

ZASADY FUNKCJONOWANIA PUBLICZNEJ SZEŚCIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SUSZU

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym. Lekcja trwa 45 minut.

Lekcje rozpoczynają się o godz. 8.00 kończą o godz. 14¹⁵,
tylko w piątek o godz. 13²⁰.

**Sekretariat jest czynny od poniedziałku do piątku
w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰**

Do sekretariatu można się zwracać w następujących sprawach:

- zapisy dzieci do szkoły
- przeniesienie do innej szkoły
- sprawy związane z ubezpieczeniem dzieci
- wydawanie duplikatów świadectw
- wystawianie legitymacji szkolnych
- wystawianie zaświadczeń o nauce
- sekretariat szkoły przyjmuje pisma, wnioski i podania interesantów,
- korespondencję można dostarczyć osobiście lub drogą pocztową,
- sekretariat szkoły udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw,
- sprawy są rozpatrywane z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z Kodeksem postępowania administracyjnego.

Dyrektor szkoły przyjmuje interesantów w godzinach pracy placówki .