

**BURMISTRZ SUSZA OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO DYREKTORA INSTYTUCJI KULTURY**

- 1. Nazwa i adres instytucji kultury**
Suski Ośrodek Kultury
ul. Józefa Wybickiego 10, 14-240 Susz
- 2. Wymiar czasu pracy:** pełny (planowane zatrudnienie 29 lipca 2020r.)
- 3. Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 4) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1440 ze zm.),
 - 5) wykształcenie wyższe – preferowane o kierunkach lub specjalnościach: kulturoznawstwo, pedagogika, animacja kultury, artystyczne lub pokrewne,
 - 6) doświadczenie zawodowe minimum 5 lat (preferowane instytucje kultury),
 - 7) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących w niej zasad ekonomiczno-księgowych,
 - 8) znajomość aktów prawnych regulujących prowadzenie samorządowej instytucji kultury,
 - 9) dobry stan zdrowia.
- 4. Wymagania dodatkowe:**
 - 1) ukończone kursy lub szkolenia z zakresu dziedzin kulturalnych, zarządzania, zarządzania instytucjami kultury, ekonomii, pozyskiwania środków unijnych,
 - 2) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
 - 3) posiadanie prawa jazdy kat. B,
 - 4) znajomość języka obcego,
 - 5) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym środków unijnych.
- 5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
 - 1) zarządzanie i reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
 - 2) określanie struktury organizacyjnej i organizacji pracy,
 - 3) realizacja zadań statutowych i planów działalności instytucji,
 - 4) realizacja strategii rozwoju kultury Gminy Susz.
 - 5) gospodarka finansowa, w tym gospodarowanie mieniem instytucji.
 - 6) prowadzenie spraw kadrowych i osobowych pracowników,
 - 7) zapewnienie odpowiednich warunków pracy, przestrzeganie przepisów BHP, zabezpieczenie p.poż oraz inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) opracowywanie i przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.
 - 9) administrowanie powierzonymi obiektami,
 - 10) wydawanie aktów pranych (zarządzeń, instrukcji, regulaminów, poleceń) w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań instytucji,
 - 11) realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art.15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- 6. Wymagane dokumenty:**
 - 1) kwestionariusz osobowy dla kandydata (druk w załączeniu),
 - 2) pisemne zgłoszenie do konkursu wraz z motywacją,

- 3) autorska koncepcja programowa realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Suskiego Ośrodka Kultury w Suszu w latach 2020 – 2023,
- 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa art. 31 ust. pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1440 ze zm.),
- 10) kopie dokumentów poświadczających staż pracy: świadectwa pracy, zaświadczenia, oświadczenia (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 11) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia stwierdzającym zdolność do pracy na aplikowanym stanowisku,
- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (druk w załączeniu).

7. Termin i miejsce złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy wrzucić do skrzynki korespondencyjnej umieszczonej na budynku urzędu (przy wejściu od strony parkingu) lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w zaklejonej kopercie z adresem zwrotnym na adres: Urząd Miejski w Suszu, ul. J. Wybickiego 6; 14-240 Susz z dopiskiem: „Dotyczy konkursu na stanowisko dyrektora Suskiego Ośrodka Kultury w Suszu” w terminie do dnia 30 maja 2020 r. do godz. 8⁰⁰. Podany termin jest terminem wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miejskiego w Suszu.

Aplikacje niekompletne, niespełniające wymagań oraz te, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane – zostaną odesłane adresatowi.

8. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień 17 lipca 2020r.
9. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Suskiego Ośrodka Kultury w Suszu można uzyskać w siedzibie SOK w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 10, 14-240 Susz, lub telefonicznie pod nr (55) 2786116 od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 12:00.

10. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informuję:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Susza, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz, dane kontaktowe: tel. 55 278-60-15, fax. 55 278-62-22, email: susz@susz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: inspektor@susz.pl lub pisemnie na adres wymieniony w punkcie 1.
3. Dane osobowe kandydata przetwarzane będą w celu realizacji zadań ciążących na Administratorze, wynikających z rekrutacji w związku z przepisami ustaw: o pracownikach samorządowych i Kodeksu pracy.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych kandydata:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa ciążącego na administratorze,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez kandydata zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe kandydata nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa:
 - a) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego konkursu i zatrudniony, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
 - b) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych, będą przechowywane na stanowisku do spraw kadr w Referacie Organizacji Urzędu Miejskiego w Suszu przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone,
 - c) dokumenty aplikacyjne kandydatów nie zakwalifikowanych do II etapu postępowania będą odsyłane kandydatom.
7. Kandydatowi przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody,
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy kandydat uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. Ich niepodanie może skutkować odmową rozpatrzenia kandydatury w procedurze konkursowej, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Dane osobowe kandydata nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Dane osobowe kandydata nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
- 11. Informacje dodatkowe**
 1. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie.
 2. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Susz i Suskiego Ośrodka Kultury.

Susz, 6 maja 2020r.

BURMISTRZ

Krzysztof Pietrzykowski