

Zarządzenie Nr 149/2021
Burmistrza Susza
z dnia 12 listopada 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), § 4 uchwały Nr III/20/2010 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Warm. – Maz. Nr 17, poz. 331) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Poddaje się konsultacjom projekt *„Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”*, zwanego dalej „Programem”.
2. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii i uwag do projektu Programu.
3. Czas konsultacji: **od 15 listopada 2021 r. do 29 listopada 2021 r.**
4. Konsultacje przeprowadza się poprzez:
 - a) umieszczenie Zarządzenia Burmistrza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suszu;
 - b) umieszczenie projektu „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” wraz z formularzem uwag i wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Susz <http://bip.susz.pl> oraz na stronie internetowej Gminy Susz www.susz.pl w zakładkach poświęconych organizacjom pozarządowym;
 - c) przesłanie informacji o realizowanych konsultacjach wraz z podaniem miejsca, w którym został zamieszczony projekt Programu, a także przesłanie formularza uwag i wniosków do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy i miasta Susz;
5. Uwagi i wnioski do projektu Programu mogą być składane bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu przy ul. Wybickiego 6, jak również nadsyłane pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Suszu; ul. Wybickiego 6; 14-240 Susz, przy czym decyduje data wpływu formularza uwag i wniosków do kancelarii Urzędu.

6. Nieprzedstawienie w terminie, o którym mowa w ustępie 3 opinii i uwag do projektu Programu oznaczało będzie akceptację zaproponowanych w Programie rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego prawa do przedstawienia swojego stanowiska.
7. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie wpłyną żadne uwagi i wnioski do projektu Programu, dokument zostanie przesłany do dalszych prac legislacyjnych, związanych z uchwaleniem Programu przez Radę Miejską w Suszu. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie przesłane zostaną uwagi i wnioski do projektu Programu, Burmistrz Susza ustosunkuje się do przedstawionych propozycji zmian w treści Programu, a o decyzji w sprawie dokonania lub niedokonania zmian w Programie poinformuje zainteresowaną organizację lub inny podmiot wnioskujący o dokonanie rzeczowej zmiany w treści projektu Programu.
8. Z konsultacji sporządzona zostanie informacja odzwierciedlająca ich przebieg oraz wynik.
9. Informacja o przebiegu konsultacji, zatwierdzona przez Burmistrza Susza zostanie dołączona do projektu uchwały w celu przedstawienia Radzie Miejskiej. Informacja o wynikach konsultacji podana zostanie po jej sporządzeniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Susz www.susz.pl, stronie Biuletynu Informacji Publicznej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Susz <http://bip.susz.pl> (w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suszu.
10. Po upływie terminu przewidzianego na konsultacje oraz po wprowadzeniu ewentualnych poprawek do projektu Programu, Program zostanie przedłożony Radzie Miejskiej w Suszu celem uchwalenia.
11. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji jest pracownik na samodzielny stanowisku do spraw rozwoju lokalnego Urzędu Miejskiego w Suszu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krzysztof Pietrzykowski



PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Susz

*z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.*

Susz, listopad 2021 r.

Spis treści

Wstęp	3
Rozdział I – Postanowienia ogólne	4
Rozdział II – Cel główny i cele szczegółowe Programu	5
Rozdział III – Zasady współpracy	5
Rozdział IV – Zakres przedmiotowy	7
Rozdział V – Formy współpracy	7
Rozdział VI – Priorytetowe zadania publiczne	8
Rozdział VII – Okres realizacji Programu	8
Rozdział VIII – Sposób realizacji Programu	9
Rozdział IX – Wysokość środków planowanych na realizację Programu	9
Rozdział X – Sposób oceny realizacji Programu	9
Rozdział XI – Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji	10
Rozdział XII – Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	11
Rozdział XIII – Uwagi końcowe	12

