

ZARZĄDZENIE NR 150/2019
Burmistrza Susza
z dnia: z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie: określenia wzoru wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego, wniosku o zamianę lokalu oraz wniosku o wstąpienie w najem po śmierci najemcy, o zawarcie umowy najmu dla osób bliskich w stosunku do najemcy oraz o zawarcie aneksu do umowy na zwolnioną część lokalu lub bezpośrednio przylegającego wolnego lokalu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.) i art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019, poz. 1182 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam wzór wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Ustalam wzór wniosku o:

- wstąpienie w najem po zgonie najemcy;
- zawarcie umowy najmu dla osób bliskich w stosunku do najemcy;
- zawarcie aneksu do umowy najmu na zwolnioną część lokalu lub bezpośrednio przylegającego wolnego lokalu w postaci jednego pomieszczenia, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Ustalam wzór wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego, który stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z
Krzysztof Pietrzykowski

Susz.20.....

ZM.7140..... 20.....
(wypełnia urząd)

Wniosek o zawarcie **umowy najmu lokalu komunalnego**

O zawarcie umowy najmu mieszkania komunalnego mogą ubiegać się osoby pełnoletnie, które zamieszkują w granicach administracyjnych Gminy Susz.

I. Nazwisko i imię wnioskodawcy
Stan cywilny..... Nr ewidencyjny PESEL.....
Nr telefonu *

II. Adres stałego zameldowania

1. Powierzchnia ogólna mieszkania..... m²

2. Liczba pokoi i powierzchnia

1 pokój m²

2 pokój m²

3 pokój m²

4 pokój m²

Łączna powierzchnia pokoi m²

2. Wyposażenie techniczne: w.c. w obrębie lokalu, w.c. na klatce schodowej, w.c. poza budynkiem, łazienka w obrębie lokalu (właściwe podkreślić).

3. Osoby wspólnie zamieszkujące (podać imię i nazwisko).....
.....
.....
.....

4. Kto jest głównym najemcą (podać stopień pokrewieństwa).....

5. Zaległość czynszowa

.....
(potwierdzenie właściciela lub zarządcy lokalu)

III. Adres zamieszkiwania

Miejsce pobytu (hotel, kwatera, inne).....

Powierzchnia ogólna mieszkania m² w tym powierzchnia pokoi m²

Ilość osób wspólnie zamieszkujących

Kto jest głównym najemcą.....

.....
(potwierdzenie wynajmującego lub właściciela lokalu)

* - pole nieobowiązkowe, podanie informacji ułatwi kontakt z wnioskodawcą

IV. Adres zameldowania współmałżonka lub konkubenta.....
Powierzchnia pokoi..... m²
Ilość pokoi
Ilość osób wspólnie zamieszkujących
Kto jest głównym najemcą (podać stopień pokrewieństwa)
Zaległość czynszowa

.....
(potwierdzenie właściciela lub zarządcy lokalu)

Adres zamieszkiwania współmałżonka lub konkubenta.....
Miejsce pobytu (hotel, kwatera, inne)
Powierzchnia ogólna mieszkania m² w tym powierzchnia pokoi. m²
Ilość osób wspólnie zamieszkujących
Kto jest głównym najemcą

.....
(potwierdzenie właściciela lub wynajmującego lokal)

V. Długość nieprzerwanego okresu stałego zameldowania na terenie Gminy Susz. (dot. wnioskodawcy)

.....
(potwierdzenie Referatu Spraw Obywatelskich)

W przypadku braku stałego miejsca zameldowania należy podać ostatnie miejsce zameldowania, datę oraz powód wymeldowania

.....
(potwierdzenie Referatu Spraw Obywatelskich)

VI. Czy wnioskodawca lub współmałżonek lub konkubent jest właścicielem lub najemcą lokalu (jeżeli tak proszę podać adres).....

VII. Czy wnioskodawca lub współmałżonek (konkubent) utracił uprawnienia do lokalu, (jeżeli tak należy podać adres oraz powód utraty uprawnień np.: eksmisja, sprzedaż lokalu, scedowanie praw do lokalu).....

VIII. Czy wnioskodawca wcześniej ubiegał się o przydział lokalu mieszkalnego z zasobu komunalnego (jeżeli tak proszę podać rok)

IX. Czy wnioskodawca był umieszczony na liście przydziału (jeżeli tak proszę podać rok)

X. Czy wnioskodawca jest wychowankiem domu dziecka (jeżeli tak należy załączyć zaświadczenie potwierdzające okres pobytu oraz rok opuszczenia placówki).....

