

z dnia 19 czerwca 2019 r.

w sprawie w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej w Gminie Susz.

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Grupa mieszkańców Gminy Susz posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego gminy, w ilości określonej w art. 41a ustawy o samorządzie gminnym, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 2. 1. Przedmiotem projektu uchwały przygotowywanego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej powinny być sprawy pozostające w zakresie zadań i kompetencji Rady Miejskiej w Suszu.

2. Projekt obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym.

3. Wniesienie projektu nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu, w tym także przez grupę mieszkańców gminy, w tej samej sprawie.

4. W razie sytuacji, o której mowa w ust. 3 wniesione projekty mogą zostać połączone do wspólnego rozpoznania tylko w sytuacji, gdy komitety o których mowa w § 3 ust. 1 wyrażą na to zgodę.

§ 3. 1. Procedurę wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą rozpoczyna pisemne zawiadomienie rady miejskiej o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej, zwanego dalej komitetem.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej 20 (dwudziestu) mieszkańców gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do rady miejskiej, którzy złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały zgłoszonego przez komitet.

§ 4. 1. W zawiadomieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 komitet podaje:

- 1) nazwę komitetu inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) adres, na który ma być kierowana korespondencja związana z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) obszar (temat) inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) listę członków komitetu;
- 5) wskazanie osoby uprawnionej do reprezentowania komitetu podczas prac rady miejskiej;
- 6) datę i czytelny podpis członków komitetu lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania.

2. Do zawiadomienia dołącza się:

- 1) pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu według wzoru określonego w załączniku Nr 1;
- 2) uzasadnienie propozycji inicjatywy uchwałodawczej zawierające:
 - a) opis zamierzenia;
 - b) wyjaśnienie potrzeby i cel podjęcia uchwały;
 - c) przedstawienie rzeczywistego stanu w dziedzinie, która ma być unormowana;
 - d) różnice pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym, jeśli są możliwe do wykazania;
 - e) propozycję terminu obowiązywania lub wejścia w życie;
 - f) przedstawienie przewidywanych skutków społecznych, gospodarczych, finansowych i prawnych;
 - g) źródła finansowania, jeżeli projekt pociąga za sobą obciążenie budżetu Gminy;
 - h) informację czy projekt był wcześniej procedowany w ramach inicjatywy obywatelskiej.

§ 5. 1. Przedłożone zawiadomienie wraz z załącznikami przekazywane jest do komisji skarg, wniosków i petycji rady miejskiej, zwanej dalej komisją, w celu sprawdzenia prawidłowości złożonych dokumentów.

2. W terminie dwóch tygodni od dnia wpływu zawiadomienia, o którym mowa w § 3 ust. 1, komisja wydaje opinię, co do spełnienia wymagań w zakresie wniesionej inicjatywy obywatelskiej oraz prawidłowości utworzenia komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

3. Przed wydaniem opinii komisja zasięga stanowiska radcy prawnego, co do zgodności projektu inicjatywy z powszechnie obowiązującym prawem.

4. Oceny, w zakresie czynnego prawa wyborczego do rady miejskiej, komisja dokonuje w oparciu o informację uzyskaną ze stałego rejestru wyborców prowadzonego przez burmistrza na podstawie ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy /Dz.U. z 2019r., poz. 684/.

§ 6. 1. Po uzyskaniu opinii komisji skarg, wniosków i petycji następuje rejestracja inicjatywy uchwałodawczej przez osobę na stanowisku ds. obsługi rady miejskiej.

2. Rejestr zawiera:

- 1) numer wpisu do rejestru;
- 2) nazwę komitetu;
- 3) datę rejestracji;
- 4) informację o przyjęciu lub nieprzyjęciu uchwały przez radę miejską, uzupełnianą po zakończeniu procesu.

3. O dokonaniu rejestracji Przewodniczący Rady Miejskiej informuje pisemnie komitet wskazując numer i datę wpisu do rejestru.

4. Niezwłocznie po dokonaniu rejestracji propozycja inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 4 przekazywana jest Burmistrzowi w celu przygotowania projektu uchwały wraz z uzasadnieniem.

5. Przygotowanie projektu uchwały z uzasadnieniem wraz z zaopiniowaniem przez radcę prawnego urzędu miejskiego nie może trwać dłużej niż 21 dni. W pracach nad projektem uchwały, na zaproszenie Burmistrza, może brać udział z głosem doradczym przedstawicielstwo komitetu.

6. Projekt uchwały z uzasadnieniem jest przekazywany niezwłocznie komitetowi w celu jego promocji i zebrania odpowiedniej liczby podpisów.

