

Zarządzenie Nr 39/2022
Burmistrza Susza
z dnia 17 marca 2022 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr RL.524.2.2022 na realizację zadań publicznych świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Susz w roku 2022**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXIX/336/2022 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 16 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr **RL.524.2.2022** na realizację zadań publicznych świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Susz w roku 2022 w następującym zakresie:

1. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”:

- zadanie pn. „Organizacja i prowadzenie zajęć, zawodów, imprez sportowo – rekreacyjnych w zakresie piłki nożnej i siatkowej”
- zadanie pn. „Prowadzenie młodzieżowej sekcji triathlonu”
- zadanie pn. „Prowadzenie sekcji triathlonowej oraz udział w zawodach triathlonowych”
- zadanie pn. „Organizacja i prowadzenie zajęć, zawodów, imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w zakresie Kickboxingu”

2. „Ratownictwo i ochrona ludności”

- zadanie pn. „Organizowanie szkoleń, zawodów, imprez ratowniczych na rzecz społeczności Gminy Susz”

3. „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie objętym ustawą”:

- zadanie pn. „Działaj Lokalnie” - wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji działań o charakterze dobra wspólnego”

4. „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży”:

- zadanie pn. „Organizacja zajęć i wypoczynku dla dzieci i młodzieży”

5. „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”:

- zadanie pn. „Organizacja czasu wolnego emerytów i rencistów gminy Susz”

§ 2

Szczegółowe informacje dotyczące terminów składania ofert, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadań oraz trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.susz.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suszu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się samodzielnemu stanowisku ds. rozwoju lokalnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Krzysztof Pietrzykowski

BURMISTRZ SUSZA

ogłasza otwarty konkurs ofert nr **RL.524.2.2022** na realizację zadań publicznych
świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Susz w roku 2022

I. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą.
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)
3. Uchwała Nr XXIX/336/2022 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 16.03.2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”, zwanego dalej „Programem współpracy”.

II. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych realizowanych na rzecz mieszkańców gminy Susz w roku 2022 w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji w następującym zakresie:

1. „WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ”:

1.1. zadanie pn. „Organizacja i prowadzenie zajęć, zawodów, imprez sportowo – rekreacyjnych w zakresie piłki nożnej i siatkowej”:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021: **175.000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022: **180.000,00 zł**

Cel realizacji zadania:

Popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy Susz.

Rezultaty realizacji zadania:

1. Prowadzenie 20-osobowej grupy piłkarskiej lub siatkarskiej.
2. Zorganizowanie dwóch treningów tygodniowo dla grupy.
3. Rozegranie jednego turnieju piłki nożnej lub piłki siatkowej.
4. Przeprowadzenie 1 spotkania z zajęć wychowawczych z uczestnikami.

1.2. zadanie pn. „Prowadzenie młodzieżowej sekcji triathlonu”:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021: **12.000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022: **12.000,00 zł**

Cel realizacji zadania:

Popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy Susz.

Rezultaty realizacji zadania:

1. Prowadzenie 10 osobowej grupy triathlonowej.
2. Przeprowadzenie 40 treningów triathlonowych dla grupy.
3. Udział 5 uczestników w zawodach sportowych.

1.3. zadanie pn. „Prowadzenie sekcji triathlonowej oraz udział w zawodach triathlonowych”:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021: **3.000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022: **3.000,00 zł**

Cel realizacji zadania:

Popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy Susz.

Rezultaty realizacji zadania:

1. Prowadzenie sekcji triathlonowej liczącej co najmniej 20 osób.
2. Udział minimum 10 uczestników w co najmniej 1 zawodach sportowych.

1.4. zadanie pn. „Organizacja i prowadzenie zajęć, zawodów, imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w zakresie Kicboxingu”:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021: **8.000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022: **6.000,00 zł**

Cel realizacji zadania:

Popularyzacja aktywnego stylu życia wśród mieszkańców gminy Susz.

Rezultaty realizacji zadania:

1. Prowadzenie zajęć w zakresie sportów walki dla co najmniej 20 osób.
2. Zorganizowanie co najmniej 2 pokazów dla mieszkańców gminy Susz.
3. Udział minimum 10 uczestników w co najmniej 1 zawodach sportowych.