XI. Czy wnioskodawca lub członkowie jego rodziny poruszają się na wózku inwalidzkim lub wychowują dzieci z porażeniem mózgowym lub chorobą nowotworową (jeżeli tak, należy podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa oraz załączyć zaświadczenie lekarskie)

.....

[illegible]

XIII. Kryteria przydziału:

1. **O lokal socjalny** mogą ubiegać się osoby pełnoletnie, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1.1. zamieszkują w granicach administracyjnych Gminy Susz.
 - 1.2. nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu,
 - 1.3. zamieszkują w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego wynosi mniej niż 5 m² lub osoby bezdomne;
 - 1.4. dochód miesięczny netto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 60% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 40% w gospodarstwie wieloosobowym.
2. **O lokal na czas nieoznaczony** mogą ubiegać się osoby pełnoletnie, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 2.1. zamieszkują w granicach administracyjnych Gminy Susz.
 - 2.2. nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu,
 - 2.3. zamieszkują w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego wynosi mniej niż 5 m² lub osoby bezdomne;
 - 2.4. dochód miesięczny netto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 80 % w gospodarstwie wieloosobowym.

XIV. Uwagi:

1. Umieszczenie na liście przydziału nie rodzi zobowiązań Gminy do zawarcia umowy najmu w stosunku do wszystkich osób w danym roku, gdyż uzależnione to będzie od ilości uzyskanych wolnych lokali. Listy przydziału są przygotowywane odrębnie na każdy rok kalendarzowy. Osoby, które nie otrzymają skierowania do zawarcia umowy najmu w danym roku kalendarzowym, podlegają ponownej weryfikacji przy sporządzaniu list przydziału na następny rok po ponownym złożeniu wniosku.
2. Osoba, której wniosek został zweryfikowany negatywnie w danym roku może ponowić wniosek w kolejnym roku, jeżeli spełnia kryterium do przydziału lokalu komunalnego. **Termin pobierania i składania wniosków został ustalony na okres od 2 stycznia do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.**
3. Wszelkie zmiany dotyczące miejsca zamieszkania, sytuacji finansowej oraz stanu rodzinnego należy niezwłocznie zgłaszać w Urzędzie Miejskim w Suszu na samodzielny stanowisko ds. zasobów mieszkaniowych i użytkowych.
4. Weryfikacji podlegają tylko kompletnie wypełnione wnioski wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
5. Nieusprawiedliwiony brak aktualizacji wniosku dotyczący sytuacji mieszkaniowej, finansowej oraz zmiany adresu zamieszkiwania, w przypadku skutecznego wezwania uważany będzie za rezygnację z ubiegania się o zawarcie umowy najmu i skutkuje skreśleniem z listy przydziału.

Załączniki :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania, stwierdzam własnoręcznym podpisem w obecności pracownika Urzędu Miejskiego w Suszu wiarygodność powyższych danych.

Złożenie nieprawdziwych danych będzie równoznaczne z negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego celem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Suszu – Samodzielnego stanowiska ds. zasobów mieszkaniowych i użytkowych oraz Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Termin składania wniosku upływa z dniem 30 czerwca każdego roku.

Data złożenia
wniosku

Podpis składającego
wniosek

Podpis przyjmującego
wniosek

.....

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Susza ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Suszu, e-mail: susz@susz.pl, 55 2 78 60 15
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: inspektor@susz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu oddania w najem lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz Uchwały Nr XVI/127/2012 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - Społeczna Komisja Mieszkaniowa,
 - Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Suszu
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy w/w Rozporządzenia (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Do wniosku należy dołączyć:

