

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Suszu oraz nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz.506 ze zm.¹⁾) Rada Miejska w Suszu uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności tworzy się Gminną Radę Seniorów w Suszu.

§ 2. Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Susza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady


Stanisław Blonkowski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 poz. 1309, 1696, 1815.

Załącznik do Uchwały Nr XIII/141/2019

Rady Miejskiej w Suszu

z dnia 19 grudnia 2019 r.

STATUT RADY SENIORÓW

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Gminną Radę Seniorów, zwaną dalej Radą, której zadaniem jest reprezentowanie interesów seniorów wobec samorządu Gminy Susz.

§ 2. Rada jest ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym wobec organów Gminy Susz, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności:

- 1) Integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) Aktywności ludzi starszych;
- 3) Profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- 4) Przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 5) Edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) Sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) Przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób starszych;
- 8) Poprawy warunków życia seniorów;
- 9) Mieszkalnictwa osób starszych;
- 10) Bezpieczeństwa publicznego.

Rozdział 2. Zakres zadań Rady

§ 3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) Współpraca z organami Gminy Susz w obszarach określonych w § 2;
- 2) Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących problemów ludzi starszych;
- 3) Inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) Konsultowanie i ustalanie priorytetów w kierunkach polityk i zadań realizowanych na rzecz seniorów;
- 5) Wydawanie opinii i formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów;
- 6) Informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz środowiska seniorów;
- 7) Podejmowanie działań mających na celu wykorzystywanie potencjału i wolnego czasu seniorów do budowania wolontariatu seniorów;
- 8) Dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 9) Inicjowanie działań na rzecz samopomocy w środowisku lokalnym;
- 10) Współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi, działającymi na terenie Gminy Susz oraz wymiana doświadczeń z Radami Seniorów na terenie kraju;
- 11) Budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;

Stanisław Blonkowski

12) Upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

Rozdział 3. Tryb wyboru Rady

§ 4. 1. Rada wybierana jest spośród osób zamieszkujących teren Gminy Susz zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, a także grup nieformalnych skupiających osoby starsze lub działających na ich rzecz. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady ma także grupa co najmniej 15 osób, które ukończyły 60 rok życia, zamieszkujących na terenie Gminy Susz.

2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły co najmniej 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Susz, nie karane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

3. Burmistrz Susza ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzory Formularza Zgłoszeniowego i karty do głosowania, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Susz, stronie internetowej www.susz.pl i tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.

4. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3.

5. Wybory do Rady odbywają się na Walnym Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 i których zgłoszenia były kompletne i prawidłowe.

§ 5. 1. Burmistrz Susza w drodze zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie 3 osób spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, a także grup nieformalnych skupiających osoby starsze lub działających na ich rzecz oraz grup zgłaszających kandydatów zgodnie z zapisami § 4 zdanie drugie.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

3. Uczestnikami Walnego Zebrania są osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, a także grupy nieformalne skupiające osoby starsze lub działające na ich rzecz oraz po jednym przedstawicielu minimum piętnastoosobowych grup zgłaszających kandydatów zgodnie z zapisami § 4 ust.1 zdanie drugie. Osoby reprezentujące ww. podmioty i grupy przedstawiają upoważnienie do udziału w Walnym Zebraniu. Każdy z uczestników otrzymuje jeden mandat do głosowania.

4. Termin Walnego Zebrania oraz termin zgłaszania jego uczestników określa zarządzeniem Burmistrz Susza.

5. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

6. Walne Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania Burmistrz Susza lub jego przedstawiciel.

7. Walne Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym.

8. Na funkcję przewodniczącego Walnego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

9. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusję. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§ 6. 1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Burmistrza Susza terminem Walnego Zebrania, a także do wglądu we wskazanych w zarządzeniu Burmistrza Susza lokalizacjach Urzędu Miejskiego.

2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady podlega odrzuceniu.

3. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych z terenu Gminy Susz może zgłosić do 5 kandydatów do Rady spośród swoich członków.

§ 7. 1. Podczas Walnego Zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 7 kandydatów do Rady.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Blonkowski

2. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Burmistrza Susza.

3. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zaplombowanej urny wyborczej.

4. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 8. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tą samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Susza najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.

6. Członkowie Komisji Wyborczej są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie prac Komisji.

7. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, Burmistrz Susza ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej do 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.

8. Ponadto skład osobowy Rady ogłasza Burmistrz Susza w drodze zarządzenia.

Rozdział 4. **Organizacja i tryb działania Rady**

§ 9. 1. Rada liczy 9 członków.

2. Kadencja Rady trwa 5 lat.

3. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:

1) Burmistrz Susza lub jego przedstawiciel;

2) Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego przedstawiciel;

3) na zaproszenie Przewodniczącego Rady Seniorów eksperci i specjaliści, którzy nie są członkami Rady.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.

5. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

1) z powodu rezygnacji członka;

2) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie;

3) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady na wniosek co najmniej czterech członków Rady.

6. W przypadkach określonych w ust. 5 lub śmierci członka, Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład powołując do składu Rady osobę, która otrzymała największą liczbę głosów i nie weszła w skład Rady w ostatnich wyborach za jej zgodą. W przypadku jeżeli dwie lub więcej osób uzyskało tą samą liczbę głosów przeprowadza się losowanie. W przypadku braku wyrażenia zgody przez kandydata Burmistrz Susza może ogłosić wybory uzupełniające stosując odpowiednio postanowienia Rozdziału III Statutu.

7. Po uzupełnieniu składu Rady Burmistrz Susza w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 10. Rada powołuje i odwołuje ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Blonkowski

- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 12. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 5 członków Rady lub na wniosek Burmistrza Susza (lub jego przedstawiciela) lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej (lub jego przedstawiciela).

3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady.

4. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

5. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.susz.pl.

§ 13. 1. Rada może tworzyć Zespoły Tematyczne spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, a także grup nieformalnych skupiających osoby starsze lub działających na ich rzecz.

2. Regulamin funkcjonowania Zespołu Tematycznego określa Rada w drodze uchwały.

3. Rada może powołać Zespół Ekspertów spośród specjalistów oraz osób reprezentujących organizacje i instytucje zajmujące się problematyką osób starszych, jako ciało doradcze i wspierające Radę.

§ 14. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 10.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany Statutu wymagają zachowania procedury jak przy jego nadaniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Błonski