Wstęp

Współpraca samorządów terytorialnych ze społecznością lokalną, zarówno na poziomie gminy, powiatu jak i województwa, wsłuchiwanie się w potrzeby mieszkańców oraz realizacja wspólnie wypracowanych projektów jest głównym elementem prawidłowego zarządzania. Autokratyczny styl kierowania jednostką samorządu terytorialnego oraz bierność społeczeństwa stanowią realne zagrożenie dla rozwoju regionu oraz jest sprzeczne z ideą samorządności. Dlatego też w społeczeństwie demokratycznym stawia się na szeroko pojętą współpracę jednostek i instytucji samorządowych z organizacjami pozarządowymi zrzeszającymi przedstawicieli mieszkańców, przy czym głos obu sektorów – publicznego i niepublicznego ma takie samo znaczenie. Zasady owego współdziałania i jego zakres zostały ściśle określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

Art. 5 ust. 3 powyżej wskazanego dokumentu stanowi o tym, że współpraca organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi, kościelnymi, spółkami, spółdzielniami oraz innymi związkami działającymi w sferze pożytku publicznego powinna odbywać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zasady te, oraz wynikające z innych aktów prawnych kompetencje jednostek samorządu terytorialnego, stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a mieszkańcami.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej, powinności jakie narzuca obowiązujące prawo oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Burmistrz Susza oraz Rada Miejska w Suszu deklarują wolę współpracy z sektorem pozarządowym przy realizacji zadań publicznych Gminy Susz. W tym celu uchwała się **„Program współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”**.

Program współpracy na rok 2022 jest dokumentem zawierającym kontynuację założeń przyjętych w latach poprzednich, uzupełnionym o skierowane przez organizacje pozarządowe propozycje zadań.

Projekt Programu poddaje się konsultacjom społecznym.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna:

„Program współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok” został opracowany na podstawie niżej wymienionych przepisów prawnych:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057),
- 5) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. 2018 r. poz. 2055).

2. Słownik:

Ilekoć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok,
- 4) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Susz,
- 5) **burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Susza,
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje zdefiniowane w art. 126 oraz art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
- 7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 8) **oferencie** – rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot, wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie, która złożyła ofertę na realizację zadania publicznego w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Program współpracy jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.
4. Program współpracy określa zadania i priorytety zadań publicznych, których realizację samorząd Gminy Susz będzie wspierał i powierzał organizacjom.
5. Wszelkie informacje dotyczące współpracy samorządu z organizacjami (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące realizowanych konsultacji, konkursów ofert, wzory ofert, umów, sprawozdań itp.) dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Susz: www.bip.susz.pl w zakładce organizacje pozarządowe. Informacje kierowane do organizacji zamieszczane są również na stronie internetowej Gminy Susz: www.susz.pl w zakładce dla mieszkańców, organizacje pozarządowe.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy i miasta Susz poprzez tworzenie warunków do rozwoju aktywności i samoorganizacji społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe Programu to:
 - 1) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich oraz rozwoju wolontariatu;
 - 2) wzmocnienie współpracy partnerów lokalnej polityki społecznej: organizacji, administracji i jej jednostek oraz biznesu;
 - 3) wzmocnienie kooperacji samorządu Gminy z sektorem społecznym;
 - 4) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych oraz w kreowaniu polityki społecznej gminy;
 - 5) aktywizacja społeczności lokalnej;
 - 6) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw: zarówno mieszkańców jak i organizacji pozarządowych, podejmowanych w celu eliminowania lub ograniczenia negatywnych zjawisk dotyczących społeczność lokalną;
 - 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
 - 8) promocja miasta i gminy Susz.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca samorządu gminnego z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości**, w myśl której Burmistrz za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Suszu udziela organizacjom niezbędnej pomocy w realizowanych przez nie zadaniach

publicznych, przy jednoczesnym poszanowaniu inicjatywy i samodzielności w działaniu tych organizacji;

- 2) **suwerenności stron** która oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** w myśl którego organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wspieraniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych, oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) **efektywności** wynikającej z faktu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zleconych organizacjom i dążeniu wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy określonych środkach i możliwościach;
- 5) **uczciwej konkurencji** pozwalającej na udział w konkursach wielu organizacji pozarządowych. Kryteria ocen wniosków konkursowych są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorem zadania zostaje organizacja pozarządowa, która przedstawi najkorzystniejszy projekt rozwiązywania problemów mieszkańców gminy;
- 6) **jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji zadań już prowadzonych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

Partnerami współpracy są następujące podmioty:

