuna wycieczek) sprawuje opiekę nad powierzoną grupą w trakcie wycieczki.

## **§ 35**

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

4. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.3:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijającego jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;

4) z pomocą pedagoga szkolnego utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

b) współdziała z rodzicami w celu udzielania pomocy i porad w ich działaniach wychowawczych,

c) włączenia ich w sprawy życia klasy i Gimnazjum.

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej

6. Wychowawca klasy jest zobowiązany do systematycznego prowadzenia dokumentacji związanej z oddziałem, którego jest wychowawcą stosownie do wymagań organów Gimnazjum.

## **§ 36**

1. Pedagog szkolny zajmuje się organizacją i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom (także rodzicom i nauczycielom). Pełni on rolę wspomagającą w stosunku do wychowawców klas.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

2) określenie form i sposobów udzielania uczniom z wybitnymi uzdolnieniami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

3) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;

4) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;

5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;

## **§ 37**

Zadania pracowników administracji i obsługi określone są przydziałami czynności, znajdującymi się w teczkach osobowych tych pracowników.

# **Rozdział XIII**

## **Uczniowie Gimnazjum**

## **§ 38**

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie na III etapie kształcenia w zakresie realizacji podstawy programowej zgodnie z ramowym planem nauczania.

2. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:

1) z urzędu – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Gimnazjum;

2) na prośbę rodziców – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Gimnazjum, jeśli Gimnazjum posiada wolne miejsca; w przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu Gimnazjum kandydatów przyjmuje się w oparciu o konkurs świadectw.

## **§ 39**

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Z chwilą ukończenia 18 roku życia naukę w gimnazjum może kontynuować uczeń:

1) regularnie uczęszczający do szkoły;

2) osiągający wyniki w nauce rokujące ukończenie szkoły;

3) nie sprawiający trudności wychowawczych i nie demonstrujący swojego wieku negatywnym zachowaniem (papierosy, alkohol), a tym samym nie demoralizujący młodszych uczniów.



## **Rozdział XIII.I.**

### **Prawa i obowiązki ucznia oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

#### **§ 40**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej, bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra osób;
- 4) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania;
- 5) informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
- 6) informacji o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych;
- 7) informacji o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 9) wnioskowania o uzasadnienie ustalonej przez nauczyciela oceny;
- 10) wnioskowania o udostępnienie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych;
- 11) zapowiedzi z tygodniowym wyprzedzeniem prac klasowych obejmujących treści całego działu programowego (nie więcej niż trzy w ciągu tygodnia, a jednocześnie tylko jeden w ciągu dnia);
- 12) usprawiedliwiania nie przygotowania do lekcji według zasad ustalonych z nauczycielem przedmiotu;
- 13) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w kołach przedmiotowych i zainteresowań funkcjonujących w Gimnazjum;
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
- 16) organizacji życia szkolnego zachowującego właściwe proporcje między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.

## **§ 41**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń w terminie 3 dni od zaistnienia sytuacji naruszającej jego prawa, zwraca się do Rzecznika Praw Ucznia, zwanego dalej Rzecznikiem, który podejmuje działania mediacyjne. Do Rzecznika w celu podjęcia przez niego działań mediacyjnych, mogą zwrócić się również rodzice (prawni opiekunowie ucznia) w w/w terminie.

2. Jeżeli działania podjęte przez Rzecznika, w odczuciu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) nie przynoszą oczekiwanych przez nich rezultatów, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do złożenia skargi. Skarga powinna być skierowana do Dyrektora Gimnazjum w formie pisemnej, w terminie 3 dni od zakończenia działań mediacyjnych przez Rzecznika.

3. Dyrektor Gimnazjum po wnikliwym rozpatrzeniu skargi powiadamia pisemnie zainteresowanych rodziców o postanowieniu w sprawie skargi.

## **§ 42**

1. Uczeń ma obowiązek:

1) systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie;

3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia jednolitego dla wszystkich uczniów stroju

- na uroczystościach szkolnych i egzaminie gimnazjalnym uczeń występuje w stroju wizytowym;

4) przestrzegania zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych

- w uzasadnionych przypadkach – konieczności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami), uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego w czasie przerwy tylko i wyłącznie po uzyskaniu zgody nauczyciela dyżurującego,

- konsekwencją nieprzestrzegania przez uczniów zakazu używania telefonów komórkowych będzie zabieranie ich w depozyt szkolny, po wcześniejszym komisyjnym wyłączeniu telefon zostanie zwrócony tylko i wyłącznie rodzicom;

5) przestrzegania zakazów:

- przynoszenia do szkoły i używania radiomagnetofonów, odtwarzaczy i innych urządzeń elektronicznych,

- samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas trwania wszystkich lekcji,

- przebywania na korytarzach szkolnych w czasie trwania lekcji,

- przebywania w miejscach publicznych bez opieki rodziców (prawnych opiekunów) w późnych godzinach wieczornych i w nocy.

6) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum oraz pozostałych uczniów;

- 7) troszczenia się o dobre imię szkoły, szanowania i wzbogacania jej tradycji;
- 8) przychodzenia na lekcje i inne zajęcia nie wcześniej niż 10 minut przed ich rozpoczęciem; uczniowie dojeżdżający przyjeżdżają właściwym dla danego dnia kursem;
- 9) ustawiania się po dzwonku na lekcje przed gabinetem i oczekiwanie na nauczyciela w spokoju i ciszy;
- 10) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za umyślne wyrządzenie szkody na terenie Gimnazjum;
- 11) przestrzegania w Gimnazjum i poza Gimnazjum bezwzględnego zakazu palenia tytoniu i picia alkoholu, narkotyzowania się i rozprowadzania środków odurzających;
- 12) przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów szkoły, w tym regulaminu świetlicy, regulaminu sali gimnastycznej i regulaminów pracowni przedmiotowych.

### **§ 43**

#### **1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniowskich.**

1) Nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwia wychowawca na podstawie pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodzica (prawnego opiekuna) lub zwolnienia lekarskiego.

2) Obecność ucznia sprawdza się do ostatniego dnia nauki. Nieobecności po klasyfikacji rocznej odnotowuje się w

uwagach na następny rok szkolny.

3) Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły.

4) Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach w przypadkach:

a) zwolnień wykorzystywanych selektywnie tj. gdy uczeń jest obecny na wybranych lekcjach,

b) zwolnień budzących podejrzenia co do ich prawdziwości ( w takich sytuacjach wychowawca wzywa rodzica w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka),

c) nieodpowiedzialnego nadużywania przez rodziców prawa do usprawiedliwiania nieobecności – powody usprawiedliwiania muszą być zasadne.

5) Zwalnianie ucznia z kilku lekcji w danym dniu odbywa się na podstawie pisemnej informacji od rodzica.

## **Rozdział XIII.II.**

### **Nagrody i kary stosowane wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary**

#### **§ 44**

1. Za swoje osiągnięcia uczeń może otrzymać:

- 1) pochwałę wychowawcy klasy;
- 2) pochwałę Dyrektora Gimnazjum na apelu szkolnym;
- 3) nagrodę rzeczową;
- 4) nagrodę pieniężną;
- 5) świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z wyróżnieniem;

#### **§ 45**

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Gimnazjum uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy na forum klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Gimnazjum na apelu szkolnym,
- 3) przeniesieniem ucznia do równoległej klasy po zawiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów ucznia).

2. W uzasadnionych przypadkach uczeń na wniosek Dyrektora poparty uchwałą Rady Pedagogicznej może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innego Gimnazjum.

#### **§ 46**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mają prawo do odwoływania się od decyzji przeniesienia ucznia do równoległej klasy lub do innego gimnazjum. Odwołanie to powinno być skierowane do Dyrektora Gimnazjum w formie pisemnej z motywacją w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia. Po zapoznaniu się z treścią odwołania Dyrektor zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej, która wyraża swoją opinię w głosowaniu jawnym.

2. O decyzji Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum powiadamia zainteresowanych pisemnie w terminie nie przekraczającym 3 dni od posiedzenia Rady Pedagogicznej. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

3. O pomoc przy odwoływaniu się od nałożonych kar uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do Rzecznika Praw Ucznia.

## **§ 47**

Prawa i obowiązki ucznia, rodzaje nagród i kar oraz tryby składania skarg i odwoływania się od kary zapisane są w Regulaminie Gimnazjum.

## **Rozdział XIV**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 48**

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje
4. Zasady gospodarki finansowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.
5. Zmian w Statucie może dokonać Rada Pedagogiczna.

*Statut uchwalony został przez Radę Pedagogiczną*

*w dniu 17 maja 2000 roku w drodze Uchwały Nr 5/2000.*

*Powyższe zapisy uwzględniają zmiany wprowadzone Uchwałami*

*Rady Pedagogicznej*

- *Nr 33/2004 z dnia 22 stycznia 2004 roku,*
- *Nr 40/2004 z dnia 11 października 2004 roku*
- *Nr 54/2007 z dnia 15 czerwca 2007 roku*
- *Nr 57/2007 z dnia 2 października 2007 roku*
- *Nr 66/2009 z dnia 9 czerwca 2009 roku*
- *Nr 1-2010/2011 z dnia 9 listopada 2010 roku*
- *Nr 2-2010/2011 z dnia 10 grudnia 2010 roku*
- *Nr 1-2011/212 z dnia 15 września 2011 roku*