

**Statut  
Szkoły Podstawowej im. Ziemi Suskiej  
w Babiętach Wielkich**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz.2972 z późn. zm.);
2. Rozporządzeniem MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz.624 z późn. zm.).

## **I Postanowienia ogólne**

### **& 1**

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Ziemi Suskiej w Babiętach Wielkich.
2. Imię „Ziemi Suskiej” szkoła otrzymała 26 października 2006 roku w 50 rocznicę swojego istnienia.
3. Podstawa prawna działalności szkoły: uchwała Rady Miejskiej w Susz: nr V/51/99 z dnia 15 marca 1999 roku.
4. Adres siedziby szkoły: Babięty Wielkie 31, 14 – 240 Susz.
5. Szkoła jest placówką publiczną.
6. Struktura organizacyjna szkoły jest sześcioklasowa.
7. Edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach:
  - a) etap I - klasy 1 - 3 (kształcenie zintegrowane),
  - b) etap II - klasy 4 – 6.
8. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Babięty Wielkie, Babięty Małe, Czerwona Woda, Huta, Jakubowo Kisielickie, Krzywiec, Redaki, Różanki.
9. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny.
10. Organem prowadzącym szkołę i oddział przedszkolny jest Gmina i Miasto Susz.
11. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz oddziałem przedszkolnym jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty.

## **II Cele i zadania szkoły**

### **Oddział przedszkolny**

### **& 2**

W stosunku do dzieci spełniających obowiązek przygotowania przedszkolnego szkoła realizuje następujące cele:

1. Objęcie opieką dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju.
2. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
4. Stymulowanie rozwoju wychowanków.
5. Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata.
6. Podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
7. Współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
8. Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

### **& 3**

Do zadań oddziału przedszkolnego należy:

1. Realizacja programu wychowania przedszkolnego zgodnego z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. Integrowanie treści edukacyjnych.
3. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki szkolnej, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
4. Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.
5. Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej.

6. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.
7. Prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka.
8. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej.
9. Organizowanie lekcji religii dla uczniów, których rodzice wyrazili pisemną zgodę na realizację tych zajęć.
10. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki w czasie pobytu w oddziale oraz podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym lub sali gimnastycznej, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły zgodnie z przepisami bhp.

#### & 4

Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości, potrzeb rozwojowych oraz środowiskowych, a w szczególności:

- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym oraz w trakcie zajęć poza budynkiem czy terenem szkoły dając im poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
- b) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
- c) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc specjalistyczną.

#### & 5

Rodzic ma obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego.

Za pisemną zgodą rodziców opiekę nad dziećmi mogą pełnić inne dorosłe osoby.

Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.

Dzieci nie wydaje się osobom, co do których istnieje podejrzenie, że są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takich przypadkach szkoła prosi o interwencję służby porządkowe.

### Szkoła

#### & 6

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

#### & 7

Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom:

1. Naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem.
2. Poznawanie pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły i kontynuowanie nauki na następnym etapie kształcenia.
3. Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazanych treści.
4. Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.).
5. Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
6. Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
7. Poznanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
8. Poznanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

#### & 8

Szkoła w zakresie przygotowania ucznia do pracy w warunkach współczesnego świata stwarza uczniowi warunki do nabywania następujących umiejętności:

1. Planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności.
2. Skutecznego porozumienia się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień.
3. Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
4. Rozwiązywania problemów w twórczy sposób.
5. Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
6. Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków.
7. Rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
8. Przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

#### & 9

Szkoła w zakresie pracy wychowawczej wspiera obowiązki rodziców zmierzając do tego, aby uczniowie:

1. Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego.
2. Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą.
3. Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego, przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie.
4. Kształtowali postawy patriotyczne.
5. Rozpoznawali wartości moralne oraz mieli możliwość doskonalenia się.
6. Umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
7. Szanowali godność osobistą oraz wolność światopoglądową i wyznaniową swoją i innych.