§ 7. 1. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Czynności związane z rozpowszechnianiem projektu uchwały z uzasadnieniem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje komitet.

3. W ramach zbierania podpisów komitet zobowiązany jest przedłożyć każdemu mieszkańcowi gminy, chcącemu udzielić swojego poparcia, do wglądu projekt uchwały z uzasadnieniem.

4. Mieszkaniec gminy popierający projekt uchwały, składa swój własnoręczny podpis na wykazie mieszkańców popierających projekt, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

§ 8. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających obywatelski projekt uchwały, z liczbą podpisów nie mniejszą, niż określona w art. 41a ustawy o samorządzie gminnym, komitet składa do Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej, bez zbędnej zwłoki, kieruje oryginały wykazów podpisów mieszkańców do Burmistrza w celu zweryfikowania liczby podpisów i posiadania czynnego prawa wyborczego do organu stanowiącego gminy. Czynności te trwają nie dłużej niż 14 dni.

3. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady Miejskiej nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia komitet o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

4. Projekt uchwały, przed jej skierowaniem na sesję rady miejskiej, podlega zaopiniowaniu przez komisję rady właściwą z uwagi na przedmiot projektu uchwały.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 2 prawidłowo złożona liczba podpisów popierająca projekt uchwały okaże się mniejsza niż wymagana w ustawie o samorządzie gminnym, Przewodniczący Rady Miejskiej odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie komitet.

§ 9. 1. Wycofanie obywatelskiego projektu uchwały następuje na pisemny wniosek wszystkich członków komitetu, złożony do przewodniczącego rady miejskiej w Suszu.

2. Komitet może wycofać obywatelski projekt uchwały w każdej chwili, jednak nie później niż do czasu podpisania przez Przewodniczącego Rady Miejskiej porządku sesji, na której dany projekt miałby być procedowany.

§ 10. 1. Komitet jest informowany pisemnie o miejscu i terminie posiedzeń rady i jej komisji poświęconych rozpatrywaniu obywatelskiego projektu uchwały.

2. Przedstawiciele komitetu mają prawo uczestniczyć z prawem zabierania głosu we wszystkich pracach komisji, dotyczących rozpatrywania obywatelskiego projektu uchwały.

3. Przedstawiciele komitetu w dyskusji na temat obywatelskiego projektu uchwały mogą zabrać głos na zasadach określonych w statucie gminy.

4. Do obywatelskiego projektu uchwały nie przewiduje się zgłaszania poprawek.

§ 11. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie komitet o sposobie rozpatrzenia obywatelskiego projektu uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Susza.

§ 13. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, a także podaniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Gminy Susz.

2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady


Stanisław Blonkowski

.....
(pełna nazwa komitetu)

OŚWIADCZENIE

o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Miejską w Suszu uchwały w sprawie*

.....
.....
(*pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Suszu oraz przyjmuję do wiadomości poniższą klauzulę informacyjną wynikającą z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s1) dalej zwanego Rozporządzeniem.

Lp.	Imię (imiona)	Nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
...					

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych, po ich wpływie do Urzędu Miejskiego w Suszu jest Gmina Susz ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz, numer telefonu 55 278 60 15
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: inspektor@susz.pl
3. Dane osobowe (podane w formularzach określonych w załączniku nr 1 do Uchwały VII/79/2019) przetwarzane będą w celu realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), wynikającej z art. 41a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
5. Posiada Pani/pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym wynikające z przepisów prawa. Jest Pan/Pani zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości działania w ramach Komitetu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy w/w Rozporządzenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Blonkowski

.....
(pełna nazwa komitetu)

Udzielam poparcia projektowi Uchwały w sprawie*

.....
.....
(*pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Suszu oraz przyjmuję do wiadomości poniższą klauzulę informacyjną wynikającą z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s1) dalej zwanego Rozporządzeniem.

Lp.	Imię (imiona)	Nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
...					

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych, po ich wpływie do Urzędu Miejskiego w Suszu jest Gmina Susz ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz, numer telefonu 55 278 60 15
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: inspektor@susz.pl
3. Dane osobowe (podane w formularzach określonych w załączniku nr 2 do Uchwały VII/79/2019) przetwarzane będą w celu realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), wynikającej z art. 41a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
4. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
5. Posiada Pani/pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym wynikające z przepisów prawa. Jest Pan/Pani zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości działania w ramach Komitetu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy w/w Rozporządzenia.

PRZEWODNICĄCY RADY

Stanisław Blonkowski