1. Burmistrz, który określa szczegółowe warunki współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzje w zakresie używania obiektów, lokali i przyznawania środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań.
2. Pracownik Urzędu Miejskiego w Suszu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, pełniący funkcję łącznika w sprawach roboczej koordynacji działań pomiędzy Urzędem Miejskim w Suszu, a przedstawicielami poszczególnych organizacji oraz ich reprezentacją, m.in.: Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego, Centrum Organizacji Pozarządowych.
3. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suszu i inne jednostki organizacyjne podległe Burmistrzowi.
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
5. Komisje konkursowe powołane do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zleczanych przez Gminę organizacjom pozarządowym.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1. Wspólna realizacja zadań Gminy w sferze pożytku publicznego;
2. Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy i miasta Susz;
3. Określanie potrzeb wspólnoty lokalnej i wypracowanie sposobu ich zaspokajania w drodze wzajemnej współpracy;
4. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego.

Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Susz z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z form:
 - 1) zlecenie organizcom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzania realizacji zadań publicznych organizcom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) zlecenie organizcom pozarządowym realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy;
 - 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.
3. Dotacje, o których mowa powyżej, nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) zakup gruntów,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, chyba, że poniesienie tych kosztów jest niezbędne do realizacji zadania,
 - 4) działalność polityczną i religijną.
4. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących zagadnień:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności m.in. poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Susz www.susz.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.susz.pl>.
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Miejskiej oraz komisjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu;

- c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb);
- 5) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r. poz. 1057);
- 6) współdziałania w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych poprzez:
 - a) informowanie o źródłach finansowania działań statutowych organizacji pozarządowych;
 - b) pomoc w przygotowaniu/konsultacja wniosków o dofinansowanie i projektów;
 - c) organizowanie szkoleń z zakresu przygotowania wniosków o dotacje;
 - d) promowanie ciekawych projektów, które uzyskały wsparcie ze źródeł zewnętrznych jako „dobre praktyki”.

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, o których realizację mogą ubiegać się organizacje w 2022 r.:
 - 1) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;**
 - 2) **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a;**
 - 3) **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;**
 - 4) **Ratownictwo i ochrona ludności;**
 - 5) **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych na 2022 rok nie wyklucza możliwości powierzenia lub udzielenia wsparcia podmiotom Programu innych zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy pozostających w zakresie zadań Gminy.

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku.

Rozdział VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacje pozarządowe realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania publicznego.
4. Burmistrz Susza, może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym na podstawie oferty złożonej poza otwartym konkursem ofert, zgodnie z art. 19a ustawy.
5. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suszu czuwają nad prawidłowością realizacji zadania, efektywnością, rzetelnością i jakością wykonania zadania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom pozarządowym.
6. Za współpracę pozafinansową odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Suszu wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2022 na realizację niniejszego Programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 236.000,00 zł.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań programu, ostatecznie obowiązujące, określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2022.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 2, mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego programu.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika merytorycznego, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:
 - 1) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 2) liczba organizacji pozarządowych przystępujących do konkursów na realizację danego rodzaju zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza,

- 3) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje udzielone z budżetu Gminy,
 - 4) wielkość udzielonych dotacji na poszczególne rodzaje zadań oraz wielkość przedmiotowych dotacji ogółem,
 - 5) wysokość własnych środków finansowych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych zleczanych do realizacji przez Gminę Susz oraz wysokość przedmiotowych środków ogółem,
 - 6) Wysokość środków i zakres pomocy przyznawanej organizacjom poza trybem konkursowym.
3. Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w Suszu sprawozdanie z realizacji Programu, sporządzone na podstawie wskaźników wymienionych w pkt. 2, w terminie **do dnia 31 maja 2023 roku**.