#### & 10

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły, a w szczególności:

1. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki do nauki, wychowania i opieki.
2. Organizuje współpracę z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
3. Organizuje pogadanki i prelekcje dla uczniów zapobiegające patologii i niedostosowaniu społecznemu.
4. Organizuje i prowadzi nauczanie indywidualne dla dzieci uznanych za niezdolne do kształcenia w warunkach szkolnych.
5. W zależności od potrzeb i w miarę posiadanych środków organizuje i prowadzi zajęcia rozwijające uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych; zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze lub korekcyjno - kompensacyjne dla uczniów mających trudności w nauce; zajęcia logopedyczne dla uczniów z wadami wymowy; zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne, zajęcia rewalidacyjne.
6. Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb

i możliwości. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się ponadto do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

7. Otacza szczególną opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej (bezpłatne dożywianie, stypendia, pomoc materialna) współpracując z ośrodkiem pomocy społecznej.
8. Powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „wychowawcą”. Na wniosek 2/3 uczniów i 1/2 rodziców dyrektor zmienia wychowawcę oddziału.
9. Nad bezpieczeństwem uczniów opiekę sprawują:
  - a) podczas lekcji nauczyciele prowadzący zajęcia,
  - b) w czasie przerw między lekcjami, przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć lekcyjnych nauczyciele dyżurni zgodnie z harmonogramem dyżurów,
  - c) podczas zajęć poza terenem (wycieczki, biwaki, rajdy, itp.) szkoły nauczyciele przestrzegając regulaminu wycieczek.

#### & 11

W ramach współdziałania szkoły z rodzicami:

1. Wychowawcy klas utrzymują kontakty z rodzicami uczniów w celu ustalenia potrzeb i informowania o postępach uczniów w nauce i zachowaniu, częstotliwość kontaktów z rodzicami uczniów nie może być mniejsza niż **4 razy w roku**.
2. Pedagogizacja rodziców prowadzona jest przez osobę wyznaczoną z grona pedagogicznego zgodnie z przydziałem zajęć dodatkowych lub osobę kompetentną spoza szkoły.

#### & 12

Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

1. Szkolny zestaw programów nauczania.
2. Szkolny zestaw podręczników.
3. Program wychowawczy szkoły.
4. Szkolny program profilaktyki.

#### & 13

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną.

### III Organy szkoły i ich kompetencje

#### & 14

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

#### Dyrektor

#### & 15

Dyrektor szkoły w szczególności:

1. Kieruje całokształtem działalności szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Odpowiada za całość pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej szkoły.
3. Zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.

4. Organizuje i sprawuje nadzór pedagogiczny.
5. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
7. Dopuszcza do użytku w szkole, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania oraz program wychowania przedszkolnego.
8. Jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
9. Podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
10. Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
11. Opracowuje w terminie do 30 kwietnia, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania arkusz organizacji szkoły.
12. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
13. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zatwierdzonym przez Radę Gminy i Miasta w Suszu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
14. Organizuje administracyjną obsługę szkoły.
15. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
16. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i decyduje w sprawach:
  - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.
17. Współdziała w wykonaniu swoich zadań z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
18. Decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas.
19. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły:
  - współdziała z rodzicami w sprawie realizacji obowiązku szkolnego,
  - prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
  - w przypadku niespełniania obowiązku szkolnego – nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % - wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
20. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po klasie szóstej.
21. Zatwierdza przyjęte innowacje i eksperymenty pedagogiczne w szkole.
22. Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

## **Rada pedagogiczna**

& 16

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Posiedzenia rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, przed zakończeniem semestralnych i rocznych zajęć szkolnych w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów oraz według harmonogramu wynikającego z planu pracy szkoły na dany rok. Mogą być organizowane szkoleniowe rady pedagogiczne zgodnie z harmonogramem wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
5. Zebrania mogą być też organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub co najmniej jednej trzeciej członków rady pedagogicznej.
6. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
7. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy jej członków.
8. Głosowania odbywają się w sposób jawny.
9. Uczestnicy posiedzenia są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
  - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w szkole,
  - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) uchwalenie statutu szkoły i zmian w statucie,
  - f) uchwalenie regulaminu swojej działalności.
12. Rada pedagogiczna opiniuje:
  - a) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - b) projekt planu finansowego szkoły,
  - c) dopuszczenie do użytku szkolnego zestawu programów nauczania,
  - d) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, i innych wyróżnień,
  - e) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## **Rada rodziców**

& 17

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.
2. Głównym celem rady rodziców jest wspieranie edukacyjnej i opiekuńczej – wychowawczej działalności szkoły przyczyniające się do podnoszenia jakości jej pracy.