- w przypadku braku możliwości potwierdzenia na wniosku metrażu lokalu w miejscu stałego zameldowania przez administrację lub właściciela budynku, należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające wymagane dane;
- w przypadku zamieszkiwania w lokalu podnajmowanym minimum 2 lata przed dniem złożenia wniosku i systematyczne opłacanie czynszu należy dołączyć kopię umowy najmu;
- deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji zgodnie z wzorem określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku z tytułu wykonywanej pracy, emerytury, renty, świadczeń rodzinnych, alimentów, zasiłków pielęgnacyjnych, z tytułu prac dorywczych i zleconych oraz innych źródeł. Zaświadczenie muszą przedłożyć wszystkie dorosłe osoby ubiegające się o lokal z zasobu komunalnego wraz z wnioskodawcą. W przypadku braku uzyskiwania dochodów należy przedłożyć zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu i pobieraniu lub braku pobierania zasiłku dla bezrobotnych;
- oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego zgodnie z wzorem określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 7 ust. 15 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- potwierdzić punkt we wniosku lub przedłożyć kopię decyzji o wymeldowaniu;
- kopię sentencji rozwodowej oraz sądowy lub notarialny akt mówiący o podziale majątku;
- zaświadczenie potwierdzające okres pobytu oraz rok opuszczenia Domu Dziecka lub innej placówki wychowawczo-oświatowej (dotyczy wychowanków Domu Dziecka) zaświadczenie o stanie zdrowia w przypadku, gdy wnioskodawca lub członkowie jego rodziny poruszają się na wózku inwalidzkim, wychowujące dzieci z porażeniem mózgowym lub chorobą nowotworową.

Jednocześnie informujemy, że wszystkie oryginały wyżej wymienionych dokumentów winny być przedstawione do wglądu w Urzędzie Miejskim w Suszu na samodzielnym stanowisku ds. zasobów mieszkaniowych i użytkowych.

ZM.7021.....
(wypełnia urząd)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 150/2019
Burmistrza Susza z dnia 31.10.2019 roku

1. Nazwisko i imię..... Susz., dnia.....20.....r.
2. Imiona rodziców.....
3. Stan cywilny.....
4. Adres stałego zameldowania
.....

WNIOSEK

1. o wstąpienie w najem po śmierci najemcy*,
2. o zawarcie umowy najmu dla osób bliskich w stosunku do najemcy*,
3. o zawarcie aneksu do umowy najmu na zwolnioną część lokalu lub bezpośrednio przylegającego wolnego lokalu w postaci jednego pomieszczenia*

*) właściwe podkreślić

Uzasadnienie.....
.....
.....
.....

DANE O WNIOSKODAWCY I OSOBACH Z NIM ZAMIESZKAŁYCH

L.P.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania	Stosunek do wnioskodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

WYPEŁNIA ZARZADCA

Najemcą lokalu położonego w przy ul.

o który ubiega się wnioskodawca jest (był) - (stopień pokrewieństwa).....

na podstawie tytułu prawnego wydanego w dniu przez

Mieszkanie:

Położone w budynku mieszkalnym przeznaczonym do rozbiórki, remontu kapitalnego, jest rozkładowe, przechodnie.

Liczba pokoi Pow. każdego pokoju: I m², II m², III m², IV m², kuchni m², i innych pomieszczeń (wymienić jakie).....

Obejmuje powierzchnię użytkową.....m².

Mieszkanie zajmowane jest:

1. samodzielnie
2. wspólnie
3. wyposażone jest w : instalację wodną, kanalizacyjną, gazową, c.o., wc, łazienkę, piece kaflowe*
4. informacje o opłatach:
 - nie ma zaległości
 - zaległość na dzień wynoszą zł. przy miesięcznym wymiarze zł. + odsetki zł.
5. czy pobierane jest odszkodowanie za bezumowne zajmowanie lokalu ? (tak – nie)*

*) niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć zarządcy budynku)

KRYTERIA PRZYDZIAŁU:

1. O wstąpienie w najem po zgonie głównego najemcy mogą ubiegać się: małżonek nie będący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą – mieszkający z nim stale do chwili jego śmierci
2. O skierowanie do zawarcia umowy najmu (po opuszczeniu lokalu mieszkalnego przez głównego najemcę) mogą ubiegać się: pełnoletnie dzieci, osoby przysposobione, rodzice oraz rodzeństwo, jeżeli okres zamieszkiwania z najemcą wynosił co najmniej 5 lat.

Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania, stwierdzam własnoręcznym podpisem w obecności pracownika Urzędu wiarygodność powyższych danych.

Złożenie nieprawdziwych danych będzie równoznaczne z negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

Data złożenia wniosku

Podpis składającego wniosek

Podpis przyjmującego wniosek

.....

.....

.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. oświadczenie.
2. odpis skrócony aktu zgonu byłego najemcy (w przypadku ubiegania się o wstąpienie w najem lokalu po śmierci najemcy);
3. dokument stwierdzający rozwiązanie umowy najmu z dotychczasowym najemcą (w przypadku ubiegania się o wstąpienie w najem lokalu po opuszczeniu przez głównego najemcę).