Rozdział XI

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program współpracy przygotowywany jest przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego w Suszu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Rada Miejska w Suszu Uchwałą Nr III/20/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określiła, że decyzję o sposobie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz Susza w drodze zarządzenia.
3. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Susza Nr 149/2021 z dnia 12 listopada 2021 r. konsultacje Programu powinny odbywać się poprzez:
 - a) umieszczenie Zarządzenia Burmistrza w sprawie konsultacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suszu;
 - b) umieszczenie projektu „**Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**” wraz z formularzem uwag i wniosków do niniejszego projektu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Susz na stronie www.bip.susz.pl w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym oraz na stronie internetowej Gminy Susz www.susz.pl;
 - c) przesłanie informacji o realizowanych konsultacjach wraz z podaniem miejsca, w którym został zamieszczony projekt Programu, a także przesłanie formularza uwag i wniosków do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy i miasta Susz.
4. Uwagi i wnioski do projektu Programu mogą być składane bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu, nadsyłane pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miejskiego w Suszu, 14-240 Susz ul. Wybickiego 6 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rozwojlokalny@susz.pl w terminie **do dnia 29 listopada 2021 r.**, przy czym decydującą jest data wpływu formularza uwag i wniosków do kancelarii Urzędu.

5. Nieprzedstawienie uwag do projektu Programu w wyznaczonym terminie oznacza akceptację zaproponowanych w Programie rozwiązań i regulacji lub rezygnację z przysługującego prawa do przedstawienia swojego stanowiska.
6. Pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Suszu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi sporządza informację pisemną na temat przebiegu oraz wyniku przeprowadzonych konsultacji projektu Programu. Informację tę zatwierdza Burmistrz i dołącza do uchwały w sprawie przyjęcia Programu w celu zapoznania się z nią przez członków Rady Miejskiej w Suszu.
7. Informację o wynikach konsultacji podaje się do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Susz – www.susz.pl, stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suszu - <http://bip.susz.pl> w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suszu.

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone w odpowiedzi na konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy, na realizację zadań publicznych opiniuje powołana specjalnie do tego komisja konkursowa, zwana dalej komisją.
2. Burmistrz Susza powołuje komisję w drodze zarządzenia, w ciągu 7 dni licząc od dnia następnego po dniu będącym ostatnim dniem składania ofert przez oferentów.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) od 3 do 5 przedstawicieli organu wykonawczego Gminy Susz;
 - 2) od 2 do 3 osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2a ustawy.
4. Kandydatów na członków komisji, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 zgłaszają zainteresowane organizacje pozarządowe, w odpowiedzi na zaproszenie Burmistrza Susza do udziału w pracach komisji konkursowych.
5. Członkowie komisji dokonują w swoim gronie wstępnego wyboru Przewodniczącego komisji, a następnie przedstawiają wspólną propozycję kandydata Burmistrzowi.
6. Burmistrz powołuje Przewodniczącego komisji zarządzeniem.
7. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - 2) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowań,
 - 4) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami komisji w toku przeprowadzania otwartego konkursu ofert,

- 5) przedstawienie Burmistrzowi Susza sprawozdania z pracy komisji oraz informacji o złożonych ofertach wraz z opinią komisji,
8. W czasie nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
9. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje i którym przewodniczy Przewodniczący komisji, przy czym pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz.
10. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji.
11. Do zadań komisji należy:
 - 1) otwarcie ofert,
 - 2) opiniowanie w zakresie spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych.
12. Opinia jest sporządzona na podstawie karty informacji formalnej oraz karty informacji merytorycznej, których wzór określa Burmistrz.
13. Komisja opiniuje oferty w zakresie oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w następujący sposób:
 - 1) każdy członek komisji indywidualnie opiniuje ofertę w zakresie spełnienia wymogów merytorycznych;
 - 2) z uzyskanej opinii indywidualnej członków komisji, oblicza się średnią arytmetyczną;
 - 3) średnia arytmetyczna punktów przyznanych w ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi opinię do oferty. Przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie z pracy komisji oraz informację o złożonych ofertach wraz z opinią komisji. Ostatecznego wyboru organizacji, którym udzielona zostanie dotacja na realizację zadań publicznych dokonuje Burmistrz Susza.
14. Organizacja biorąca udział w konkursie ofert może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział XIII **UWAGI KOŃCOWE**

1. Określone w niniejszym Programie zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi mają charakter otwarty i zakładają możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone.
2. Realizację Programu współpracy powierza się pracownikowi merytorycznemu Urzędu Miejskiego w Suszu wyznaczonemu do współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Przy realizacji Programu współpracy z pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Suszu wyznaczonym do współpracy z organizacjami pozarządowymi współpracują wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Suszu oraz jednostki organizacyjne Gminy Susz.