3. Rada Rodziców współpracuje ze szkołą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych na uczniów poprzez rodzinę i szkołę.
4. Zasady tworzenia i działania rady rodziców określa regulamin uchwalony przez radę rodziców.
5. Wybory do nowej rady rodziców powinny być przeprowadzone na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym do dnia 31 października.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
10. Rada rodziców opiniuje:
  - a) statut szkoły,
  - b) plan pracy szkoły,
  - c) regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły,
  - d) inne istotne sprawy dla szkoły.

### **Samorząd Uczniowski**

& 18

1. W szkole działa samorząd uczniowski, jako jedna z form pracy wychowawczej z uczniami, rozwijająca samorządność i samodzielność uczniów na terenie szkoły.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z planami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,



- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- f) prawo wyboru w porozumieniu z dyrektorem szkoły nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu oraz rzecznika praw ucznia,
- g) prawo opiniowania statutu, wewnętrznych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, programu profilaktyki, programu wychowawczego szkoły i planu pracy szkoły.

#### **IV Współpraca organów szkoły**

& 19

1. Organy szkoły mają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji.
2. Organy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących organizacji poprzez:
  - a) wymianę informacji,
  - b) opiniowanie,
  - c) wnioskowanie,
  - d) podejmowanie uchwał,
  - e) podejmowanie wspólnych działań.
3. Organy mają obowiązek informowania się wzajemnie o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach.
4. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły.
5. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez m. in.:
  - a) współpracę nauczycieli i rodziców w sprawach kształcenia, wychowania i opieki,
  - b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i udzielanie im rzetelnej informacji na temat ucznia, jego zachowania i rozwoju,
  - c) organizowanie zajęć otwartych.
6. Sprawy sporne występujące między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, a w wypadku gdy stroną sporu jest dyrektor - organ prowadzący lub nadzorujący szkołę.

#### **V Organizacja szkoły**

& 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Godziny zajęć, o których mowa w art.42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela przeznaczone są na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęć opieki świetlicowych.

5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
7. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podział przez grupy można dokonać za zgodę organu prowadzącego szkołę.
8. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzące są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
10. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
11. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały etap edukacyjny.
12. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
13. Termin klasyfikacji śródrocznej określa się na ostatni tydzień przed terminem rozpoczęcia ferii zimowych w kraju.
14. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają wewnętrzne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły.
15. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

### **Oddział przedszkolny**

#### **& 21**

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
5. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
6. Lekcje religii organizowane są dla dzieci, których rodzice wyrazili pisemną zgodę.

### **Wychowanie przedszkolne, obowiązek szkolny i obowiązek nauki**

#### **& 22**

1. Dziecko w wieku 6 lat, a od 1.09.2011 roku w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
3. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat, a od 1.09.2012 roku 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat, a od 1.09.2012 roku 8 lat.
5. Obowiązek, o którym mowa w pkt.1, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lub od 1.09.2011 roku 5 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w pkt.4, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
6. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, a od 1.09.2012 roku 6 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
7. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lub od 1.09.2012 roku 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
8. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku, o którym mowa w pkt.1.

#### & 23

##### Zasady przyjmowania dzieci i uczniów do szkoły

1. Do oddziału przedszkolnego i do klasy pierwszej przyjmowane są:
  - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - b) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. O przyjęciu do oddziału przedszkolnego lub do szkoły dziecka spoza rejonu, dyrektor szkoły jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka oraz informować go o spełnieniu przez to dziecko obowiązku przedszkolnego/szkolnego.
3. Dziecko jest zapisywane oddziału przedszkolnego i do klasy pierwszej od 1 do 30 kwietnia danego roku.

#### **VI Biblioteka szkolna**

#### & 24

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej, gromadzeniu informacji i wydawnictw o regionie i świecie oraz literatury fachowej niezbędnej do realizacji zadań szkoły.
2. Z biblioteki szkolnej korzystają: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczego, informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów – każda klasa ma zapewnioną jedną godzinę w tygodniu (na dogodnych dla siebie warunkach) przede wszystkim dla siebie. Prócz tego może korzystać z biblioteki w godzinach jej otwarcia.

## **Rozdział VII**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **& 25**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli z wyjątkiem nauczycieli stażystów określa ustawa – Karta Nauczyciela, nauczycieli stażystów i pracowników niepedagogicznych – Kodeks Pracy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych sporządza dyrektor szkoły.