2. „RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI”

2.1. zadanie pn. „Organizowanie szkoleń, zawodów, imprez ratowniczych na rzecz społeczności gminy Susz”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021: **19.000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022: **19.000,00 zł**

Cel realizacji zadania:

Edukacja mieszkańców gminy Susz w zakresie pierwszej pomocy oraz zasad bezpieczeństwa w codziennym życiu.

Rezultaty realizacji zadania:

1. Zorganizowanie przynajmniej 3 spotkań z zakresu bezpieczeństwa.
2. Zorganizowanie przynajmniej 1 szkolenia z zakresu pierwszej pomocy lub specjalistycznych warsztatów z zakresu ochrony mienia.
3. Minimalna ilość uczestników spotkań lub szkoleń to 20 osób.

3. „DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY W ZAKRESIE OBJĘTYM USTAWĄ”:

3.1. zadanie pn. „Działaj Lokalnie”- wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji działań o charakterze dobra wspólnego”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021: **4.000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022: **4.000,00 zł**

Cel realizacji zadania:

Zwiększenie potencjału organizacji.

Rezultaty realizacji zadania:

1. Wsparcie co najmniej 1 grupy inicjatywnej.

4. „DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY”:

4.1. zadanie pn. „Organizacja zajęć i wypoczynku dla dzieci i młodzieży”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021: **3.000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022: **7.000,00 zł**

Cel realizacji zadania:

Zorganizowanie dzieciom i młodzieży możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego w okresie letnim.

Rezultaty realizacji zadania:

1. Zorganizowanie stacjonarnych cyklicznych zajęć dla dzieci i młodzieży w okresie letnim.
2. Minimalna ilość uczestników to 25 osób.
3. Zorganizowanie minimum 1 wycieczki dla uczestników.

5. „DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM”:

5.1. zadanie pn. „Organizacja czasu wolnego emerytów i rencistów gminy Susz”

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021: **5.000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022: **5.000,00 zł**

Cel realizacji zadania:

Aktywizacja i integracja osób w wieku emerytalnym w życiu społecznym.

Rezultaty realizacji zadania:

1. Zorganizowanie co najmniej 3 wydarzeń integrujących społeczność.
2. Minimalna ilość uczestników to 30 osób.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Kwota ogółem dotacji nie może być wyższa niż 80 % kosztów całkowitych zadania. Wkład własny organizacji musi wynosić minimum 20 % całości kosztów zadania, przy czym 5% kosztów zadania musi stanowić wkład finansowy organizacji.
2. Zadanie objęte konkursem musi być zrealizowane w roku 2022, zakończone nie później niż do dnia **30 listopada 2022 r.** Może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że **z dotacji mogą zostać sfinansowane koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu.** Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Susz a oferentem.
3. Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie związane z bezpośrednią realizacją zadania, w tym m.in.:
 - 1) wydatki inwestycyjne,
 - 2) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - 3) zakup środków trwałych,
 - 4) wydatki związane z działalnością gospodarczą, polityczną, religijną,
 - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, chyba, że poniesienie tych kosztów jest niezbędne do realizacji zadania,
4. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do wysokości 10% określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Zmiany powyżej 10% danej pozycji kosztu są możliwe po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy i zawarciu aneksu do umowy, którego załącznikiem będzie zaktualizowana kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (część V oferty).
5. Zleceniobiorca, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L z 2016 r., poz. 119.1) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
6. Przy realizacji zadania publicznego zleceniobiorca powinien dążyć do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – kierować się zasadami, które reguluje ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.) nakładająca na podmioty publiczne oraz na inne podmioty korzystające ze środków publicznych, obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) prowadzenia szczegółowej dokumentacji z realizacji zadania,
 - 3) umieszczania logo Gminy Susz na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania,

proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,

- 4) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Susz; informacja ta powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