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO)

10. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Susza ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Suszu, e-mail: susz@susz.pl, 55 2 78 60 15
11. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: inspektor@susz.pl.
12. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu oddania w najem lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz Uchwały Nr XVII/127/2012 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy
13. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - Społeczna Komisja Mieszkaniowa,
 - Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Suszu

14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
15. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy w/w Rozporządzenia (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
16. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
17. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
18. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (-na)

.....
Zamieszkały (-ła)

.....
PESEL

Współmałżonek (-ka)

Zamieszkały (-ła)

PESEL

W odpowiedzi na pytania oświadczam:

1. Czy jestem lub byłem właścicielem domu jednorodzinnego, lokalu w małym domu mieszkalnym, domu mieszkalno – pensjonatowym, lokalu stanowiącym odrębna nieruchomość (TAK/NIE)*
.....

2. Czy jestem lub byłem właścicielem lub wieczystym użytkownikiem działki budowlanej (TAK/NIE)*
.....

3. Czy posiadam przydział mieszkania na warunkach spółdzielczego prawa do lokalu (TAK/NIE)*
.....

4. Czy posiadam przydział mieszkania w komunalnych zasobach mieszkaniowych (TAK/NIE)*
.....

*) w przypadku odpowiedzi TAK proszę podać adres

Stwierdzam, że wszystkie dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych spowoduje uchylenie się Urzędu Miejskiego od skutków prawnych.

Susz, dnia

.....
(podpisy osób składających oświadczenie)

ZM.7144.....
(wypełnia urząd)

Susz, 20..... r.

WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU

NAZWISKO I IMIĘ

NR TELEFONU*

IMIONA RODZICÓW

DATA I MIEJSCE URODZENIA

ADRES ZAMIESZKANIA

MIEJSCE STAŁEGO ZAMELDOWANIA

.....

I. Wysokość dochodu wnioskodawcy i osób ubiegających się o
zamiarę:

l.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Wysokość dochodu (netto)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

* - pole nieobowiązkowe, podanie informacji ułatwi kontakt z wnioskodawcą

II. CHARAKTERYSTYKA OBECNYCH WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH:

1. Zamieszkiwane obecnie mieszkanie jest lokalem
2. Powierzchnia użytkowa mieszkaniam²
3. Liczba pokoi.....- pow. każdego pokoju a/.....m² b/ m² c/.....m²
d/m² pow. kuchnim² pow. łazienki m²
4. Inne pomieszczenia
o łącznej powierzchni użytkowej m²
5. Usytuowanie mieszkania: ☐ parter, ☐ piętro
6. Zajmowane mieszkanie jest: ☐ samodzielne, ☐ wspólnie z
7. Pobór wody znajduje się: ☐ w lokalu ☐ w budynku ☐ na zewnątrz budynku ☐ brak,
8. w.c.: ☐ w lokalu ☐ współużywalne w budynku ☐ na zewnątrz budynku ☐ brak
9. Wyposażenie mieszkania w instalacje: ☐ wodną, ☐ kanalizacyjną, ☐ gazową,
☐ centralnego ogrzewania

III. CHARAKTERYSTYKA LOKALU ZAMIENNEGO ORAZ PRZYCZYNY ZAMIANY:

(zakreśl odpowiednią kratkę krzyżykiem)

- ☐ lokal o większej powierzchni pokoi – ze względu na nadmierne zaludnienie
- ☐ lokal o mniejszej powierzchni użytkowej lub innej strukturze – ze względu na sytuację ekonomiczną lub rodzinną
- ☐ lokal równorzędny, położony na niższej kondygnacji – ze względu wiek lub stan zdrowia
(załącznik: odpowiednie zaświadczenie lekarskie)
- ☐ lokal o wyższym standardzie – ze względu na niski standard obecnie zajmowanego lokalu lub niski standard budynku: ☐ brak c.o., ☐ brak kuchni ☐ budynek nieocieplony ☐
budynek drewniany ☐ inne
przyczyny.....

IV. UZASADNIENIE (DODATKOWE WYJAŚNIENIA) :

.....

.....

.....

.....

.....

- ☐ jestem gotowy(a) spłacić zadłużenie za lokal mieszkalny do kwoty zł

Uprowadzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku

.....
Data i podpis

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Susza ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Suszu, e-mail: susz@susz.pl, 55 2 78 60 15
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: inspektor@susz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu oddania w najem lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz Uchwały Nr XVI/127/2012 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - Społeczna Komisja Mieszkaniowa,
 - Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o. w Suszu
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy w/w Rozporządzenia (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.