#### **& 26**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) realizowanie obowiązującego w szkole szkolnego zestawu programów nauczania oraz programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 3) ciągle doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - 4) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
  - 5) systematyczne i obiektywne ocenianie uczniów zgodnie z WZO,
  - 6) analizowanie i próba eliminowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 8) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
  - 9) przygotowywanie się do zajęć,
  - 10) systematyczna współpraca z rodzicami,
  - 11) dbałość o sprzęt szkolny oraz pomoce dydaktyczne,
  - 12) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów (art.42 ust.2 lit. a i b Karty Nauczyciela).

#### **& 27**

3. Nauczyciel ma prawo:
  - 1) wyboru programu nauczania spośród programów dostępnych na rynku lub opracowania programu samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami lub wyboru programu opracowanego przez innego autora i dokonania w nim modyfikacji i przedstawia go dyrektorowi. Program powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
  - 2) wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
  - 3) decydowania w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
  - 4) decydowania o treści programu koła przedmiotowego lub koła zainteresowań,
  - 5) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
  - 6) wypowiedzania opinii o ocenie zachowania uczniów,
  - 7) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych uczniów.

& 28

4. Do zadań wychowawcy należy:

- 1) programowanie i organizacja procesu wychowania w zespole klasowym,
- 2) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 3) planowanie i organizowanie, wspólnie z uczniami i ich rodzicami, różnych form życia zespołowego integrujących zespół uczniowski,
- 4) ustalanie treści i form zajęć na godziny do dyspozycji wychowawcy,
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, w której jest wychowawcą,
- 6) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalania potrzeb wychowawczych ich dzieci i udzielania im pomocy oraz informowania na bieżąco o wynikach nauczania i zachowania (w miarę potrzeb),
- 7) współpraca z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.

& 29

5. Wychowawca ma prawo do:

- 1) korzystania w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora szkoły, doświadczonych nauczycieli i poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- 2) wstawiania oceny zachowania zgodnie z regulaminem,
- 3) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,

& 30

6. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych poprzez obserwację zachowania pojedynczych uczniów i klasy,
- 2) rozmowy indywidualne i uczestnictwo w godzinach wychowawczych oraz innych spotkaniach z klasą,
- 3) rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi), wywiady środowiskowe, udział w wywiadówkach i radach pedagogicznych, porady wychowawcze, prowadzenie lub organizowanie prelekcji i dyskusji na tematy ważne i interesujące dzieci oraz rodziców,
- 4) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom w celu pokonywania przez nich trudności rozwojowych, wyrównywania braków i luk w nauce,
- 5) organizowanie zajęć terapeutycznych dla dzieci wymagających takiej pomocy,
- 6) współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli nauczania specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych w szkole, w tym nauczania indywidualnego,
- 7) prowadzenie dokumentacji, tj. dziennika pedagoga oraz teczek indywidualnych dzieci zawierających dokumentację prowadzonych zajęć i czynności uzupełniających.

& 31

7. Zadania logopedy szkolnego:

- 1) prowadzenie logopedycznych badań przesiewowych uczniów,
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej,
- 3) konsultacje i porady dla rodziców i nauczycieli – indywidualne i zbiorowe,
- 4) wykonywanie zadań wynikających z organizacji pracy szkoły i zleconych przez dyrektora szkoły,
- 5) prowadzenie dokumentacji, tj. dziennika logopedy oraz teczek indywidualnych dzieci zawierających dokumentację prowadzonych zajęć i czynności uzupełniających.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych,
  - 2) udzielanie indywidualnych porad przy wyborze książek i innych zasobów biblioteki,
  - 3) informowanie o nowych nabytkach lub pozycjach szczególnie wartościowych,
  - 4) prowadzenie ewidencji czytelników i usług bibliotecznych,
  - 5) prowadzenie katalogów bibliotecznych,
  - 6) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
  - 7) propagowanie czytelnictwa, wiedzy o książkach i piśmiennictwie, m.in. poprzez organizowanie imprez czytelniczych: spotkań, konkursów we współpracy z wychowawcami,
  - 8) bieżące informowanie nauczycieli o poziomie czytelnictwa uczniów,
  - 9) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa uczniów,
  - 10) współpraca z nauczycielami szkoły,
  - 11) prenumerata czasopism i zakup nowych książek,
  - 12) konserwacja i selekcja księgozbioru,
  - 13) troska o estetykę biblioteki.