IV. Składanie ofert

1. W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. W odpowiedzi na niniejszy konkurs ofertę mogą złożyć dwie lub więcej organizacje działające wspólnie (art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie). Oferta wspólna powinna wskazywać, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą prowadzić poszczególne organizacje oraz informować o sposobie reprezentacji tych organizacji wobec Burmistrza Susza.
4. Oferta wspólna powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z 2018r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Wszystkie wzory dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Susz w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suszu, pok. nr 204.
6. Oferty należy składać w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu lub wysyłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Suszu, 14-240 Susz ul. Wybickiego 6, z dopiskiem na kopercie **„Otwarty konkurs ofert nr RL.524.2.2022 na realizację zadań publicznych w roku 2022 – NIE OTWIERAĆ przed 8 kwietnia 2022 r. godz. 15.00”**.
7. Termin składania ofert upływa z dniem **8 kwietnia 2022 r. godz. 15:00** (decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu).
8. Wymagane załączniki do oferty:
 - a) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu organizacji,
 - b) oryginał lub potwierdzony za zgodność z oryginałem aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z właściwego rejestru oraz w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną – oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów),
 - d) aktualną kopię dokumentu wskazującego jednoznacznie osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów,
 - e) nr rachunku bankowego organizacji, na który ma być przekazana dotacja (może to być w formie oświadczenia własnego, nie jest wymagany dokument z banku),

- f) w przypadku zdeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie pod kątem spełnienia warunków formalnych i merytorycznych przez Komisję Konkursową, którą powołuje Burmistrz Susza w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu będącym ostatnim dniem składania ofert.
2. W ramach **opinii formalnej** zaopiniowane zostaną następujące elementy:
 - 1) Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
 - 2) Czy oferta złożona została na obowiązującym formularzu?
 - 3) Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?
 - 4) Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?
 - 5) Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?
 - 6) Czy oferent zaplanował w ofercie wkład własny w wysokości co najmniej 20%, w tym min. 5% wkładu finansowego?
 - 7) Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane treści i informacje, w tym także skreślenia, cyfry, liczby, adnotacje np. „nie dotyczy”?
 - 8) Czy kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych?
 - 9) Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta?
 - 10) Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?

Negatywna odpowiedź uzyskana na jedno lub więcej pytań wskazanych w podpunktach 1 – 6 powoduje wykluczenie oferty z dalszego procesu opiniowania.

W przypadku niespełnienia kryteriów wskazanych w punktach 7 – 10 organizacja pozarządowa otrzymuje możliwość jednokrotnego uzupełnienia lub skorygowania uchybień w terminie 4 dni od daty otrzymania informacji o wyniku opinii formalnej. W przypadku niedotrzymania terminu lub złożenia oferty, w której nie usunięto jednego lub więcej uchybień stwierdzonych na etapie opiniowania formalnego, oferta zostanie wykluczona z dalszego opiniowania.

3. Oferty prawidłowo sporządzone pod względem formalnym zostaną poddane **opiniowaniu pod względem merytorycznym**. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach oceny merytorycznej wynosi **31 punktów**. Oferty, które w jakimkolwiek kryterium opinii merytorycznej uzyskają 0 punktów, za wyjątkiem kryterium określonego w części V pkt. 3 ppkt 6 zostaną odrzucone.

Kryteria oceny merytorycznej:

1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację:

- Planowana realizacja zadania publicznego a statut organizacji:
 - Realizacja projektu nie wpisuje się w cele statutowe organizacji – 0 pkt.
 - Realizacja projektu wpisuje się w cele statutowe organizacji – 1 pkt.

- Doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć:
 - Brak doświadczenia – 0 pkt.
 - Doświadczenie do lat 5 – 1 pkt.
 - Doświadczenie powyżej 5 lat – 2 pkt.
- Potencjał lokalowy, sprzętowy, osobowy:
 - Niewystarczający do realizacji zadania publicznego – 0 pkt.
 - Zapewniający realizację zadania na niskim poziomie – 1 pkt.
 - Zapewniający realizację zadania na średnim poziomie – 2 pkt.
 - Zapewniający realizację zadania na wysokim poziomie – 3 pkt.

2) Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:

- Sposób dokonania kalkulacji kosztów oraz jej uzasadnienie:
 - Brak poprawności kalkulacji, oszczędności, rzetelności – 0 pkt.
 - Efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność na niskim poziomie – 1 pkt.
 - Efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność na średnim poziomie – 2 pkt.
 - Efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność na wysokim poziomie – 3 pkt.
- Konieczność poniesienia poszczególnych kosztów oraz ich adekwatność w stosunku do zakresu rzeczowego zadania:
 - Brak adekwatności oraz konieczności poniesienia kosztów w celu realizacji zadania – 0 pkt.
 - Niska adekwatność oraz konieczność poniesienia kosztów w celu realizacji zadania – 1 pkt.
 - Średnia adekwatność oraz konieczność poniesienia kosztów w celu realizacji zadania – 2 pkt.
 - Wysoka adekwatność oraz konieczność poniesienia kosztów w celu realizacji zadania – 3 pkt.

3) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:

- Wkład finansowy organizacji w realizację zadania wyniesie **od 0 do 4 %** wartości zadania publicznego – 0 pkt.
- Wkład finansowy organizacji w realizację zadania wyniesie **od 5 do 7 %** wartości zadania publicznego – 1 pkt.
- Wkład finansowy organizacji w realizację zadania wyniesie **od 8 do 12%** wartości zadania publicznego – 2 pkt.
- Wkład finansowy organizacji w realizację zadania wyniesie **13 i więcej%** wartości zadania publicznego – 3 pkt.

4) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja planuje realizować zadanie publiczne:

- Spodziewane rezultaty:
 - Brak rezultatów lub rezultaty niemożliwe do osiągnięcia – 0 pkt.
 - Realizacja wymaganych rezultatów – 1 pkt.
 - Realizacja rezultatów w ilości większej niż jest wymagana – 2 pkt.
- Plan i harmonogram działań:
 - Działania i/lub harmonogram uniemożliwiają realizację planowanych celów oraz osiągnięcie rezultatów – 0 pkt.
 - Działania i harmonogram umożliwiają realizację zadania na niskim poziomie – 1 pkt.

- Działania i harmonogram umożliwiają realizację zadania na średnim poziomie – 2 pkt.
- Działania i harmonogram umożliwiają realizację zadania na wysokim poziomie – 3 pkt.
- Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania:
 - Ilość działań na niskim poziomie – 1 pkt.
 - Ilość działań na średnim poziomie – 2 pkt.
 - Ilość działań na wysokim poziomie – 3 pkt.
- Kwalifikacje osób odpowiedzialnych za merytoryczną realizację zadania:
 - Brak lub nieodpowiednie kwalifikacje do realizowanego zadania – 0 pkt.
 - Kwalifikacje na niskim poziomie – 1 pkt.
 - Kwalifikacje na średnim poziomie – 2 pkt.
 - Kwalifikacje na wysokim poziomie – 3 pkt.

5) Planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:

- Wkład osobowy, wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej:
 - Jest niewystarczający do realizacji zadania – 0 pkt.
 - Zapewni realizację zadania na niskim poziomie – 1 pkt.
 - Zapewni realizację zadania na średnim poziomie – 2 pkt.
 - Zapewni realizację zadania na wysokim poziomie – 3 pkt.

6) Zlecone w latach poprzednich zadania publiczne ze środków budżetu Gminy Susz, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków:

- Nie zrealizowano żadnego zadania publicznego bądź zrealizowano ale rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków była na niskim poziomie – 0 pkt.
- Zrealizowano od 1 – 3 zadań publicznych, gdzie rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków była na średnim bądź wysokim poziomie – 1 pkt.
- Zrealizowano powyżej 4 zadań publicznych, gdzie rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków była na średnim bądź wysokim poziomie – 2 pkt.

Każdy członek komisji konkursowej indywidualnie opiniuje ofertę na przygotowanej karcie oceny merytorycznej. Z uzyskanej opinii indywidualnej członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną, która stanowi o uzyskanej liczbie punktów w ramach oceny merytorycznej.

VI. Przyznanie dotacji

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
2. Przy podziale środków nie będą brane pod uwagę oferty, których średnia wynikająca z opinii Komisji będzie niższa niż **17 punktów** oraz oferty, które w jakimkolwiek kryterium opinii merytorycznej uzyskają 0 punktów, za wyjątkiem kryterium określonego w części V pkt. 2 ppkt 6.

3. Burmistrz Susza uwzględniając opinię komisji konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż 30 dni, od zakończenia terminu składania ofert.
4. W przypadku pozytywnej opinii większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Decyzja Burmistrza Susza o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Decyzja Burmistrza Susza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Ogłoszenie wyników konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.susz.pl, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Suszu.
7. Podpisanie umowy nastąpi po dostarczeniu niezbędnych dokumentów do jej sporządzenia.

BURMISTRZ
Krzysztof Pietrzykowski