## **Rozdział VIII** **Uczniowie szkoły**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających,
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) odpoczynku w czasie przerw między lekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
  - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
  - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 12) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
  - 13) korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
  - 14) udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły,
  - 15) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
  - 16) wybierania przedstawicieli do rady samorządu uczniowskiego,

- 17) wybierania w wyborach powszechnych, tajnych, bezpośrednich, spośród nauczycieli lub innych osób dorosłych - rzecznika praw ucznia.

#### & 34

2. Uczeń ma obowiązki:

- 1) systematycznie przygotowywać się do realizowanych przez szkołę zajęć i aktywnie w nich uczestniczyć,
- 2) regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
- 3) rozwijać swoje umiejętności,
- 4) respektować polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) godnie reprezentować szkołę
- 6) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
- 7) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
- 8) szanować życie i zdrowie swoje i innych oraz przestrzegać zasad higieny
- 9) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice
- 10) przebywać na terenie szkoły w jednolitym stroju określonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą rodziców, z wyjątkiem piątków oraz dni, w których ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych wyżej wymieniony strój nie jest wymagany (Dzień Dziecka, Święto Wiosny, Walentynki itp.) oraz w stroju galowym (biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie oraz mundurek) podczas uroczystości,
- 11) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły.

#### & 35

Uczniów podczas pobytu w szkole obowiązuje zakaz posiadania telefonów komórkowych. W przypadku naruszenia w/w zasady telefon zostaje zabrany uczniowi do momentu odbioru przez rodzica.

### **Skargi**

#### & 36

1. W przypadku naruszenia praw ucznia może on złożyć skargę do:
  - a) wychowawcy
  - b) opiekuna samorządu uczniowskiego,
  - c) rzecznika praw ucznia,
  - d) dyrektora szkoły.
2. Skarga może być złożona w formie ustnej lub pisemnej.
3. Dyrektor ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) oraz osobę, na którą złożono skargę i umożliwić jej wyjaśnienie.
4. Skargi nie rozpatrzone podlegają przepisom Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

### **Nagrody i kary**

#### & 37

Szkoła nagradza ucznia za:

- 1) celujące i bardzo dobre postępy w nauce,
- 2) wzorowe zachowanie,
- 3) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych,

- 4) aktywną działalność na rzecz szkoły,
- 5) stuprocentową frekwencję,
- 6) wzorowe czytelnictwo,
- 7) systematyczne oszczędzanie.

& 38

Nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy klasy,
- 2) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów i rodziców,
- 3) wyróżnienie poprzez umieszczenie zdjęcia w gablocie „Najlepsi uczniowie”,
- 4) świadectwo z wyróżnieniem,
- 5) list gratulacyjny do rodziców,
- 6) dyplom uznania,
- 7) przyznanie przywileju,
- 8) przyznanie tytułu,
- 9) nagroda rzeczowa,
- 10) nagroda Burmistrza.

& 39

Kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- 3) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona publicznie wobec uczniów szkoły,
- 4) zawieszenie prawa do udziału w zawodach sportowych,
- 5) zawieszenie prawa reprezentowania szkoły podczas uroczystości i imprez,
- 6) pozbawienie pełnionej funkcji,
- 7) odebranie przyznanego przywileju,
- 8) obniżenie oceny zachowania,
- 9) naprawa lub odkupienie zniszczonego przez ucznia mienia szkolnego lub własności innego ucznia,
- 10) zawiadomienie policji o wykroczeniu popełnionym przez ucznia po uprzednim powiadomieniu rodziców,
- 11) przeniesienie do innej szkoły z akceptacją rodziców,

& 40

Uczeń ma prawo, osobiście lub poprzez swoich rodziców, odwołać się w terminie 7 dni od nałożonej kary, o czym należy ucznia poinformować.

Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie od zastosowania kary i udziela pisemnej odpowiedzi, informując jednocześnie o prawie odwołania się w ciągu 14 dni od decyzji do organu nadzorującego szkołę.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

& 41

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową, którą określają odrębne przepisy.
4. Szkoła posiada sztandar i ceremoniał szkolny.
5. Dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych, w których realizuje się zajęcia opiekuńczo – wychowawcze są:
  - a) Rozpoczęcie roku szkolnego
  - b) Dzień Edukacji Narodowej połączony ze ślubowaniem uczniów klasy pierwszej.
  - c) Dzień Dziecka – pierwszy dzień czerwca, w którym odbywają się zajęcia.
  - d) Święto Szkoły – kwiecień/maj



e) Zakończenie roku szkolnego.